

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.03.2021

№ 166-р

с. Смоленское

Об итогах проведения тематической
проверки МБОУ «Линевская СОШ»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2021, приказом Комитета по образованию от 12.03.2021 № 139-р проведена проверка по теме «Качество реализации основных образовательных программ. Выполнение обязательного минимума содержания образования (Начальные классы, русский язык, математика, биология, география), соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников. Контроль организации питания школьников. Качество питания. Контроль за организацией и проведением ВПР». По итогам представленной справки (прилагается),

п р и к а з ы в а ю

1. Директору МБОУ «Линевская СОШ» (М.В. Борщева):
 - 1.1. устранить, указанные в справке замечания, представить отчет до 23.04.2021 года;
 2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.В. Арбакову, заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

С приказом ознакомлена.

« _____ » _____ 2021 г. _____ М.В. Борщева

Приложение к приказу
Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
№ 166-р от 26.03 2021 г

СПРАВКА
о результатах проверки МБОУ «Линевская СОШ»

Тема проверки: «Качество реализации основных образовательных программ. Выполнение обязательного минимума содержания образования (Начальные классы, русский язык, математика, биология, география), соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников. Контроль организации питания школьников. Качество питания. Контроль за организацией и проведением ВПР».

Основание для проведения проверки: план учредительного контроля на 2021 год, приказ Комитета по образованию от 12.03.2021 № 139-р.

Предмет проверки: соблюдение действующего законодательства по осуществлению обязательных требований к качеству реализации основных образовательных программ, организации бесплатного питания учащихся 1- 4 классов и обучающихся с ОВЗ, оценка эффективности качества преподавания учебных предметов и подготовки выпускников.

Объект проверки: МБОУ «Линевская СОШ».

Цель проверки: выполнения плана учредительного контроля за 2021 год, определения уровня организации работы общеобразовательной организации, направленной на повышение качества предметного образования по общеобразовательным предметам, контроля за качеством организации горячего питания школьников.

Проверяемый период: 2020-2021 учебный год.

Заключения по результатам проверки:

Тема проверки: Качество реализации основных образовательных программ.

Реализация образовательной программы в МБОУ «Линевская СОШ» ведется на основании учебного плана на 2020-2021 учебный год и графиком учебного процесса. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году ведется контроль за выполнением образовательных программ, своевременно вносятся корректировка в рабочие программы педагогов через приказ ОО. При проверке рабочих программ установлено, что все рабочие соответствуют положению о рабочей программе, педагогами своевременно вносятся корректировка тематического планирования (основанием является приказ по школе).

В наличии приказы о переводе отдельных классов на дистанционное обучение, приказы об изменении каникулярного времени, изменении календарного учебного графика.

Администрацией образовательной организации согласно внутришкольного контроля проверяются вопросы о выполнении ООП, осуществляется контроль проверки рабочих тетрадей и для практических и лабораторных работ.

Контроль реализации ФГОС осуществляется через посещения уроков. Количество уроков посещенных администрацией минимизировано. Из

посещения уроков следует, образовательный процесс реализуется через системно-деятельностный и деятельностный подходы, что соответствует ФГОС.

Не осуществляется контроль профильного обучения в 10 классе по реализации ФГОС СОО. Качество обучения по итогам 1 полугодия в 10 классе - 11,1 % при успеваемости - 88,9 %.

Рекомендации:

Администрации ОО:

- 1) контроль образовательных программ осуществлять через различные формы и методы, включая проверку рабочих и контрольных тетрадей, классного журнала и рабочей программы;
- 2) включить во внутришкольный контроль мероприятия по контролю ФГОС СОО;
- 3) анализ работы школы скорректировать по направлениям деятельности ОО; анализ качества обучения должен рассматриваться в сравнении за предыдущие годы;
- 4) систематизировать документы по внутришкольному контролю согласно положению.

Тема проверки: Контроль за организацией и проведением ВПР.

Для проверки контроля за организацией и проведением ВПР представлены все необходимые документы: положение о ВПР, приказ по проведению ВПР в ОО, документы о прохождении обучения общественных наблюдателей. ВПР в ОО проводятся в соответствии с краевыми, региональными и федеральными документами, графиком проведения. ВПР в 11 классе по истории, проведен инструктаж, присутствует общественный наблюдатель, все этапы проведения ВПР соблюдены.

Рекомендации:

- администрации ОО организовать контроль по объективности оценивания.

Тема проверки: Выполнение обязательного минимума содержания образования (Начальные классы, русский язык, математика, биология, география), соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников.

В план ВШК включен вопрос по контролю за выполнением обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике. Контроль проверки тетрадей: выполнение практических работ по биологии, химии, лабораторных работ по географии.

На контроле находятся вопросы по оценке объема домашних заданий в 9-11 классах, состояние преподавания предметов, классно-обобщающий контроль в 1,5, 9, 11 классах.

На педагогических советах рассматриваются итоги четверти, ведется мониторинг выполнения образовательных программ, контрольных, практических работ.

Посещение уроков осуществляется администрацией школы (директор, заместитель директора по УВР).

В представленных документах прослеживается обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования:

- обеспечен порядок разработки и утверждения учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- рабочие программы составлены в соответствии с Положением о рабочих программах, соответствуют авторским программам общего образования;
- записи в классных журналах контролируются администрацией ОО, замечания устраняются своевременно, вносятся корректировки по изменению КТП.

Администрацией обеспечено соответствие:

- учебного плана образовательного учреждения в 1 – 10 классах ФГОС (НОО, ОО, СО), 11 класс - ФкГОС.

Осуществляется контроль за выполнением рабочих учебных программ:

- отчет учителей о выполнении рабочих программ по предметам, практической части рабочей программы;
- приказы по корректировке рабочих программ в случае их невыполнения и соответствующие записи в листах корректировки в рабочих программах.

Рекомендации:

Администрации ОО:

- 1) Включить в ВШК выполнение требований к уровню подготовки выпускников 9, 11 классов их подготовки к ГИА.

Тема проверки: Контроль организации питания школьников. Качество питания.

Организация питания обучающихся в школе осуществляется в соответствии с приказом директора школы от 01.09.2020 № 127/1-р «Об организации питания в школе», Положением о порядке организации питания МБОУ «Линевская СОШ», примерным циклическим меню на 10 дней для детей с 7 лет и старше на 2020-2021 учебный год, утвержденным директором школы и согласованным А.С. Щербаковым, начальником ТО Роспотребнадзора г. Белокуриха, Смоленскому, Советскому, Солонешенскому, Петропавловскому, Бустроистокскому Алтайскому районам. Ответственным за организацию питания школьников назначен социальный педагог Обогрелова Н.Н.

На пищеблоке имеются технологические карты, которыми работники столовой руководствуются при составлении ежедневного меню. В наличии, заполнены в срок и ведутся журналы здоровья, бракеража готовой кулинарной продукции, бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, витаминизации третьих и сладких блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний, ведомость контроля за питанием (накопительные ведомости).

С целью совершенствования системы организации школьного питания обучающихся создана группа общественного контроля по организации питания детей (приказ от 01.09.2020 № 111/1-р «О создании группы общественного контроля по организации питания детей»). Группа по проверке организации и качества питания учащихся ежемесячно осуществляет рейды согласно плану работы, утвержденному директором школы с последующим составлением справки. Наличие справок по итогам посещения школьной столовой позволяют ознакомиться с выводами и решениями группы общественного контроля. Учащиеся и родители (законные представители) удовлетворены организацией и качеством питания. С результатами работы группа знакомит администрацию школы и родительские комитеты.

В обеденном зале вывешено ежедневное меню, утверждённое директором школы с указанием наименования блюд, выхода продуктов, калорийности порции, стоимости завтрака и обеда. В обеденном зале чисто. Уборка зала проводится после каждого приема пищи.

Организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий осуществляет бракерская комиссия на основании приказа, плана, состава, положения о работе комиссии. Суточные пробы берутся и хранятся в холодильнике. Выдача готовых блюд осуществляется после снятия пробы, результат фиксируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Отпуск учащимся питания (завтрак и обед) в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Анализ накопительных ведомостей и меню – требований позволяет сделать вывод, что дети в достаточном количестве получают мясо, овощи, различные каши. Осуществляется витаминизация третьих блюд.

Вся поступающая продукция имеет сертификаты, заключения и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи. Приказом директора назначен ответственный за ассортимент поступающих продуктов.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем ежедневно в учебные дни. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся (родители (законные представители) которых уведомляют о предстоящем пропуске занятий) согласно табеля учета посещаемости школьной столовой.

В наличии списки учащихся:

- 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание;
- с ограниченными возможностями здоровья, получающими бесплатное двухразовое питания;

- с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому и обеспечиваемыми продуктовыми наборами. Обучающиеся данной категории получают продуктовые наборы 1 раз за 1 месяц в соответствии с графиком получения и отметкой в ведомости родителей (законных представителей) о получении набора;

- 5-11 классов, получающих питание за счет родительской оплаты.

На сайт школы имеется раздел «Горячее питание», в котором размещена основная необходимая документация (график питания, приказы, положения, примерное меню, ежедневное меню и пр.), регламентирующая вопросы организации питания ОУ.

Питание учащихся МБОУ «Линевская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. Администрацией школы организован общественный контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания, организовано дежурство учителей по столовой.

Рекомендации:

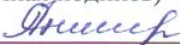
Администрации школы постоянно держать на контроле вопросы организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Работу школы по контролю питания и качеству питания считать эффективной и удовлетворительной.

Подпись должностных лиц,
осуществивших проверку:




(личная подпись)

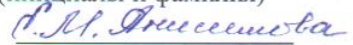


(личная подпись)

(личная подпись)



(инициалы и фамилия)




(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:
Руководитель образовательной
организации



(личная подпись)



(инициалы и фамилия)