

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

15.02.2021

ПРИКАЗ

с. Смоленское

№ 43-п

Об итогах проведения тематической проверки
МБОУ «Ануйская СОШ», детский сад «Малышок»
структурное подразделение МБОУ «Ануйская СОШ»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2021, приказом Комитета по образованию от 03.02.2021 № 47-р проведена проверка по теме «Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении. Качество реализации основных образовательных программ. Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания. Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных организаций». По итогам представленной справки (прилагается),

п р и к а з ы в а ю

1. Директору МБОУ «Ануйская СОШ» (Л.Г. Нагих):
 - 1.1. устранить, указанные в справке замечания, предоставить отчет до 17.03.2021 года;
 2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.В. Арбакову, заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

С приказом ознакомлена.

«24» 02 2021 г.

[Signature] Л.Г. Нагих

СПРАВКА

о результатах проверки

МБОУ «Ануйская СОШ»,

детский сад «Малышок» структурное подразделение МБОУ «Ануйская СОШ»
(наименование организации)

Тема проверки: «Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении. Качество реализации основных образовательных программ. Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания. Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных организаций».

Основание для проведения проверки: план учредительного контроля на 2021 год, приказ от 03.02.2021 № 47-р.

Предмет проверки: соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), деятельность администрации образовательной организации по вопросам проверки.

Объект проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Ануйская СОШ», детский сад «Малышок» структурное подразделение МБОУ «Ануйская СОШ».

Цель проверки: выполнения плана учредительного контроля за 2021 год, контроля за выполнением образовательных программ, определения уровня организации работы общеобразовательной организации, направленной на повышение качества предметного образования по общеобразовательным предметам, исполнения законодательства по порядку приема, перевода, отчисления воспитанников, организации горячего питания.

Проверяемый период: 2020-2021 учебный год.

Заключения по результатам проверки:

Тема проверки: Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении.

На проверку представлены следующие документы:

- план работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год;
- план внутриучрежденческого контроля, приказы, справки;
- мониторинг учебной деятельности;
- план заседаний педагогического совета, протоколы;
- план работы со слабоуспевающими, документация учителей-предметников по работе со слабоуспевающими;
- план работы педагога-психолога.

При проверке плана работы на 2020-2021 учебный год и плана ВШК на предмет работы со слабоуспевающими и неуспевающими детьми, выявлено что:

- индивидуальная работа с данной категорией учащихся ведется систематически и планомерно (у каждого педагога-предметника есть план индивидуальной работы);
- проводятся мониторинги качества знаний учащихся (промежуточные и итоговые);

- индивидуальная работа педагога-психолога в данном направлении ведется, согласно заявлению родителя на работу с их ребенком;
- работа классного руководителя организована с данной группой учащихся и их родителями;
- работа с детьми, испытывающими трудности в обучении, ведется и на уровне школьных методических объединений;
- посещение уроков ведется только заместителем директора.

В МБОУ «Ануйская СОШ» по итогам 1 четверти качество знаний во 2-9 классах составило 30,8 %, успеваемость 91 %, во 2 четверти - 31,6 % и 93,4 % соответственно. В 10-11 классах качество – 37,5 % при 100 % успеваемости.

Низкий процент качества в 4, 6, 8 классах основной школы и в 11 классе.
 Вывод: В ходе проверки установлено, что в образовательной организации ведется системная работа с неуспевающими и обучающимися, испытывающими трудности в обучении. Ведется мониторинг успеваемости по итогам четверти, отчеты учителей-предметников и классных руководителей, анализ выполнения контрольных работ.

Внутришкольный контроль включает вопросы по проверке тетрадей для контрольных работ, развитию речи, лабораторных и практических. Предоставлен анализ выполнения контрольных работ в динамике. Заместителем директора по УВР проводится собеседование с учителями-предметниками, прорабатываются пути решения проблемных зон, посещаются уроки в рамках внутриучрежденческого контроля.

Работа психолого-педагогического консилиума показывает, что ежегодно увеличивается количество детей, направляемых на ПМПК.

Тематика педагогических советов содержит следующие вопросы:

- Система работы со слабоуспевающими.
 - ВСОКО. Критерии оценивания на начальном и основном уровнях.
- Ведется работа с родителями.

Рекомендации:

- 1) Руководителям школьных методических объединений активизировать работу с детьми испытывающими трудности в обучении, а так же педагогами нуждающимися в методической поддержке по данной теме работы, в том числе через взаимопосещение уроков.
- 2) Учителям – предметникам:
 - необходимо сделать акцент в работе с данной категорией обучающихся на объективность оценивания результатов;
 - наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости;
 - соблюдать основные принципы педагогики сотрудничества (развивающееся, дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентация на успех).
- 3) Администрации ОО, педагогу-психологу:
 - выявить возможные причины низкой успеваемости и качества обученности учащихся;
 - принять комплексные меры, направленные на повышение успеваемости учащихся и качества их обученности через внеурочную деятельность, работу с родителями, работу учителя - предметника на уроке, работу классного руководителя;

1. В личных делах воспитанников хранятся документы, которые не прописаны в пункте 9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Ведение и хранение личных дел воспитанников осуществляется не в соответствии с «Положением о формировании, ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников детского сада «Малышок», структурное подразделение МБОУ «Ануйская СОШ», утвержденным директором МБОУ «Ануйская СОШ» 28.08.2020 года. А именно нарушены подпункты 2.3, 2.5 пункта 2 положения, подпункты 3.9, 3.11, 3.12 пункта 3 положения.

3. Положение о порядке ведения, хранения и выдачи личных дел в образовательной организации, имеющей структурные подразделения или филиалы, должно быть одно и регламентировать действия всех категорий работников ОО, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

4. Журнал регистрации направлений (путевок) в ДОО ведется с 2019 года.

5. Документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, родителю (законному представителю) не выдается.

6. На официальном сайте ОО в сети Интернет не размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу (пункт 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

Рекомендации:

1. Внести изменения в локальные акты ОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и локальным актам юридического лица и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

2. Привести личные дела воспитанников в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и локальным актам юридического лица.

Тема проверки: Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания.

В ходе проверки МБОУ «Ануйская СОШ» были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Положение об организации питания в МБОУ «Ануйская СОШ»;

2. Приказ «Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году»;

- проводить контрольные срезы знаний учащихся в классах с низким качеством обучения по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей, выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации, по итогам которых назначать встречи с родителями для дальнейшего определения индивидуального маршрута (Приложение).

4) Постоянный контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий. Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, выполнения домашних заданий. Работа с тетрадями данных учащихся учителей, классного руководителя.

Тема проверки: Качество реализации основных образовательных программ.

Реализация образовательной программы в МБОУ «Ануйская СОШ» ведется на основании учебного плана на 2020-2021 учебный год и графиком учебного процесса. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году ведется контроль за выполнением образовательных программ, своевременно вносятся корректировки в рабочие программы педагогов (приказ от 12.11.2020 года № 97-р).

Каждую четверть заполняется мониторинг выполнения программ, её практической части.

На совещаниях при заместителе директора рассматриваются вопросы по выполнению образовательных программ.

Ведется тетрадь посещения уроков, из которой установлено, что все педагоги проводят уроки в соответствии с ФГОС и ФкГОС в 11 классе.

В 10 классе в этом учебном году ведется реализация ФГОС СОО по естественно-научному профилю. Качество обучения 100%.

При проверке выполнения в полном объеме основной образовательной программы были изучены отдельные рабочие программы учителей предметников. Рабочие программы не у всех учителей соответствуют положению о рабочей программе ОО. Так же у учителя русского языка нет корректировок в календарном планировании в связи с погодными условиями и удлиненными каникулами.

В образовательной организации имеется положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ануйская СОШ» от 20.06.2014 года (не соответствует наименованию на сайте).

Рекомендации:

1) Администрации ОО провести контроль по:

- приведению в соответствие рабочих программ учителей- предметников;
- корректировке календарно-тематического планирования в связи с погодными условиями и удлиненными каникулами;

2) Руководителям ШМО спланировать взаимопосещение уроков.

3) Привести в соответствие и разместить на сайте Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тема проверки: Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных организаций.

В ходе проверки установлено:

3. Приказ «О создании бракеражной комиссии»;
4. Положение о бракеражной комиссии;
5. Приказ «О группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся»;
6. Приказ «О назначении ответственного за ассортимент поступающих продуктов»;
7. Положение «О создании группы общественного контроля организации и качества питания детей»;
8. Состав группы общественного контроля организации и качества питания детей на 2020-2021 учебный год;
9. План работы группы общественного контроля организации и качества питания детей на 2020-2021 учебный год;
10. Акты по результатам контроля группой общественного контроля организации и качества питания детей;
11. График питания обучающихся в столовой МБОУ «Ануйская СОШ»;
12. Списки учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание;
13. Списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие бесплатное двухразовое горячее питание в школе;
14. Списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому и получающие сухие пайки (продуктовые наборы);
15. Приказ «О предоставлении сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья»;
16. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ МБОУ «Ануйская СОШ»;
17. Приказы «Об утверждении перечня продуктов в продуктивном наборе для обучающихся с ОВЗ» на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года и январь, февраль 2021 года;
18. Ведомости выдачи продуктовых наборов за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года и январь 2021 года;
19. Приказ «Об установлении стоимости питания учащимся»;
20. Программа производственного контроля;
21. Должностные инструкции работников столовой;
22. Поставщики продуктов питания (ИП Бочарова Наталья Ивановна, ООО «Хлебозавод Смоленский», ООО «Марис», ООО «ТД БэстФрут»);
23. Журналы здоровья, бракеража готовой кулинарной продукции, бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, регистрации неисправности технологического оборудования, витаминизации третьих и сладких блюд, учета температурного режима холодильного оборудования;
24. Ведомость контроля за питанием (накопительная ведомость);
25. Ежедневное меню в обеденном зале;
26. Технологические карты приготовления блюд;
27. Сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, санитарные паспорта, иных документы, подтверждающих качество и безопасность поступающего сырья;
28. Табеля учета посещаемости школьной столовой;
29. Официальный сайт МБОУ «Ануйская СОШ» и др.

Для организации питания в школе имеется программа производственного контроля организации питания.

На 2020-2021 учебный год изданы приказы:

1. «Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году», «О создании бракеражной комиссии», «О группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся», «О назначении ответственного за ассортимент поступающих продуктов», «О предоставлении сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья», «Об утверждении перечня продуктов в продуктовом наборе для обучающихся с ОВЗ» на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года и январь, февраль 2021 года, «Об установлении стоимости питания учащимся».

С целью организации питания разработаны и утверждены следующие документы:

1. Положение об организации питания в МБОУ «Ануйская СОШ»;
2. Положение о бракеражной комиссии;
3. Положение «О создании группы общественного контроля организации и качества питания детей»;
4. План работы группы общественного контроля организации и качества питания детей на 2020-2021 учебный год;
5. Списки учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание;
6. Списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие бесплатное двухразовое горячее питание в школе;
7. Списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому и получающие сухие пайки (продуктовые наборы);
8. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ МБОУ «Ануйская СОШ»;
9. Должностные инструкции работников столовой.

На начало 2020-2021 учебного года были разработаны и утверждены график питания обучающихся в столовой МБОУ «Ануйская СОШ», примерное 12-ти дневное меню учащихся 7–11 лет, примерное 12-ти дневное меню учащихся 11 лет и старше.

Примерные 12-ти дневные меню горячих школьных завтраков для организации питания детей с 7 лет до 11 лет, и с 11 лет и старше на 2020-2021 учебный в школе, утверждены руководителем ОО, согласованы А.С. Щербаковым, начальником ТО Роспотребнадзора. Они соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

При составлении примерного меню обеспечивается поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в необходимом количестве согласно санитарных правил. При приготовлении блюд и кулинарных изделий используется соль поваренная пищевая йодированная. Витаминизация блюд проводится с добавлением аскорбиновой кислоты. Подогрев витаминизированной пищи и замена блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок не допускается и не происходит. Также для получения необходимого количества витаминов используются овощные закуски, выдаются фрукты.

Ежедневное школьное меню вывешивается в обеденном зале.

На пищеблоке имеются перспективные двухнедельные меню по возрастным категориям, технологические карты, данными документами работники столовой руководствуются при составлении ежедневного меню. В наличии, заполнены в срок и ведутся журналы здоровья, бракеража готовой кулинарной продукции, бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, регистрации неисправности технологического оборудования, витаминизации третьих и сладких блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, санитарного состояния пищеблока, осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний, ведомость контроля за питанием (накопительные ведомости).

Члены бракеражной комиссии школы ежедневно проводят бракераж готовых блюд завтраков и обедов с отметкой в бракеражном журнале. Работниками столовой пройден медицинский осмотр.

В обеденном зале чисто. Уборка зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

На сайте школы имеется раздел «Школьное питание», в котором размещена основная необходимая документация (график питания, приказы, положения, примерные меню и пр.), регулирующая вопросы организации питания ОУ.

Вся поступающая продукция имеет сертификаты, заключения и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем ежедневно в учебные дни. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся (родители (законные представители) которых уведомляют о предстоящем пропуске занятий), согласно табеля учета посещаемости школьной столовой.

Организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий осуществляет бракеражная комиссия на основании приказа, плана, состава, положения о работе комиссии.

Для улучшения организации питания в ОО осуществляется родительский контроль за организацией горячего питания в школе. Создана группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся, сформирован состав, разработан план работы комиссии и положение по осуществлению контроля и организации питания детей. Данные документы регламентируют порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения столовой. По результатам посещения заполнены акты за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года и январь 2021 года.

Вывод: Работу школы по организации питания и качеству питания считать эффективной и удовлетворительной.

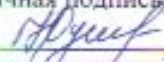
Рекомендации: Администрации школы:

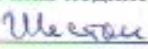
1) Постоянно держать на контроле вопросы организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.


2) Дополнить раздел официального сайта «Школьное питание» недостающей информацией в соответствии с чек-листом (по проверке сайтов общеобразовательных организаций на наличие раздела «Горячее питание» и размещенной в нем информации), рекомендованным Министерством образования и науки Алтайского края.

Подпись должностных лиц,
осуществивших проверку:


(личная подпись)


(личная подпись)

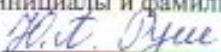

(личная подпись)

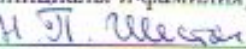

(личная подпись)

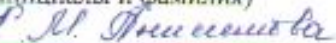
Со справкой ознакомлен:
Руководитель образовательной
организации


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)


(инициалы и фамилия)


(инициалы и фамилия)


(инициалы и фамилия)


(инициалы и фамилия)