ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу Комитета по образованию

 Смоленского района Алтайского края

 от «\_30\_\_\_» \_\_\_12\_\_\_\_2020 г № 555-р

**План**

**мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях Смоленского района**

**Цель: обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования**

Задачи:

- повышение уровня правовой грамотности образовательных организаций, в том числе посредством обеспечения доступности информации об обязательных требованиях через селекторные совещания, совещания с руководителями;

- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образо­вания;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников системы образования муниципалитета;

 - создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образова­ние.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. Нормотворческая деятельность |
| 1.1 |  Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осу­ществление учредитель­ного контроля за испол­нением муниципальными образовательными орга­низациями законодатель­ства в сфере образования. | Декабрь | В.П.Калиниченко | Создание сис­темы монито­ринга за соблю­дением требова­ний законода­тельства в сфере образования. |
| 2. Мероприятия по повышению эффективности работы образовательных организаций |
| 2.1 | Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопро­сам проверок контрольно-надзорными органами, учредительного кон­троля, изучение нового за­конодательства в области образования.  | В течение года  | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей по вопросам законодательства в сфере образова­ния. Предупреж­дение на-рушений требований зако­нодательства в сфере образова­ния.Подготовка образовательных организаций к проверкам  |
| 2.2 | Участие в региональных вебинарах, совещаниях, селекторах, публичных обсуждениях Министерства образования специалистов Комитета по образованию, руководителей образовательных организаций | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета.Руководители ОО |
| 2.3 | Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодатель­ства в области образова­ния: участие в федеральных, региональных конференциях, совещаниях, вебинарах  | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение ком­петенции специа­листов Комитета по вопросам ведомственного контроля и зако­нодательства в области образо­вания. |
| 2.4 | Организация взаимодейст­вия с органами надзора и контроля. Индивидуальные консультации. | В течение года | В.П.Калиниченко Руководители ОО | Повышение пра­вовой грамотно­сти, результатив­ности и эффек­тивности ведом­ственного кон­троля. |
| 2.5 | Использование методических материалов органов надзора и контроля | В течение года | И.В. АрбаковаРуководители ОО |
| 3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования |
| 3.1 | Осуществление учредительного контроля за соблюдением законодатель­ства РФ в сфере образования согласно утвержденному плану-графику учредительного кон­троля муниципальных об­разовательных организа­ций.  | Январь - де­кабрь | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образова­ния. Выявление причин наруше­ний требований законодательства в сфере образова­ния. |
| 3.2 | Контроль за своевремен­ным устранением муниципальными образова­тельными организациями замечаний по итогам ве­домственного контроля.  | В течение года | И.В. Арбакова | Устранение вы­явленных недос­татков по итогам учредительного контроля, опре­деление мер воз­действия на на­рушителей зако­нодательства в области образо­вания. |
| 3.3 | Своевременное размещение документов учредительного контроля на официальном сайте Комитета по образованию | В течение года | И.В. АрбаковаН.В. Викторова | Информационная открытость проведения учредительного контроля в ОО |
| **4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам,** **относящимся к компетенции Комитета** |
| 4.1 | Рассмотрение обращений граждан и организаций. | В течение года | В.П. Калиниченко | Обеспечение прав граждан на обра­зование. |
| 4.2 | Внеплановые проверки | И.В. Арбакова |
| **5. Аналитическая и организационная деятельность** |
| 5.1 | Своевременное отслежи­вание изменений, вноси­мых в законодательство в сфере образования. | В течение года  | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Соответствие нормативной пра­вовой базы Коми­тета и образова­тельных органи­заций действую­щему законода­тельству. |
| 5.2 | Анализ учреди­тельного контроля муни­ципальных образователь­ных организаций  | В течение года  | И.В. Арбакова | Раздел в доклад о деятельности Ко­митета, анализ работы.  |
| 5.3 | Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей | В течение года | И.В. Арбакова | Своевременное устранение замечаний, анализ |
| 5.4 | Своевременность подго­товки аналитических спра­вок по итогам учредитель­ного контроля. | В соответст­вии с Положением об учреди­тельном кон­троле | И.В. АрбаковаСпециалисты Ко­митета | Информирование заинтересованных лиц. |
| 5.5 | Размещение на сайте Ко­митета информации об из­менениях в законодатель­стве в сфере образования. | В течение года | Викторова Н.В.  | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей.Информирование родительской общественности |