

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.10.2022

с. Смоленское

№ 511-п

О проведении тематической проверки МБОУ  
«Точилинская СОШ», детского сада «Снегурочка»,  
структурного подразделения МБОУ «Точилинская СОШ»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2022 году, приказа Комитета по образованию от 28.09.2022 № 470-р «О внесении дополнений в план-график учредительного контроля образовательных организаций на 2022 год»,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести тематическую проверку МБОУ «Точилинская СОШ», детского сада «Снегурочка», СП МБОУ «Точилинская СОШ» по теме «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования. Порядок ведения кадровой документации и формирование личных дел сотрудников».
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Арбакову И.В., заместителя председателя Комитета по образованию; Ненашеву Е.В., заведующего сектором Комитета по образованию; Руш Ю.П., заведующего сектором Комитета по образованию.
3. Провести проверочные мероприятия с целью выполнения:
  - плана учредительного контроля за 2022 год;
  - приказа от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановления от 28.09.2020 года № 26 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - исполнения приказов Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286, 287 об утверждении ФГОС начального, основного общего образования, эффективности работы руководителя по ведению кадровой документации и формированию личных дел сотрудников.
4. Задачами настоящей проверки являются:
  - установить наличие и соответствие по организации образовательного потенциала пространства групповых комнат, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта индивидуальных особенностей детей и коррекции их развития; двигательной активности детей, возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых;
  - проанализировать соответствие локальных актов к требованиям обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, повышение квалификации педагогов;

- проверить наличие локальных нормативных актов регламентирующих делопроизводство и соответствие их требованиям по ведению делопроизводства;
- оценить состояние системы делопроизводства в образовательной организации;
- подготовить рекомендации по оптимизации системы делопроизводства в образовательной организации.

5. Предметом настоящей проверки является деятельность администрации образовательной организации по вопросам проверки.

6. Проверку провести 18.10.2022 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

7.1. Проверка осуществляется в соответствии с полномочиями установленными Положением о Комитете по образованию Смоленского района Алтайского края от 02.07.2018 № 27.

7.2. Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- полномочиями Комитета по образованию Смоленского района, установленные Положением о Комитете, утвержденным решением Смоленского районного собрания депутатов от 02.07.2018 № 27 в части осуществления контроля исполнения действующего законодательства в сфере образования.

8. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- программа начального (основного) общего образования;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности;
- журналы внеурочной деятельности;
- локальные акты с внесением изменений согласно ФГОС - 2021;
- протоколы педагогического совета;
- штатное расписание образовательной организации, структурного подразделения;
- локальные нормативные акты по ведению делопроизводства в организации;
- личные дела всех сотрудников;
- трудовые книжки;
- форма Т-2 сотрудников;
- документы по реорганизации образовательной организации.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Арбакову И.В., заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

### План-задание

проверки Комитета по образованию по теме «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования. Порядок ведения кадровой документации и формирование личных дел сотрудников».

№ п/п	Изучаемые вопросы	Объекты, формы, методы изучения вопроса	Ответственные
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"><li>- основная образовательная программа дошкольного образования;</li><li>- наличие локальных нормативных актов в соответствии с ФГОС ДО;</li><li>- РППС;</li></ul>	Руш Ю.П.
2	Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.	<ul style="list-style-type: none"><li>- учебный план;</li><li>- рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности;</li><li>- журналы внеурочной деятельности;</li><li>- локальные акты с внесением изменений согласно ФГОС - 2021;</li><li>- протоколы педагогического совета;</li><li>- АИС;</li><li>- сайт.</li></ul>	Арбакова И.В.
3	Порядок ведения кадровой документации и формирование личных дел сотрудников	<ul style="list-style-type: none"><li>- личные дела;</li><li>- документы по реорганизации;</li><li>- локальные нормативные акты по ведению делопроизводства в организации и её филиале;</li><li>- трудовые книжки;</li><li>- форма Т-2</li></ul>	Ненашева Е.В.