Утверждаю

Председатель комитета по образованию

и молодежной политике

Смоленского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Калиниченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План научно-методической работы ММО**

**учителей информатики**

2019-2020 учебный год

**Руководитель:** *Суксин А.Д., учитель математики и информатики, МБОУ «Смоленская СОШ № 2»*

**Тема:** «Повышение результатов учащихся при прохождении ОГЭ по информатике»

**Цель:** Повысить муниципальный средний балл ОГЭ по информатике до региональных показателей.

**Задачи:**

* анализ типичных ошибок, совершаемых учащимися при выполнении заданий ОГЭ в 2019 году;
* выявление наиболее трудных для учащихся заданий в КИМ ОГЭ в 2019 году;
* анализ изменений демонстрационной версии КИМ ОГЭ на 2020 год;
* поиск методов повышения качества подготовки обучающихся к ОГЭ по информатике;
* формирование системы подготовки учащихся для сдачи ОГЭ по информатике;
* углубление знаний учителей по вопросам педагогики, теории предмета, психологии.

**Уровни работы МО учителей информатики:**

**Информационный** – информирование учителей через доклады, сообщения, ознакомление с нормативными документами, сайт ММО, ежемесячную электронную рассылку.

**Практический** – выработка у учителей навыка в организации определенного вида работы путем проведения практикумов, мастер-классов, упражнений, решения конкретных задач.

**Творческий** – формирование у учителя умений, обеспечивающих возможность практического и творческого выполнения данных рекомендаций, создание условий для перерастания умений в мастерство и творчество.

**Права и обязанности руководителя ММО**

* ММО возглавляется руководителем.
* Руководитель ММО назначается и освобождается от должности приказом Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края по итогам проведенных выборов членами методического объединения.
* Выборы руководителя проводятся один раз в три года.
* Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форс-мажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).
* Руководитель ММО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет, а также высшую или первую квалификационную категорию.
* Руководитель ММО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой.
* Руководитель ММО в своей работе подчиняется непосредственно Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края.
* Руководитель ММО планирует работу на каждый учебный год на основе рекомендаций Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием.
* Внутри ММО учителей могут создаваться творческие группы.

**Руководитель ММО выполняет следующие должностные обязанности:**

* организует текущее и перспективное планирование работы ММО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограммы работы);
* создает и ведет банк данных учителей ММО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;
* посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ММО;
* проводит заседания ММО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год);
* участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов;
* обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ММО и 1 раз в год (до 10 июня) готовит обобщенный аналитический отчёт и представляет его в Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края;
* обеспечивает методическую помощь учителям ММО в освоении инновационных программ и технологий;
* своевременно информирует о потребностях в повышении профессионального мастерства и квалификации учителей ММО;
* организует методическую помощь учителям в работе с учащимися;
* организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа – школа II ступени – школа III ступени – ВУЗ);
* руководит работой учителей ММО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы.

**Члены РМО обязаны:**

* принимать участие в деятельности методического объединения;
* посещать заседания РМО;
* отчитываться перед коллективом учителей методического объединения по теме самообразования в форме открытого урока, внеклассного мероприятия, или мастер-класса

**Основные направления деятельности**

**1. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Изучение и апробация современных образовательных технологий. | В течение года | Изучение вопросов теории в ходе работы семинаров, посещение вебинаров, просмотр видеоуроков. | Практическое применение технологий, повышение качества проведения уроков. | Члены МО |
| 2 | Выявление основных затруднений педагогов и организация работы по их устранению. | В течение года | Консультации, подготовка и взаимопроверка при написании образовательных программ по предмету. | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков и организация форм работы с учащимися. | Руководитель МО |
| 3 | Использование в методической работе технологий системно-деятельностного подхода | В течение года | Открытые уроки с последующим анализом и самоанализом, мастер-классы, обмен опытом работы с использованием сети интернет. | Практическое применение технологии в поурочной деятельности для предъявления, поиска информации, ее оформления, а также при диагностике и контроле учебной деятельности. | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 4 | Выявление и обобщение идей | В течение года | Представление опыта в ходе работы методической недели, семинаров. | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей, создание методической копилки, пополнение районного банка педагогических идей. | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |

**2. Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Организация информационного обеспечения | Октябрь | Районный семинар «Анализ изменений демонстрационной версии КИМ ОГЭ на 2020 год и типичных ошибок учащихся при решении заданий ОГЭ по информатике». | Повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов.Пополнение районного банка педагогических идей. | Члены МО |
| Январь | Районный семинар «Возможности ЭФУ на уроках информатики». |
| Март | Районный семинар «Поиск методов повышения качества подготовки обучающихся к ОГЭ по информатике». |
| Май | Районный семинар «Формирование системы подготовки учащихся для сдачи ОГЭ по информатике». |
| 2 | Формирование банка педагогической информации | В течение года | Обмен опытом, наполнение интернет страницы ММО учителей информатики разработками педагогов, практические части семинарских занятий. | Обмен материалами по обобщению опыта: цифровыми образовательными ресурсами, учебными сайтами. | Члены МО |
| 3 | Исследование современных форм в овладении и передаче информации | В течение года | Практические части семинарских занятий. | Повышение эффективности использования современных форм овладения и передачи информации. | Руководитель МО |

**3. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Развитие творческого потенциала учителя информатики как фактор повышения качества образования | Август – Сентябрь | Планирование работы на новый учебный год: приоритетные направления, задачи. Ознакомление коллег с новой формой аттестации. | Повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов.Пополнение районного банка педагогических идей.Использование современных форм демонстрации педагогического опыта. | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 2 | Разработка положения и критериев оценивания работ учащихся в районных конкурсах по информатике. | Август – Сентябрь | Обсуждение тематики конкурсов, состава жюри, и т.д. | Тщательная организация и подготовка мероприятий. | Творческая группа |
| 3 | Экспертная деятельность | В течение года | Изучение материалов самообобщения опыта работы, аттестационных материалов, конкурсных работ. | Правильное оформление документации, систематизация материала к аттестации, преодоление затруднений при самоанализе деятельности и при подготовке к презентации собственной педагогической деятельности. | Руководитель МО, экспертная группа |
| 4 | Методическое сопровождение подготовки к осуществлению мониторинга качества образования | В течение года | Семинары, практические занятия. | Отслеживание результатов обучения для последующего анализа качества образования. | Члены МО |
| 5 | Содействие организации методической работы в образовательных округах | Октябрь, Март | Сетевой семинар. | Организация сетевого взаимодействия в работе ММО, работа педагогов в больших и малых группах. | Члены МО |
| 6 | Организация и проведение районных мероприятий  | Ноябрь | Онлайн викторина по безопасности в сети Интернет | Выявление и поддержка одаренных детей, определение победителей конкурса. | Члены МО |
| Декабрь | Районный компьютерный фестиваль |
| Февраль | Конкурс методических разработок для учителей |
| Апрель | Районная олимпиада по программированию |
| Май | Районный конкурс компьютерных рисунков, видеороликов, презентаций, Web-сайтов. |

**4. Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Индивидуальные консультации | Преодоление затруднений при прохождении аттестации по новой форме. | Руководитель МО, члены экспертной группы |
| 2 | Организация шефских пар | В течение года | Взаимопосещение и просмотр рабочих уроков, консультации по составлению рабочих программ | Выявление и преодоление проблем и трудностей при написании рабочих программ, обеспечение согласованности в тематическом и поурочном планировании, а также действующая помощь педагогам-совместителям. | По договоренности с коллегами |
| 3 | Консультирование педагогов по нормативной базе, по направлениям работы МО, изменениям в содержании образовательного процесса | В течение года | Индивидуальные консультации | Наличие качественного планирования, соответствия содержания программ целям и задачам курса обучения, их качественная реализация. | Руководитель МО, учителя высшей категории |
| 4 | Консультации с педагогами при подготовке к открытым урокам и практическим занятиям | В течение года | Индивидуальные консультации | Подготовка качественный открытых уроков. | Руководитель МО |

**5. Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Мониторинг профессионального уровня педагогов-членов ММО | В течение года | Создание базы данных о педагогических работниках, входящих в ММО (категория, аттестация, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах) | Систематизация информации | Руководитель МО |
| 2 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | В течение года | Анкетирование участников МО, выявление информационных потребностей, обеспечение методической литературой, обмен электронными пособиями. | Системный мониторинг | Руководитель МО |
| 3 | Выявление и анализ затруднений методического и дидактического характера | В течение года | Анкетирование педагогов, выявление проблем, планирование направлений в практической деятельности. | Правильный отбор материала по методике преподаваемого предмета, определение ведущих и промежуточных целей работы, коррекция, самооценка результатов | Члены МО |
| 4 | Анализ итогов конкурсных и творческих работ | В течение года | Создание сводной таблицы результатов. | Выявление типичных ошибок, уровня подготовки учащихся, уровня успешности | Руководитель МО |
| 5 | Анализ участия педагогов в мероприятиях различного уровня | В течение года | Составление диаграмм, графиков, таблиц с использованием индикаторов по результатам анализа посещенных уроков, аттестационных материалов, участия в образовательных конкурсах, подготовка презентации работы МО за истекший период. | Системный мониторинг | Руководитель МО |