Утверждаю

Председатель комитета по

образованию и делам молодежи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Калиниченко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План научно-методической работы ММО**

**учителей ИЗО, МХК, музыки**

2019-2020 учебный год

**Руководитель:** *Суксина Е.П., учитель ИЗО и МХК, МБОУ «Смоленская СОШ № 2»*

**Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов при создании эффективной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС в предметной области «Искусство».

**Цели:**

**-** Обеспечить профессиональный и творческий рост педагогов;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля;

**-** содействие в профессиональном общении, распространении педагогического опыта;

- оказание помощи педагогам в овладении современными технологиями обучения и воспитания.

**Задачи:**

- Изучение нормативной документации по вопросам образования;

- информационно-методическое сопровождение педагогов, преподающих курс ИЗО, МХК, музыка;

- выявление, изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта;

- совершенствование профессиональной компетенции учителей ИЗО, МХК, музыки путём самообразования и обобщения своего педагогического опыта;

- оказание консультативной помощи педагогам, начинающим реализацию курса ИЗО, МХК, музыка;

- внедрение эффективных педагогических технологий для повышения качества обучения;

- организация конкурсов, олимпиад, фестивалей с целью выявления и поддержки одаренных детей.

**Уровни работы МО учителей ИЗО и МХК:**

**Информационный -** информирование учителей через доклады, сообщения, ознакомление с нормативными документами, сайт РМО, ежемесячную электронную рассылку.

**Практический** – выработка у учителей навыка в организации определенного вида работы путем проведения практикумов, мастер-классов, упражнений, решения конкретных задач.

**Творческий** – формирование у учителя умений, обеспечивающих возможность практического и творческого выполнения данных рекомендаций, создание условий для перерастания умений в мастерство и творчество.

**Права и обязанности руководителя РМО**

Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

* РМО возглавляется руководителем.
* Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края по итогам проведенных выборов членами методического объединения.
* Выборы руководителя проводятся один раз в три года.
* Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форсмажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).
* Руководитель РМО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет, а также высшую или первую квалификационную категорию.
* Руководитель РМО работает в режиме не нормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой.
* Руководитель РМО в своей работе подчиняется непосредственно Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края.
* Руководитель РМО планирует работу на каждый учебный год на основе рекомендаций Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием.
* Внутри РМО учителей могут создаваться творческие группы.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

- организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограммы работы);

- создает и ведет банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;

- посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями - предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей РМО;

- проводит заседания РМО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год);

- участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов;

- обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и

1 раз в год (до 10 июня) готовит обобщенный аналитический отчёт и представляет его в Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района;

- обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий;

- своевременно информирует о потребностях в повышении профессионального мастерства и квалификации учителей РМО;

- организует методическую помощь учителям в работе с учащимися;

-организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа - школа II ступени - школа III ступени - ВУЗ);

- руководит работой учителей РМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы.

**Члены РМО обязаны:**

- принимать участие в деятельности методического объединения;

- посещать заседания РМО;

-отчитываться перед коллективом учителей методического объединения по теме самообразования в форме открытого урока, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса

**Основные направления деятельности**

 **1.Учебно-методическая и научно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Изучение и апробация современных образовательных технологий | В течение года | Изучение вопросов теории в ходе работы семинаров, посещение вебинаров, просмотр видеоуроков. | Практическое применение технологий, повышение качества проведения уроков | Учителя, члены МО |
| 2 | Выявление основных затруднений педагогов и организация работы по их устранению | В течение года | Консультации, подготовка и взаимопроверка при написании образовательных программ по предмету.  | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков и организация форм работы с учащимися | Руководитель МО |
| 3 | Использование в методической работе технологий системно - деятельностного подхода | В течение года | Открытые уроки с последующим анализом и самоанализом, мастер-классы, обмен опытом работы с использованием сети интернет. | Практическое применение технологии в поурочной деятельности для предъявления, поиска информации, ее оформления, а также при диагностике и контроле учебной деятельности | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 4 | Выявление и обобщение идей | Сентябрь-октябрь | Представление опыта в ходе работы методической недели, семинаров. | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей, создание методической копилки, пополнение районного банка педагогических идей. | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |

**2.Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Организация информационного обеспечения | ноябрь | Районный семинар«Современные подходы к преподаванию предметов художественно-эстетического цикла для формирования предметных и метапредметных результатов» | - повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов; - пополнение районного банка педагогических идей;- использование современных форм демонстрации педагогического опыта. | Члены МО |
| декабрь | Районный сетевой семинар «Использование инновационных технологий в обучении изобразительному искусству, МХК, музыке, как возможность индивидуального подхода к каждому обучающемуся» |
| март | Районный сетевой семинар «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках изобразительного искусства, МХК, музыки» |
| май | Районный семинар-практикум «Развитие активного творчества обучающихся на уроках музыки, изобразительного искусства, МХК» |
| 2 | Формирование банка педагогической информации | В течение года |  Обмен опытом, наполнение интернет страницы ММО разработками педагогов, практические части семинарских занятий.Изучение профстандарта педагога.  | Обмен материалами по обобщению опыта: электронными журналами, созданными цифровыми образовательными ресурсами, учебными сайтами учителя изобразительного искусства. | Члены МО |
| 3 | Исследование современных форм в овладении и передаче информации | В течение года | Практические части семинарских занятий | Повышение эффективности использования современных форм овладения и передачи информации | Руководитель МО |

|  |
| --- |
|  |

**3.Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Развитие творческого потенциала учителя как фактор повышения качества образования при реализации ФГОС | Август, сентябрь,  | Планирование работы на новый учебный год: приоритетные направления, задачи. Ознакомление коллег с опытом представления различных форм аттестации. | -повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов; - пополнение районного банка педагогических идей;- использование современных форм демонстрации педагогического опыта | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 2 | Разработка положения и критериев оценивания работ учащихся в районных творческих конкурсах, олимпиадах. | август-октябрь | Обсуждение тематики конкурсов рисунков, олимпиад, фестиваля, состава жюри, и т.д. | Тщательная организация и подготовка мероприятия | Творческая группа  |
| 3 | Экспертная деятельность | В течение года | Изучение материалов самообобщения опыта работы, аттестационных материалов, конкурсных работ**.** | Правильное оформление документации, систематизация материала к аттестации, преодоление затруднений при самоанализе деятельности и при подготовке к презентации собственной педагогической деятельности | Руководитель МО, экспертная группа |
| 4 | Методическое сопровождение подготовки к осуществлению мониторинга качества образования | В течение года | Семинары, практические занятия. | Отслеживание результатов обучения для последующего анализа качества образования | Участники МО |
| 5 | Содействие организации методической работы в образовательных округах | Октябрь, март | Сетевой семинар  | Организация сетевого взаимодействия в работе РМО, работа педагогов в больших и малых группах.Одновременная возможность выступить и показать результат работы коллег. | Члены МО |
| 6 | Организация и проведение районных мероприятий | Октябрь - декабрь | Районный конкурс иллюстраций «Рисуем Шукшина», посвященный 90-летию В.М. Шукшина- портрет писателя;- иллюстрации к произведениям;- коллаж. (для учащихся 5-11 классов) | Выявление и поддержка одаренных детей, определение победителей конкурса. Творческая реализация педагогов. | Члены МО |
| Сентябрь, декабрь | Районная творческая мастерская для педагогов. - заочный конкурс разработок по изобразительному искусству, музыке, МХК. |
| Январь, март | -Районный конкурс плакатов «День Победы» (1-11 класс)-индивидуальные работы;- коллективные. |
| апрель | Районный очный конкурс по изобразительному искусству «Галерея Победы» (5-7 классы) |

**4.Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Индивидуальные консультации | Преодоление затруднений при написании заявлений, самообобщения опыта работы, выбора форм аттестации | Руководитель МО, члены экспертной группы |
| 2 | Организация шефских пар | В течение года | Взаимопосещение и просмотр рабочих уроков, консультации по составлению рабочих программ | Выявление и преодоление проблем и трудностей при написании рабочих программ, обеспечение согласованности в тематическом и поурочном планировании, а также действующая помощь педагогам-совместителям | По договоренности с коллегами |
| 3 | Консультирование педагогов по нормативной базе, по направлениям работы МО, изменениям в содержании образовательного процесса | В течение года | Индивидуальные консультации | Наличие качественного планирования, соответствия содержания программ целям и задачам курса обучения, их качественная реализация | Руководитель МО,учителя высшей категории |
| 4 | Консультации с педагогами при подготовке к открытым урокам и практическим занятиям | В течение года | Индивидуальные консультации | Выявление и преодоление проблем и трудностей при подготовке к открытому уроку или к практическому занятию. | Руководитель МО |

**5. Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Мониторинг профессионального уровня педагогов-членов ММО | В течение года | Создание базы данных о педагогических работниках, входящих в ММО (категория, аттестация, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах) | Систематизация информации | Руководитель МО |
| 2 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | В течение года | Анкетирование участников МО, выявление информационных потребностей, обеспечение методической литературой, обмен электронными пособиями. | Системный мониторинг | Руководитель МО |
| 3 | Выявление и анализ затруднений методического и дидактического характера | В течение года | Анкетирование педагогов, выявление проблем, планирование направлений в практической деятельности | Системный мониторинг. Правильный отбор материала по методике преподаваемого предмета, определение ведущих и промежуточных целей работы, коррекция, самооценка результатов | Члены МО |
| 4 | Анализ итогов конкурсных и творческих работ. | В течение года | Анкетирование, опрос участников. Создание сводной таблицы результатов | Выявление типичных ошибок, уровня подготовки учащихся, уровня успешности | Руководитель МО |
| 5 | Анализ участия педагогов в мероприятиях различного уровня | В течение года | Составление диаграмм, графиков, таблиц с использованием индикаторов по результатам анализа посещенных уроков, аттестационных материалов, участия в образовательных конкурсах и выставках, подготовка презентации работы МО за истекший период. | Системный мониторинг | Руководитель МО |