

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
от « 28 ___ » ___ 12 ___ 2021 г № 624-р

ПЛАН
работы Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
на 2022 год

с. Смоленское – 2021 г.

Содержание плана

№ п/п	Содержание разделов плана	стр
1	Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию	3
2	Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования	3-6
3	Цели и задачи	6-7
4	Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций	7-10
5	План мероприятий	10-13
6	План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района	13- 14
7	Общее образование	14-29
8	Организация методической работы	29-30
9	План мероприятий подготовки к ВПР	30-31
10	Работа с одаренными детьми	32
11	Дошкольное образование	32-35
12	Воспитательная работа	35-42
13	План летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников	42-44
14	Работа с кадрами	45-46
15	План-график проведения учредительного контроля	46-50
16	План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях	50-53
17	Опека и попечительство	53-56
18	Охрана труда и техники безопасности	56-57

1. Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию

1. Ежегодная отчетность: 1-ДОП, ООО-2, 1-ДО – январь;
2. Статистическая отчетность по итогам учебного года – август-сентябрь
3. Предварительная расстановка кадров – февраль
3. Районная конференция педагогических работников – август
4. Муниципальный общественный совет по развитию образования – два раза в год.
5. Совещание руководителей общеобразовательных организаций - ежемесячно (4 среда месяца).
6. Аппаратные совещания при председателе Комитета (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений) – еженедельно (понедельник).
7. Совещание заместителей директоров по УВР – не реже 1 раза в квартал.
8. Совещание заместителей директоров по ВР – не реже 1 раза в квартал
9. Совет родительской общественности – три раза в год.
9. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август
10. Проверка школьных маршрутов – 2 раза в год (август, февраль)
11. Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО 1 раз в год
12. Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников - 2 раза в год
13. Межведомственная комиссия по летнему отдыху – согласно плану
14. Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август

2. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования

№	Наименование локального акта	Сроки	Ответственный
1	Приказ «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями Смоленского района Алтайского края по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»	Январь	И.В. Арбакова
2	Приказ «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2021 – 2022 учебном году»	Январь	Н.В. Викторова
3	Приказ «О доукомплектовании на текущий учебный год дошкольных групп образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	Январь, август	Ю.П. Руш
4	Приказ «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ»	В течение года	Ю.П. Руш
5	Постановление «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году»	Февраль	Е.М. Анисимова
6	Приказ «Об организации и проведении аттестационных процедур педагогических работников образовательных организаций Смоленского района»	Каждый квартал	Н.П. Шестак
7	Приказ «О дежурстве в выходные и праздничные дни»	В течение года	В.П. Калиниченко

8	Приказ «О выплате педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации»	Апрель	Н.В. Викторова
9	Приказ «О проведении межведомственной акции «Вернем детей в школу» в общеобразовательных организациях Смоленского района»	Апрель	И.В. Арбакова
10	Приказ «О создании комиссии по комплектованию дошкольных групп на новый учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	Апрель	Ю.П. Руш
11	Приказ «О проведении тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации на территории Смоленского района Алтайского края в 2022 году»	Май	Н.В. Викторова
12	Приказ «Об организационной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9, 11 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году»	Май	Н.В. Викторова
13	Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района Алтайского края в 2022 году»	Май	Н.В. Викторова
14	Приказ «Об окончании учебного года в образовательных организациях Смоленского район»	Май	И.В. Арбакова
15	Приказ «Об утверждении распределения финансовых средств муниципального бюджета на организацию горячего питания в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах, организованных на базе образовательных организаций района, оплату части стоимости путёвки в детских загородных оздоровительных лагерях Алтайского края и организацию питания учащихся в палаточном лагере на районном туристическом слете»	Май	Е.М. Анисимова
16	Приказ «О поездке группы учащихся на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования по английскому языку (устная часть) в г. Бийск в 2022 году»	Июнь	Н.В. Викторова
17	Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации в резервные сроки основного периода выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района Алтайского края в 2022 году»	Июнь – июль	
18	Приказ «Об утверждении результатов автоматического комплектования дошкольных групп на новый/текущий учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования»	В течение года	Ю.П. Руш
19	Приказы «Об утверждении положений конкурсов для	По мере	Ю.П. Руш

	педагогов и воспитанников ДОУ»	необходимости	Н.П. Шестак
20	Приказы «Об итогах проведения конкурсов для педагогов и воспитанников ДОУ»	По мере необходимости	Ю.П. Руш Н.П. Шестак
21	Приказ «Об организации и проведении торжественных мероприятий по вручению аттестатов об основном, среднем общем образовании»	Июнь	И.В. Арбакова
22	Постановление «О проведении межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу»	Июнь-июль	И.В. Арбакова
23	Распоряжение «О выделении денежных средств для проведения межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу»	Август	И.В. Арбакова
24	Приказ «Об обеспечении готовности учащихся общеобразовательных организаций к началу нового учебного года и их организованной явке на занятия в образовательные организации»	Август	В.П. Калиниченко
25	Приказ «Об открытии групп продленного дня в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края»	Август	И.В. Арбакова
26	Приказ «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Смоленский район на 2022-2023 учебный год»	Август	Е.М. Анисимова
27	Приказ «Об установлении стоимости горячего питания учащихся Смоленского района»	Август	Е.М. Анисимова
28	Приказ «Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников в дошкольных образовательных организациях»	Август	В.П. Калиниченко
29	Приказ «Об обеспечении мер пожарной безопасности в МОО»	Август	В.П. Калиниченко
30	Приказ «Об организации методической сети образовательных организаций Смоленского района»	Сентябрь	Н.П. Шестак
31	Приказ «Об организации проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»	Согласно порядка ВСОШ	Н.П. Шестак
32	Распоряжение «Об утверждении показателей результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций за учебный год»	Сентябрь	Н.П. Шестак
33	Приказ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленском районе в 2023 году»	Сентябрь – октябрь	Н.В. Викторова
34	Приказы о контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, итогах контрол, снятии с контроля	В течение года	И.В. Арбакова Ю.П. Руш
35	Приказ «Об утверждении плана работы Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края на 2023 год»	Декабрь	И.В. Арбакова

36	Приказ «Об утверждении Плана-графика учредительного контроля в образовательных организациях Смоленского района на 2023год»	Декабрь	И.В. Арбакова
37	Приказ «Об утверждении графика аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края»	Декабрь	Н.П. Шестак
38	Приказ «О проведении новогодних представлений в общеобразовательных организациях Смоленского района»	Декабрь	Е.М. Анисимова
39	Приказ «О принятии мер по усилению работы по безопасности детей в период зимних каникул и Новогодних праздников»	Декабрь	В.П. Калининченко
40	Приказ о выезде группы учащихся на экскурсию, соревнования, конкурсы, Губернаторскую новогоднюю елку, краевую олимпиаду, профильную смену и т.д.	В течение года	Е.М. Анисимова

3. Цели и задачи

Цель: Обеспечение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью.
2. Участие в реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда» приоритетного национального проекта «Образование».
3. Реализация национального проекта «Образование»: Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе шести общеобразовательных учреждений.
4. Создание необходимых условий для развития дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация мер по организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающим дошкольное и основное образование в семье.
5. Развитие системы оценки качества образования и независимой оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях. Внедрение Модели муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).
6. Поддержка школ, показывающих низкие образовательные результаты. Участие ШНОР в федеральном проекте «500+».
7. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного и общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация государственной программы «Доступная среда». Развитие и функционирование ресурсных базовых школ.
7. Реализация мероприятий Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социальнокультурной личности.

8. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования детей через механизмы ПФДО.
9. Совершенствование и развитие системы поддержки одаренных детей.
10. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях, организация отдыха и трудоустройства.
11. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников, привлечения в систему образования молодых специалистов через целевое обучение и программу «Земский учитель».
12. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования.
13. Совершенствование системы замещающего семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
14. Создание условий для охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования.

4.Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций

4.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций (среда, 4 неделя месяца)

Тема	Сроки	Ответственные
<p>План работы Комитета по образованию на 2022 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи системы образования на 2022 год. - Финансирование системы образования в 2022 г. - Реализация национального проекта «Образование». <p>Центры образования «Точка роста» (организация мероприятий по исполнению плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги 1 полугодия 2021-2022 уч.г. - О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в образовательных организациях. - Участие школьников в региональном этапе ВсОШ - Всероссийские проверочные работы в 2022 г - Работа по внесению основных сведений в РИС ГИА 9,11 классов, актуализация сведений внесённых в АИС «Сетевой 7А7од. Образование.», АИС «Е – услуги» в отношении учащихся 9, 11 классов. - Оценочные процедуры (график, мониторинг) - Функциональная грамотность учащихся (использование банка данных) - О реализации проекта 500+ 	Январь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>О предварительной расстановке кадров на 2022-2023 учебный год</p> <p>Особенности проведения и организации ГИА – 2022</p> <p>О подготовке к ВПР.</p> <p>Итоги участия в краевом этапе ВсОШ.</p> <p>Об обеспечении безопасности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная безопасность - безопасность на водных объектах. <p>- Итоги месячника военно-патриотической и спортивной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с кадрами. О целевом приеме – изменения - Организация работы с ШНОР - Организация работы по подготовке к летней 	Февраль	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

<p>оздоровительной кампании (пришкольные лагеря, трудоустройство) - Сметная документация по подготовке ЦО «Точка роста»</p>		
<p>- Организация государственной итоговой аттестации. - Об обучении на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА. - Безопасность ОО в весеннее-летний период. - О подготовке к летней оздоровительной кампании. - Итоги 3 учебной четверти. Отчет руководителей ОО с низкой успеваемостью. Об итогах УК в 1 квартале 2022 г. О комплектовании дошкольных групп. О мониторинге исполнения региональных проектов О подготовке отчетов о самообследовании О премии Губернатора АК лучшим учащимся ФГОС НОО и ООО Мониторинг ШНОР (итоги)</p>	Март	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>О безопасном подвозе школьников в ОО. О подготовке к ГИА, ГВЭ. О подготовке пунктов проведения экзаменов Итоги организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях. Состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений О мерах безопасности в ОО. О своевременном предоставлении отчетов о самообследовании ОО. О подготовке к прохождению ПМПК Функциональная грамотность учащихся</p>	Апрель	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Готовность ППЭ, участников и работников к проведению ГИА. Организация летнего отдыха и занятости школьников. Подготовка ОО к новому учебному году. Безопасность школьников в летний период. О комплектовании кадрами на новый учебный год. Условия комплектования дошкольных групп. О соблюдении руководителями ОО порядка выдачи документов об образовании, заполнения, хранения и учета бланков О подготовке документов на поощрение отличников из многодетных семей. Контроль подготовки школ - «Точка роста» - 2022 Об окончании учебного года</p>	Май	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Итоги 2021-2022 учебного года. Итоги ГИА -2022 Подготовка ОО к новому учебному году О проведении выпускных торжественных мероприятий. Об итогах учредительного контроля в ОО за 2 квартал О летнем отдыхе и занятости школьников О проведение августовской конференции Реализация национального проект «Образование» О награждении педагогических работников на Августовской конференции</p>	Июнь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

О реализации ФГОС НОО, ООО О реализации проекта 500+		
Задачи на новый 2022-2023 учебный год, перспективы, развитие. Безопасное проведение торжественных мероприятий 1 сентября. Итоги акции «Соберем детей в школу». Результаты подготовки ОО к новому учебному году. О проверке школьных маршрутов. Учет детей от 0 до 18 лет. О статистической отчетности ОО О питании в общеобразовательных организациях О дополнительном образовании в ОО района. Об итогах летней оздоровительной кампании. Открытие Центров «Точка роста» Итоги ГИА – 2022	Август	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
Анализ состояния системы образования по итогам статистической отчетности. Корректировка плана работы Комитета на новый 2022-2023 учебный год. О доукомплектовании дошкольных групп района Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа. О проведении Дня учителя и дошкольного работника Целевые договора в ВУЗ (итоги поступления) О реализации проекта 500+ (мониторинг)	Сентябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
Безопасность школьников в осеннее-зимний период. О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Итоги 1 учебной четверти. Мониторинг АИС «Сетевой регион. Образование» О питании в общеобразовательных организациях	Октябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в краевом этапе. Новогодние мероприятия: Губернаторские подарки, Губернаторская елка, проведение новогодних мероприятий. Подведение итогов финансового года О подготовке к независимой оценке качества образовательной деятельности в 2022 г Реализация нацпроекта «Образование»: «Точка роста» - 2023	Ноябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
Подведение итогов финансового года. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия Итоги учредительного контроля Итоги муниципального этапа олимпиады школьников. Региональный этап ВсОШ. О сроках предоставления документов, участниками ГИА 9,11, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ, или ребёнка – инвалида	Декабрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

4.2. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе (четверг, 3 неделя месяца)

Тема	Сроки	Ответственные
Особенности реализации ФГОС среднего общего образования	Март	Шестак Н.П. Казакова Е.Г.
Актуальные вопросы по организации и внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО (учебный план, рабочие программы)	Апрель	Шестак Н.П. Казакова Е.Г.
Итоги государственной итоговой аттестации в 2022 году	Октябрь	Шестак Н.П. Казакова Е.Г.

4.3. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе (четверг) (Полугодие)

Тема	Сроки	Ответственные
Семинар «Нормативно-правовая база организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2022 г.» Безопасность школьников в период организации ЛОЛ. Профильные смены. ПФДО.	Апрель	Анисимова Е.М. Специалисты ЦЗ, управления социальной защиты, ОМВД, ГИБДД, ЦРБ, Роспотребнадзора.
Итоги летней оздоровительной кампании. О статистической отчетности	Август	Анисимова Е.М.

5. План мероприятий

5.1 План мероприятий с педагогами района, общественными организациями

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Участие в краевом конкурсе «Педагогический дебют 2022»	Январь	Шестак Н.П.
Участие в краевом конкурсе «Учитель года Алтай – 2022»	Январь, март	Шестак Н.П. Руководители ОО
Участие педагогов во всероссийских, краевых профессиональных конкурсах	В течение года	Руководители ОО
Участие в краевом конкурсе на соискание премии Губернатора Алтайского края им. С.П. Титова в 2022 году	Январь – апрель	Шестак Н.П.
Августовская конференция педагогических работников	Август	Специалисты Комитета
День учителя	Октябрь	Специалисты Комитета
Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	Ноябрь	Шестак Н.П. Арбакова И.В.

5.2 План работы районных методических объединений педагогов

Конкурс методических разработок среди воспитателей ГПД «Народное искусство и нематериальное культурное наследие народов»	Январь	Шестак Н.П. Котова О.Н.
Семинар на факультете отечественной и зарубежной филологии АГГПУ им. В.М. Шукшина	Январь	Рыбкина Т.В. Шестак Н.П.

Консультации для учащихся и учителей ЕНД «Решение задач ГИА 2022» (по требованию)	Ежемесячно	Шестак Н.П. Лапшина Е.А.
Для учителей истории по образовательным округам: Опыт использования информационно-коммуникативных технологий в историческом и обществоведческом образовании	Январь	Шестак Н.П. Кошелев О.В.
Организация работы центров «Точка роста»-естественнонаучной направленности	Январь Февраль	Шестак Н.П. Лапшина Е.А.
Конкурс стихов на английском языке (Фонетический конкурс) для учащихся 4 – 5 классов (МБОУ «Смоленская СОШ №2»)	Январь	Шестак Н.П. Рыбкина Т.В.
Сетевой семинар «Подготовка школьников к ОГЭ и ЕГЭ по информатике	Январь	Шестак Н.П. Суксин А.Д.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся начальных классов	В течение года	Шестак Н.П. Нехорошева Н.В.
Изучение материалов опыта работы, аттестационных материалов, взаимопроверка ВПР, работ, представленных к публикации на сайте АКППРО; оценивание конкурсных работ и олимпиадных заданий, заданий ГИА	В течение года	Шестак Н.П. Руководители ММО
Консультирование педагогов района по направлениям: -Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога -Методика проведения внеклассного занятия -Содействие распространению инновационных процессов в образовании	В течение года	Шестак Н.П. Руководители ММО
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по обществознанию	Февраль	Шестак Н.П. Кошелев О.В.
Игра – квест к 190-летию со дня рождения Л. Кэрролла «Алиса в стране чудес» для учащихся 7-8 классов	Февраль	Рыбкина Т.В. Шестак Н.П.
Пополнение банка педагогических разработок РМО учителей-словесников и размещение материалов на странице персонального сайта руководителя.	Февраль	Шестак Н.П. Солодовникова Н.В.
Семинар для учителей русского языка и литературы «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».	Февраль	Шестак Н.П. Солодовникова Н.В.
Семинар библиотекарей «О соблюдении сроков заказа учебной литературы через систему «Книгозаказ»	Февраль	Викторова Н.В.
Семинар «Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках математики»	Февраль	Шестак Н.П. Бородулина И.Ю.
Онлайн-олимпиада по физике для учащихся 7-9 классов	Февраль	Шестак Н.П. Смирнова А.А.
Семинар для учителей ОБЖ «Основные направления военно-патриотического воспитания в школе»	Февраль	Шестак Н.П. Кузнецова Н.В..

«Анализ мониторинга учащихся по русскому языку и литературе. Степень подготовленности учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА.»	Март	Солодовникова Н.В. Шестак Н.П.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по ИЗО	Март	Пивоварова Е.Н. Шестак Н.П.
Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по отдельным предметам	В соответствии с планом ММО	Шестак Н.П.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по библиотечному делу	По плану ММО библиотекарей	Викторова Н.В.
Семинар учителей математики «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	Март	Шестак Н.П. Бородулина И.Ю.
Семинар для учителей физики «Применение инновационных технологий по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ОГЭ и при работе с одарёнными детьми».	Март-апрель	Шестак Н.П. Смирнова А.А.
Конкурс презентаций среди учащихся 10 классов, посвящённый творчеству Л. Кэрролла. Викторина по фильмам «Алиса в стране чудес» и «Алиса в Зазеркалье» среди учащихся 6 классов	Апрель	Шестак Н.П. Рыбкина Т.В.
Районный конкурс чтецов (3 классы)	Апрель	Шестак Н.П. Нехорошева Н.В.
Районный конкурс рисунков(1-2 классы)	Апрель	Шестак Н.П. Нехорошева Н.В.
Районный конкурс «Загадки и тайны русского языка» для 4 классов	Апрель	Шестак Н.П. Нехорошева Н.В.
Районный конкурс «Юный математик» для 4 классов	Апрель	Шестак Н.П. Нехорошева Н.В.
Семинар воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса в начальной школе через повышение профессионального мастерства педагогов»	Апрель	Шестак Н.П. Котова О.Н.
Мониторинг физической подготовленности учащихся 2-11 классов.	Апрель	Ординат С.Ф. Шестак Н.П.
Районный семинар «Формирование навыков систематизации полученных знаний для дальнейшего применения их в процессе коммуникации»	Апрель	Рыбкина Т.В. Шестак Н.П.
Районный фестиваль любителей иностранного языка «Лингва»	Апрель	Рыбкина Т.В. Шестак Н.П.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по истории	Апрель	Кошелев О.В. Шестак Н.П.
Семинар для учителей истории «ГИА как средство государственной оценки качества исторического и обществоведческого образования»	Апрель	Кошелев О.В. Шестак Н.П.
Семинар «Рекомендации по применению эффективных образовательных технологий преподавания учебных предметов ЕНД»	Апрель	Шестак Н.П. Лапшина Е.А.

Семинар для учителей русского языка и литературы «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности».	Апрель	Солодовникова Н.В. Шестак Н.П.
Анкетирование учителей математики «Выявление профессиональных запросов учителей и эффективности организации образовательного процесса»	Май	Шестак Н.П. Бородулина И.Ю.
Районный семинар «Формирование системы подготовки учащихся для сдачи ОГЭ по информатике».	Май	Шестак Н.П. Суксин А.Д.
Анализ деятельности школьных методических объединений, ммммуниципальных методического объединения за 2021-2022 учебный год.	Май	Шестак Н.П. Руководители ММО
Участие в «Педагогических играх» Ассоциации молодых педагогов Алтайского края, летние игры, г.Барнаул	Июнь	Шестак Н.П. Микушина Г.А.
Августовские мероприятия по подведению итогов работы муниципальных методических объединений	август	Шестак Н.П. Руководители ММО
Составление планов работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Шестак Н.П.
Разработка заданий для проведения школьного этапа ВсОШ	сентябрь	Шестак Н.П. Руководители ММО

5.3. Мероприятия со школьниками и воспитанниками района

Наименование	Сроки	Ответственный
Участие в краевом лыжном переходе учащихся кадетских общеобразовательных организаций и ОО района	Февраль	Анисимова Е.М.
Районное военно-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Анисимова Е.М.
Районный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	Февраль	Анисимова Е.М.
Профориентационная декада школьников	Апрель	Арбакова И.В.
Муниципальный конкурс безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	Май-июнь	Анисимова Е.М.
Слет детских, подростковых общественных организаций	Май	Анисимова Е.М. Малец. Н.А.
Муниципальный туристический слет школьников	Июнь	Малец. Н.А.
Открытие 5-й трудовой четверти	Июнь	Анисимова Е.М.
Участие школьников района в краевых профильных сменах	Июнь-август	Руководители ОО
Торжественное вручение аттестатов «с отличием» выпускникам школ района – Бал медалистов	Июнь	Арбакова И.В.
Муниципальный этап конкурса «Волонтер года»	Октябрь-ноябрь	Анисимова Е.М. Маренина Т.А.
Месячник ЗОЖ	Октябрь-ноябрь	Анисимова Е.М.

Ярмарка профессий	Декабрь	Арбакова И.В.
-------------------	---------	---------------

6. План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района

Тема	Сроки	Ответственные
Краевое родительское собрание	Январь	Арбакова И.В.
Задачи и план на 2022 год. Доступность дошкольного образования. Итоги участия школьников в муниципальном и региональном этапе ВсОШ Изменения ГИА-2022. Условия поступления в ВУЗ. Целевой прием. Занятость школьников в каникулярное время: оздоровление, отдых, трудоустройство.	Февраль	Арбакова И.В. Мамелина М.В. Руш Ю.П. Шестак Н.П. Анисимова Е.М. Викторова Н.В.
Безопасность школьников в весеннее-летний период. Денежное поощрение отличников из многодетных семей. Участие родительской общественности в организации проведения ГИА. Питание школьников	Май	Арбакова И.В. Мамелина М.В. Анисимова Е.М.
Участие в краевых конференциях, собраниях.	В течение года	Арбакова И.В.

7. Общее образование

Цель: обеспечение доступности качественного общего образования

Задачи:

- повышение качества результатов предметного образования на всех ступенях обучения, в том числе с использованием независимой оценки качества образования (ГИА, НИКО, ВПР, PISA и т.д.);
- внедрение Модели муниципальной системы оценки качества образования образовательных организаций Смоленского района (МСОКО);
- повышение качества образования в школах, показывающих низкие образовательные результаты;
- создание современных условий обучения, внедрение новых технологий, организация работы Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», реализация национального проекта «Образование»;
- реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного, среднего общего образования, а также ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственно отсталых.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение доступного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выполнение закона «Об образовании»;
- создание условий для реализации ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, в том числе реализация ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
- развитие современной школьной инфраструктуры за счет реализации национальных проектов;
- целевое обучение выпускников.

7.1. Обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Внедрение и реализация плана по обновленным ФГОС	В течение года	Арбакова И.В. Шестак Н.П.	Реализация плана
2	Организация работы с ОО и ВУЗами Алтайского края по целевому обучению	Февраль - август	Арбакова И.В.	Составление заявок, оформление договоров.
3	Мониторинг (АИС): - качества знаний и успеваемости; - пропусков уроков по неуважительной причине (болезни); - неуспевающие; - обучения детей-инвалидов; - обучение детей с ОВЗ	январь март май июнь октябрь декабрь	Арбакова И.В.	Сокращение документооборота. Анализ мониторинга на совещании руководителей, планирование корректирующих мероприятий База данных на детей – инвалидов и с детей ОВЗ
4	Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Арбакова И.В.	Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки
5	Мониторинг претендентов на получение аттестата «с отличием» (потенциальные медалисты)	Сентябрь, январь	Арбакова И.В.	Мониторинг качества подготовки выпускников
6	Организация центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года		Создание центров в МБОУ «Ануйская СОШ», МБОУ «Линевская СОШ», МБОУ «Новотырышкинская СОШ»
7	Разработка и реализация плана действий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	В течение года	Рабочая группа	План действий по поддержке школ с НОР
8	Отчеты о самообследовании ОО	До 20 апреля	Калиниченко В.П. Арбакова И.В.	Анализ работы ОО. Данные по ОО
9	Проведение праздника «Последний звонок» в ОО района с соблюдением всех мер безопасности	Май	Арбакова И.В.	График мероприятий, межведомственное взаимодействие по организации безопасности
10	Отчёты по итогам учебного года.	Июнь	Арбакова И.В.	Анализ работы
11	Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах общеобразовательных	Июнь	Арбакова И.В.	Составление графика. Направление в ОМВД

	школ			
12	Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании «с отличием» выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников
13	Встреча лучших выпускников района с Губернатором АК	Июнь	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников
14	Организация выплат отличникам 1-10 классов и выпускникам 11 классов, получившим аттестат с отличием из многодетных семей	Июнь-август	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
15	Заключение договоров о целевом обучении с родителями (законными представителями), педагогами, желающими обучаться по целевому договору	Апрель - Июнь	Арбакова И.В.	Реализация муниципальной программы, обеспечение кадрами
16	Сбор статистической отчетности	Август	Арбакова И.В.	Отчеты ОУ
17	Учёт детей от 0 до 18 лет	До 31 августа	Арбакова И.В.	База данных на детей от 0 до 18 лет
18	Проведение операции «Соберём детей в школу»: - списки учащихся из м/о семей; - приобретение канцелярских товаров; - подготовка распоряжения	Август - сентябрь	Арбакова И.В.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей
19	Подготовка отчетов в МОН	Август	Калиниченко В.П.	Отчет
20	День знаний. Открытие Центров «Точка роста» - 2022	1 сентября	Специалисты Комитета	Популяризация проведения торжественных мероприятий совместно с родительской общественностью. Реализация национального проекта «Образование»
21	Проведение межведомственной операции «Вернём детей в школу». Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу»	Сентябрь	Арбакова И.В.	Выявление уч-ся, не явившихся в ОУ, пропускающих занятия без уважительной причины.
22	Подготовка статистических данных по школам: - база данных на детей с ОВЗ - база данных на детей- инвалидов -база данных по надомному обучению - база данных находящихся на семейном образовании.	Сентябрь	Арбакова И.В.	Мониторинг системы образования на новый учебный год
23	Координация работы с родителями (законными представителями) по организации семейного образования	В течение года	Арбакова И.В.	Организация и учет семейного образования

	(самообразования)			
24	Мониторинг качества образования: Выполнение в полном объеме образовательных программ	В течение года	Арбакова И.В.	Повышение качества образования в ОО. Анализ, мониторинг.
25	Организация работы по профориентации учащихся района: - Ярмарка профессий (он-лайн) - предоставление информации ОО о справочнике «Куда пойти учиться» - взаимодействие с ВУЗами АК - организация и содействие в мероприятиях «Дни открытых дверей» (ВУЗ, ССУЗ) - организация и проведение декады профориентации - работа с целевиками	В течение года	Арбакова И.В.	Ориентирование школьников на дальнейшую профессию
26	Мониторинг (фотоотчет) по функционированию Центров образования «Точка роста»	Январь-февраль	Арбакова И.В.	Фотомониторинг открытия Центров образования «Точка роста»
27	Реализация мероприятий ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО: - своевременное прохождение ПМПК; - организация индивидуального обучения на дому; - наличие адаптированных образовательных программ; - обеспечение учебниками и учебными пособиями	В течение года	Арбакова И.В. Шестак Н.П.	Исполнение мероприятий
28	Организация работы с ЦПМПК: - заявка на включение в график; - заявка образовательных организаций; - консультации	В течение года	Арбакова И.В. Руководители ОО	Защита прав детей на доступное образование
29	Координация работы с ОО района по обучению на дому	В течение года	Арбакова И.В.	Защита прав детей на доступное образование
30	Участие в тренировочных мероприятиях по функциональной грамотности	В течение года	Арбакова И.В. Шестак Н.П.	Использования банка заданий по ФГ

7.2. План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования

Цель: Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:

Сокращение числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Анализ результатов ЕГЭ 2022 года в общеобразовательных организациях Смоленского района	до 1.10.2022	Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Выявление проблемных областей
1.2	Рассмотрение результатов ЕГЭ-2020 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 2022) на районном расширенном совещании руководителей общеобразовательных организаций	август 2022	Викторова Н.В.	Обсуждение результатов, определение задач на 2022 год в разрезе образовательных организаций
1.3	Рассмотрение итогов ЕГЭ - 2022 на дистанционных методических объединениях учителей - предметников	август – сентябрь 2022	Специалисты Комитета Руководители РМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2020 - 2021 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах	март – май 2022	Шестак Н.П. Руководители ОО	Анализ результатов в разрезе ОО и учебных предметов
2.2	Методическое совещание с заместителями руководителей по УВР ОО по вопросам объективности оценивания образовательных результатов школьников (ЕГЭ-2022)	сентябрь 2022	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Казакова Е.Г	Обсуждение результатов ЕГЭ-2022, определение задач на 2023 год
2.3	Организация работы ММО по актуальным вопросам повышения качества образования - «Анализ результатов ВПР, ЕГЭ по русскому языку. Итоговое	в течение года	Шестак Н.П. Руководители ММО учителей - предметников	Повышение квалификации учителей - предметников

	сочинение». - Система работы учителей русского языка при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку. - Анализ кодификаторов и результатов тренировочных экзаменов в 9, 11 классах. - Работа с контрольно измерительными материалами, выставленными на официальном сайте ФИПИ по предметам.			
2.4	Организация участия школьников в ВПР	по графику МО и Н АК	Шестак Н.П.	Независимая оценка качества
2.5	Обеспечение участия учителей - предметников в курсах повышения квалификации, участие в региональных мероприятиях (вебинарах, конференциях, семинарах, онлайн-семинарах), направленных на повышение квалификации учителей по программам, выстроенным Министерством образования и науки Алтайского края с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	октябрь 2021 - май 2022	Шестак Н.П. Руководители ОО	Повышение педагогического мастерства учителями - предметниками
	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО	в течение учебного года	Арбакова И.В. Викторова Н.В. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня учителей. Анализ проведения ГИА
	Организация работы с обучающимися, не прошедшим ГИА в основной период (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки	июль - сентябрь 2022	Арбакова И.В. Викторова Н.В. Руководители ОО	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Правовое обеспечение				
3.1	Подготовка муниципальных нормативных правовых документов, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Викторова Н.В. Арбакова И.В. Калиниченко В.П.	Утверждение муниципальных нормативных актов

3.2	ГИА - 9 - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2022 году; - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ в 2022 году в основной период ГИА 2021 года и в резервные дни основного периода ГИА 2022 года, в дополнительный этап ГИА 2022 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2022 г.		Викторова Н.В.	
3.3	ГИА – 11: - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2022 году; - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 11 классов Смоленского района в пункт проведения ЕГЭ в 2022 году в основной период ГИА 2022 года и в резервные дни основного периода ГИА 2022 года, в дополнительный этап ГИА 2022 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2022 г.			
3.4	Разработка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2021-2022 году;	Март 2022	Викторова Н.В.	Утверждение муниципальных нормативных актов
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Выплата компенсаций педагогическим работникам, задействованным в организации и проведении ГИА- 2022	Сентябрь 2022	Чернякова И.В. Руководители ОО	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА– 9, ГИА–11 по организации и проведению ГИА: – о подготовке и проведению	Февраль	Викторова Н.В. Руководители ОО	

	итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2022 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2022 году; – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2022 году.	–апрель		
5.2	Организация и проведение на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием для проведения ГИА–9 и ГИА–11 организаторов ППЭ	Январь - апрель	Викторова Н.В. Руководители ОО	Получение сертификатов по итогам прохождения обучения
5.3	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	Февраль -май	Викторова Н.В. Руководители ППЭ	Ведомость присутствующих
5.4	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в ППЭ по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, сканировании ЭМ в ППЭ. и пр.	Март-июнь	Калиниченко В.П. Викторова Н.В. руководитель ППЭ	Обеспечение информирования работников ППЭ
6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
6.1	Подготовка к ГИА: Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2021-2022 учебном году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 ноября	Викторова Н.В. Руководители ОО	Информация о количестве участников, внесенная в РИС ГИА 9, 11 - 2022
6.2	Формирование сведений о выпускниках района в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии с установленными сроками:	В соответствии с Порядком проведен	Викторова Н.В. Руководители ОО	Передача сведений в РЦОИ Алтайского края

	<ul style="list-style-type: none"> – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ 	ия ГИА–9 и ГИА–11, графиком		
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, участие в региональных тренировочных мероприятиях технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику региональных апробаций	Викторова Н.В. Руководители ОО	Отработка организационных и технологических процедур
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2021-2022 учебном году; – обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Декабрь Ноябрь Февраль, май		Проведение сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения)
6.5	Организация системы видеонаблюдения	Март - апрель	Калиниченко В.П. Викторова Н.В., Лукина Н.А. Никонова И.В. Суксин А.Д.	Проверка исправности при подключениях
6.6	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ, местах работы предметных и конфликтной комиссии	Март-май		Акты готовности
6.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): <ul style="list-style-type: none"> – организация работы с обучающимися и их родителями для направление учащихся с ОВЗ на ПМПК; – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; – создание в ППЭ условий для 	С ноября по январь Февраль-март Во время проведения ГИА	Викторова Н.В. Руководители ОО Руководители ППЭ	Соблюдение равных условий для обучающихся

	участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ			
6.8	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, подготовка документов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей:	Апрель	Викторова Н.В. Руководители ППЭ	Увеличение количества общественных наблюдателей
6.9	Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11; – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, подготовка пакета документов на аккредитацию; – предоставление документов для аккредитации общественных наблюдателей; – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; – организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11	Январь - май В течение периода проведения ГИА – 9, ГИА – 11 За 3 дня до проведения экзамена	Викторова Н.В. Руководители ППЭ	Повышение компетентности общественных наблюдателей, внесение сведений в РИС ГИА 9, 11 -2022
6.10	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	Март, май	Викторова Н.В. Руководители ППЭ	Проведение инструктажа, ведомость по итогам проведения инструктажа
6.11	Подведение итогов ГИА-2022 на совещаниях с руководителями ОО; – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Август	Калиниченко В.П. Арбакова И.В. Викторова Н.В. Руководители ОО	Анализ проведения ЕГЭ в разрезе ОО Проведение ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным предметам
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	В течение года	Викторова Н.В.	Актуализация сведений размещенных на сайте Комитета и проверка актуализации информации на сайтах ОО размещения «горячей линии» по вопросам

				проведения ГИА 9, 11 - 2022
7.2	Информационное наполнение сайта комитета по образованию (размещение муниципальных новостей и др.)	В течение года	Викторова Н.В.	Размещение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, тексты новостей, на сайте комитета по образованию информационное сопровождения ГИА, материалы о ГИА-9, 11
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с руководителями МОУО	В течение года	Калиниченко В.П. Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Информирование руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2022
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном совете родительской общности	В течение года	Мамелина М.В. Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Протокол по проведению муниципального Совета родительской общности
7.5	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)			Обеспечение информирования участников ГИА 9, 11 - 2022
7.6	Размещение на сайте комитета по образованию и в СМИ информации: по ГИА-9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В течение года, в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ	Викторова Н.В.	Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА 9 - 2022
7.7	по ГИА-11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи	В соответствии со сроками, установленными	Викторова Н.В.	Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА11 -

	заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	енными приказом Министрства просвещения РФ		2022
7.8	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	Ноябрь-апрель	Викторова Н.В. Руководители ОО	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах, и в разделах ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) на сайтах ОО
7.9	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение 2021 – 2022 учебного года	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Указание актуального наполнения в справках по итогам учредительного контроля ОО
7.10	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение учебного года	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Проверка планов работы школьных психологов
7.11	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Мамелина М.В. Арбакова И.В. Викторва Н.В.	Участие родительской общественности в акции
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11	Февраль - март	Викторова Н.В.	Муниципальный приказ, аналитическая справка по итогам мониторинга
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой к проведению ГИА–9, ГИА–11	По плану учредительного контроля	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Проверка готовности ППЭ	Март - май	Калиниченко В.П.	Протокол готовности ППЭ

			Викторова Н.В. Руководители ППЭ Технические специалисты	
8.4	Контроль за техническим состоянием видеонаблюдения в режиме онлайн за проведением ЕГЭ		Калиниченко В.П. Викторова Н.В. Руководители ППЭ Технические специалисты	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ

7.3. Контроль за работой в АИС «Сетевой край. Образование» ОО района, наполняемостью сайтов ОО, работа в Е – услугах

№ П/П	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Подготовка районного модуля АИС «Е - услуги» к приему заявлений для зачисления в 1-ые в 10 классы ОО	До 1 апреля	Викторова Н.В.
2	Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование »	В течение года	Викторова Н.В.
3	Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству	Ежемесячно	Викторова Н.В.
4	Обновление официального сайта МОУО	Еженедельно	Викторова Н.В.
5	Мониторинг своевременного внесения информации в «Сбор статистической отчетности»	ежемесячно	Викторова Н.В.
7	Контроль за работой ОО в Е - услугах	ежемесячно	Викторова Н.В.

7.4. Координация деятельности школьных библиотек в общеобразовательных организациях Смоленского района.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Направление Информации об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками в 2021 – 2022 учебном году»	Август, декабрь	Викторова Н.В.
2.	Актуализация электронной базы данных на основании списков невостребованных и недостающих учебников и учебных пособий, предоставленных общеобразовательными организациями, и размещение в открытом доступе на сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края http://komitetsmol.edu22.info/	В течение года	Викторова Н.В.

7.5. ПЛАН мероприятий по повышению качества образовательных результатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1. Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	в течение года в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Комитет по образованию Руководители ОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов государственной итоговой аттестации по предметам	В течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
1.3	Индивидуальная консультация учителей по реализации рабочей программы в части использования заданий по подготовке к ВПР, ГИА в рамках ММО	В соответствии с планами на 2021-2022 уч. год	Руководители ММО	Повышение профессионального уровня в части подготовки учащихся к ВПР, ГИА
1.4	Участие учителей в вебинарах, семинарах по повышению качества образования районного и краевого уровней	Постоянно	Руководители ОО	Повышение уровня профессионально компетентности
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования	в течение года	Комитет по образованию	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Организационно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими образовательными результатами	в течение года	Комитет по образованию Совет по развитию качества образования	Методическое сопровождение ОО
2.3	Диссеминация лучших муниципальных образовательных практик на базе	в течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по

	общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты			достижению высоких показателей качества образования
2.4	Проведение семинара-совещания по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования с заместителями по УВР	Декабрь	Комитет по образованию	Повышение эффективности управленческой деятельности
2.5	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития педагогов. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста
3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации				
3.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте комитета по образованию, общеобразовательных организаций), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА	в течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	В течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.3	Анализ и корректировка планов работы районных предметных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август – сентябрь	Руководители ММО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
34	Подготовка и проведение	в	Руководители	Повышение

	практических семинаров для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по предметам), участие в краевых УМО	соответстви и с планами РМО	ММО	эффективности подготовки к ГИА
3.5	Совещания руководителей ОО, проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	ноябрь, январь, март, июнь	Комитет по образованию Руководители ОО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования
3.6	Планирование работы с неуспевающими обучающимися, результаты работы (мониторинг, совещания) по итогам четверти, полугодия	По итогам четверти, полугодия	Комитет по образованию Руководители ОО	Анализ успеваемости промежуточной и итоговой аттестации
3.7	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл, собеседования в 9 кл.	Февраль-май	Комитет по образованию Руководители ОО	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам
3.8	Организация и проведение репетиционных экзаменов, тренировочного тестирования по учебным предметам на основе демоверсий в ОО, в образовательных округах, в муниципалитете	в течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Анализ пробных экзаменов, повышение эффективности подготовки
4. Мониторинговые исследования качества общего образования, контроль				
4.1	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	В соответствии с планом-графиком УК	Комитет по образованию	Контроль выполнения образовательных программ
4.2	- результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	в течение года	Комитет по образованию	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества
4.3	- мониторинг медалистов (предполагаемых на получение аттестата «с отличием»)	январь- май	Комитет по образованию, Руководители	

4.4	Участие в ВПР начального общего, основного общего и среднего общего образования: - контроль за объективностью проведения ВПР; - контроль за объективностью оценивания; - анализ результатов на уровне ОО, РМО, муниципалитета; - корректировка планов по повышению качества предметного образования	в течение года по графику	ОО	образования Анализ оценки состояния системы начального общего, основного общего образования и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам
4.5	Проведение независимой оценки качества образования (PISA)/ Использование банка заданий по функциональной грамотности	в течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования
4.6	Контроль качества и эффективности работы по подготовке выпускников к ГИА. Контроль подготовки учащихся к ГИА предметов по выбору.	По плану-графику	Комитет по образованию	Эффективность работы по подготовке к ГИА
4.7	Контроль за преподаванием отдельных предметов	По плану-графику	Комитет по образованию	Эффективность внутренней оценки качества по предметам
4.8	Проверка сайтов ОО по размещению информации по проведению ГИА - 2022	Март	Комитет по образованию	Анализ оценки сайтов ОО по организации информирования
4.9	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации, ВПР	в соответствии с планом мероприятий	Комитет по образованию Руководители ОО	Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
4.10	Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	в течение года	Комитет по образованию Руководители ОО	Формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся

8. Организация методической работы

Методическая тема: Совершенствование работы учителей-предметников в условиях реализации ФГОС

Задачи:

- использование современных форм работы по обобщению педагогического опыта, аттестации педагогических кадров;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, методических днях, образовательных выставках;
- повышение доли аттестованных педагогов ОО

Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров			
Изучить, обобщить и проанализировать сведения аттестуемых в 2021 году (в разрезе учреждений, предметов, категорий).	декабрь	Н.П. Шестак	План-график
Оформить подборку нормативных документов, методических материалов, образцов оформления аттестационных материалов и выставить на сайт	январь	Н.П. Шестак Рук. ОО	Повышение доли аттестованных педагогов ОО
Доводить до сведения руководителей ОО новые документы по аттестации (приказы краевого Министерства по образованию, методические и инструктивные письма).	в течение года	Н.П. Шестак	
Разработать и довести до сведения ОО необходимые документы и методические рекомендации по вопросам аттестации педкадров.	январь	Н.П. Шестак	
Своевременно оформлять заявки в краевые экспертные группы на экспертизу аттестационных материалов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию	поквартально	Н.П. Шестак	
Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО.	поквартально	Н.П. Шестак, члены экспертных групп	
- Провести анализ итогов аттестации 2021 года, на основе этого – осуществлять консультирование руководителей и педагогов ОО. - Организовать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам аттестации для педработников ОО. - Обеспечить условия для обобщения и предъявления опыта аттестуемых через организацию методических дней, методической недели, конкурсов, смотров, выставок, семинаров (по отдельным планам).	В течение года	Н.П. Шестак, специалисты Комитета	
Организация работы с молодыми специалистами			
Составить списки молодых специалистов, их состав и потребности.	январь	Шестак Н.П. Микушина Г.А.	Повышение профессионального опыта молодых
Организовать шефство-наставничество, стажировку.	Постоянно	Руководители ОО	
Организовать участие молодых специалистов в	В течение года	Руководители	

методических мероприятиях района		ОО	педагогов.
Оказывать помощь молодым специалистам через семинары, консультации (по плану ММО и ШМО)	В течение года	Специалисты Комитета, руководители	

9. План мероприятий подготовки и проведения ВПР в 2022 году

Задачи:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- обеспечение объективности оценивания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь - Июнь	Шестак Н.П.	Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР
2	Разработка муниципального плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в ОО Смоленского района в 2022 году	До 01.02.2022	Шестак Н.П.	План мероприятий
3	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение объективности результатов ВПР обучающихся ОО и создание ссылок на сайтах ОО по вопросам подготовки к ВПР	До 01.03.2022	Шестак Н.П. Руководители ОО	Разработанные планы-графики во всех ОО и размещение необходимой информации по ВПР на официальных сайтах ОО
4	Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В течение года	Шестак Н.П. Руководители ОО Руководители ММО	Обсуждение материалов совещания на ММО
5	Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах	постоянно	Шестак Н.П. Руководители ОО	Размещение информации о проведении и итогах ВПР на сайтах ОО, стендах и т.д.
6	Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО	февраль	Заместители директоров ОО	Календарно-тематические планы ОО
7	Организация проведения районных методических объединений, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и	До 1.03.2022	Руководители ММО, руководители ШМО	Программа ММО, ШМО

	др., направленных на повышение качества образования, и подготовку к ВПР			
8	Проведение родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и участия в ВПР	Февраль-март	Руководители ОО	Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО
9	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль-май	Шестак Н.П., руководители ОО	Размещение информации о проведении и итогах ВПР
10	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Шестак Н.П., руководители ОО	Информация по итогам мониторинга сайтов ОО по размещению телефонов «горячей линии» на совещании.
11	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятия с учащимися по подготовке к ВПР.	январь-апрель	Шестак Н.П., руководители ОО	График проведения индивидуальных консультаций размещенный на сайтах ОО

10. Работа с одаренными детьми

Задачи:

- выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
- организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
- совершенствование системы поддержки одаренных детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Участие победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	Январь - февраль	Шестак Н.П.	Увеличение доли победителей и призеров
2	Участие школьников в краевой итоговой конференции «Будущее Алтая»	Май	Шестак Н.П.	Увеличение доли участников краевого уровня
3	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Шестак Н.П.	Увеличение доли участников
3	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Шестак Н.П.	Увеличение доли участников краевого уровня

4	Участие школьников района в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, марафонах регионального и федерального уровня	В течение года	Шестак Н.П.	Увеличение доли участников и победителей
6	Участие учащихся школ в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая»	Ноябрь	Шестак Н.П.	Участие в краевых конкурсах

11. Дошкольное образование

ЦЕЛЬ: обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного качественного дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и при соблюдении порядка предоставления муниципальных услуг.

ЗАДАЧИ:

1. Создание необходимых условий для развития дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.
2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по ненарушению прав и социальных гарантий граждан на дошкольное образование.
3. Осуществление деятельности ДОУ района с учетом плана основных мероприятий, проводимых в рамках национальной программы «Десятилетие детства», рассчитанной до 2027 года.
4. Организация внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования района с использованием инструментария МКДО, представленного в Концепции МКДО и на единой информационной платформе мониторинга качества дошкольного образования.
5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Смоленского района.
6. Регистрация и учет в системе АИС «Е-услуги. Образование» детей, проживающих на территории района и имеющих право на получение дошкольного образования.
7. Реализация программы образования родителей «Школа ответственного родительства: от рождения до школы» с применением разнообразных форм работы с ними.
8. Организация работы консультационных центров для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям с детьми от 1 до 7 лет, получающими и не получающими услуги дошкольного образования.
9. Развитие кадрового потенциала, обеспечивающего реализацию современных требований к организации дошкольных образовательных услуг и приоритетов развития дошкольного образования.
10. Повышение степени информированности участников образовательных отношений через сайт/страничку на сайте, публичные доклады, публикации в СМИ района, участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Воспитатель года», конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мероприятиях на базе ДОУ с участием представителей родительской общественности и др.

11.1. Мероприятия с педагогами дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1-е полугодие 2021-2022 учебного года				
1	Заседание (установочное) ММО <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ и ГКП на 2022 год</i> <i>Цель: ознакомление с планом работы ММО.</i>	Январь 2022	Руш Ю.П. Руководители ОО	Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОУ района.

1	Муниципальное методическое объединение по теме «Использование элементов ТРИЗ-технологии при формировании основ экологической грамотности дошкольников»	Февраль 2022	Руш Ю.П. Попова Ю.В. Евпет Е.А.	<p>Организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.</p> <p>Составление плана-графика аттестации педагогов.</p> <p>Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми, мероприятий с педагогами ДОУ, трансляция и диссеминация опыта.</p> <p>Организационно-методическое сопровождение аттестующихся и молодых педагогов.</p> <p>Составление и реализация программы образования родителей.</p> <p>Накопление материалов педагогического опыта воспитателей ДОУ в муниципальной методической копилке.</p>
2	Муниципальное методическое объединение по теме «Развитие функциональной математической грамотности дошкольников»	Февраль 2022	Руш Ю.П. Борисова О.В.	
3	Совещание для руководителей ОО, руководителей СП, заведующих ДОО, старших воспитателей «Комплектование ДОО района на 2022-2023 учебный год»	Март 2022	Руш Ю.П.	
4	Муниципальное методическое объединение по теме «Духовно-нравственное воспитание дошкольников необходимое для функционально грамотного поведения на основе традиции, народных праздников и обычаев русского народа»	Апрель 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Цыганкова Т.А.	
5	Муниципальное методическое объединение по теме «Формирование социально-коммуникативной грамотности дошкольников»	Апрель 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Гревцева О.С. Некрасова И.А.	
6	Заседание (итоговое) ММО <i>Тема: Подведение итогов работы ММО за 2021-2022 учебный год</i> <i>Цель:</i> обобщение результатов деятельности работы муниципального методического объединения	Май 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А.	
1-е полугодие 2022-2023 учебного года				
1	Заседание (установочное) ММО <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ и ГКП на 2022 -2023 учебный год</i> <i>Цель:</i> уточнение и корректировка плана работы ММО.	Август 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А.	
2	Муниципальное методическое объединение по теме «Познавательная исследовательская деятельность дошкольников как основа формирования естественнонаучной грамотности»	Сентябрь 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Колесникова А.С.	
3	Муниципальное методическое объединение по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников через инновационные формы образовательной деятельности»		Руш Ю.П. Полякова Т.А. Мальцева А.А.	

4	Муниципальное методическое объединение по теме «Использование игровых технологий для формирования функциональной предпосылок грамотности дошкольников»	Октябрь 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Копылова О.С.	
5	Муниципальное методическое объединение по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей раннего возраста: речевая компетентность»	Ноябрь 2022	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Ананьева М.С.	

11.2. Мероприятия с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации и группы кратковременного пребывания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года – 2022»	Февраль	Руш Ю.П. Руководители ОО
2	Муниципальный заочный литературно-музыкальный конкурс «Счастливый май!»	Апрель-май	Руш Ю.П. Руководители ОО
3	Муниципальный заочный литературно-музыкальный конкурс «Детство моё семицветное»	Май-июнь	Руш Ю.П. Руководители ОО
4	Виртуальная фотовыставка «Лето очень вкусное и совсем не грустное»	Август	Руш Ю.П. Руководители ОО
5	Муниципальный конкурс для сотрудников дошкольных образовательных организаций «Творческая искорка», посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России (для любого сотрудника детского сада).	Сентябрь-октябрь	Руш Ю.П. Руководители ОО
6	Муниципальный семейный конкурс «Мир коллекций», посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	Ноябрь-декабрь	Руш Ю.П. Руководители ОО
7	Совместный творческий проект-конкурс Комитета по образованию Смоленского района и АНО «Газета «Заря» на лучшее освещение деятельности дошкольного образовательного учреждения «Хроники дошкольных будней»	Январь-декабрь	Руш Ю.П. Нечаева О.А. Руководители ОО

11.3. Прочие мероприятия

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Регистрация и учет в системе АИС «Е-услуги. Образование» детей дошкольного возраста, проживающих на территории района	в течение года	Руш Ю.П.
2	Осуществление профилактических мероприятий по обеспечению безошибочной выгрузки данных в Федеральную систему проверки показателей	ежемесячно	Руш Ю.П. Руководители ОО

	электронной очереди (ФСПЭО)		
3	Основное комплектование групп ДОУ района на новый учебный год	апрель-июнь	Руш Ю.П. Руководители ОО
4	Доукомплектование ДОУ района на текущий учебный год	август-март	Руш Ю.П. Руководители ОО
4	Отчет о количестве выданных путевок в ДОУ района	1 сентября и 30 января	Руш Ю.П.
5	Предоставление информации о мере муниципальной поддержки граждан муниципальному оператору для внесения в ЕГИССО	в течение года	Руш Ю.П.
6	Тематические плановые проверки деятельности ДОУ	в течение года	Руш Ю.П.
7	Внеплановые проверки ДОУ в связи с обращениями граждан	в течение года	Руш Ю.П.

12. Воспитательная работа

Цель: создать условия, способствующие развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления как для обучающихся, так и для воспитанников.

Задачи:

- формировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, педагогов дополнительного образования, опорных, пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ;

- формировать патриотические чувства и сознание граждан на основе исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;

- воспитывать личность гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.

- формировать гуманистические отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;

- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка Плана воспитательной работы Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края, посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия России на 2022 год	Январь	Анисимова Е.М.	Помощь в определении последовательных шагов для успешного и эффективного достижения цели. Сохранение исторической памяти нашего народа в Великой Отечественной войне. Формирование патриотических чувств и сознания граждан на основе исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. Воспитание личности гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных

				интересов страны.
2	Просмотр трансляции открытых уроков «ПроеКТОрия»	В течение года	Анисимова Е.М., руководители ОО	Помочь талантливым школьникам сориентироваться в возможностях карьерного развития и сделать осознанный выбор своей профессиональной траектории.
3	Открытие Года народного искусства и нематериального культурного наследия России	Январь	Заместители директоров по ВР	Информированность учащихся, общественности.
4	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (далее – Конкурс) Школьный этап Конкурса Муниципальный этап Конкурса Региональный этап Конкурса Федеральный этап Конкурса	15.12.2021-30.01.2022 31.01.-06.02. 07.02.-06.03. 07.03.-27.03.	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Сохранение и увековечение памяти о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, трагедии мирного населения СССР, жертвах военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов
5	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР	Актуализировать память поколений и гордость за мужество мирного населения блокадного Ленинграда.
6	Участие в ключевых проектах РДШ	В течение года	Заместители директоров по ВР	Самореализация юных лидеров из различных регионов, развитие общения, обмен опытом и идеями, создания совместных проектов (по плану деятельности школьников РДШ в Алтайском крае).
7	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества	23.01.2022-23.02.2022	Анисимова Е.М., руководители ОО	По отдельному плану.
8	Муниципальный конкурс «Я – ведущий!»	4 февраля	МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»	Выявление талантливых ведущих в совершенстве владеющих ораторским искусством.
9	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР	Участие в мероприятиях, посвященных Выводу советских Войск из Афганистана.
10	Всероссийская акция «Безопасность детства – 2021/2022»	01.11.2021-01.03.2022	Администрация Смоленского района,	Обеспечение безопасности несовершеннолетних на дорогах, на покрытых льдом водоемах, на объектах зимнего отдыха,

			руководители ОО, Анисимова Е.М.	недопущение подростков на объекты незавершенных строек и в заброшенные здания.
11	День защитника Отечества	23 февраля	Заместители директоров по ВР	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, физической и нравственной культуры у учащихся; развитие позитивного отношения к службе в Армии, умения дружить, беречь дружбу.
12	Всемирный открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	Заместители директоров по ВР	Познакомить с ГО, историей ее создания. Отработка практических навыков по использованию гражданского противогаза и оказание первой помощи пострадавшим в ЧС.
13	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Руководители ОО	Воспитание уважительного, нежного, благодарного отношения к мамам и бабушкам, бережное отношение к самым близким людям.
14	Проведение совещаний заместителей директоров по ВР	В течение года	Анисимова Е.М.	Создание условий для развития воспитания и дополнительного образования.
15	День космонавтики	12 апреля	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Расширение знаний и представлений о покорении космоса и трудностях, связанных с этим. По отдельному плану.
16	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Знакомство с работой пожарной охраны, историей возникновения Дня пожарной охраны России; систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров и о мерах их предотвращения; воспитание уважительного отношения и интереса к профессии пожарного, воспитание чувства ответственности за свое поведение.
17	«Вахта памяти». Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Акция «Георгиевская ленточка»; - Акция «Окна Победы»; - Акция «Памятник»; - Акция «Ветеран живет рядом»; - Акция «Бессмертный	Апрель - май	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Выполнение плана мероприятий, посвященных Дню Победы.

	полк»; - Работа волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда; - Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ; - Единый урок Победы и др. под девизом «Мы помним, мы гордимся!».			
18	Международный день семьи	15 мая	Заместители директоров по ВР	Раскрытие роли семьи в жизни каждого человека; обращение внимания учащихся на значение слова «семья» в их жизни; воспитание у учащихся чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью способствовать формированию представлений о жизненном идеале семьи.
19	Праздник последнего звонка	Май	Заместители директоров по ВР	По графикам проведения.
20	Всемирный день без табака	31 мая	Заместители директоров по ВР	Повышение уровня информированности по проблемам, связанным с курением; воспитание здорового образа жизни.
21	Декада безопасности дорожного движения	Май-июнь	ГИБДД, Комитет по образованию	Профилактика ДТП и ДТДТ.
22	Организация отдыха и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2022 года	Апрель-август	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края	Увеличение доли детей, оздоровленных и отдохнувших в летний период.
23	Подготовка, комплектование и направление учащихся Смоленского района в ВДЦ «Океан», «Орленок», «Смена»	В течение года	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР	Организация содержательного досуга детей, обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни; обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований, развитие общественной активности

				детей.
24	Международный день защиты детей	1 июня	Анисимова Е.М., Руководители ОО	Привлечение внимания взрослых к соблюдению прав детей на свободу мнения, образования, защиты от насилия и права на жизнь; формирование положительного отношения молодого поколения к своим правам и обязанностям, применение полученных знаний для формирования активной гражданской позиции и патриота своей страны.
25	Участие в межведомственной профилактической акции «Каникулы»	Июнь-август	Органы системы профилактики	Организация занятости несовершеннолетних в период летних каникул.
26	Открытие 5-ой трудовой четверти	Июнь	Комитет по образованию, КГКУ УСЗР	План, распоряжение.
27	Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья»	Июнь	Заместители директоров ОО	Реализация программы ОО «Лагерь – территория здоровья».
28	День России	12 июня	Руководители ОУ	Воспитание патриотизма.
29	День памяти и скорби	22 июня	Заместители директоров по ВР	Воспитание чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войне и выжившим ветеранам; воспитание патриотизма и гражданственности; развитие интереса к историческому прошлому нашей страны.
30	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	26 июня	Заместители директоров по ВР	Информирование учащихся об отрицательном действии, негативных последствиях злоупотребления наркотическими и психотропными веществами; ознакомление со статьями УК РФ; развитие навыков, позволяющих учащимся отказаться от употребления наркотиков и сопротивляться негативным явлениям в обществе.
31	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Руководители ОО	План, отчет.
32	День знаний.	1 сентября	Руководители ОО	Торжественные мероприятия.
33	Всероссийский урок	1	Руководители	Отчет. Подготовка детей к

	«Основы безопасности жизнедеятельности» с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций	сентября	ОО, учителя ОБЖ	действиям в условиях различного рода экстремальных ситуаций, адаптации после летних каникул.
34	Месячник безопасности детей	01.09.20 22- 30.09.20 22	Руководители ОО	Повышение безопасности детей в начале учебного года, восстановление после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте и в быту, а также адекватных действий при угрозе возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.
35	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместители директоров по ВР	Формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения.
36	Всемирный день учителя	5 октября	Заместители директоров по ВР	Воспитание у учащихся уважительного отношения к учителю, труду педагога; формирование представления о значении знаний в жизни человека.
37	Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека	Октябрь	Сельские ДК, заместители директоров по ВР	По отдельному плану.
38	Месячник ЗОЖ	Октябрь	Заместители директоров по ВР	По отдельному плану.
39	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	Октябрь -ноябрь	Анисимова Е.М., Руководители ОО	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
40	Месячник правовых знаний «Имею право знать»	Ноябрь	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	По отдельному плану.
41	Участие в мероприятиях, посвященных международному Дню Матери	Ноябрь	Руководители ОО	Итоговые мероприятия.
42	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Руководители ОУ	Отчет в Минобрнауки.
43	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	Заместители директоров по ВР	Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

44	Мероприятия, посвященные Дню памяти Неизвестного солдата	3 декабря	Заместители директоров по ВР	По отдельному плану ОО.
45	День конституции	12 декабря	Руководители ОУ	Мероприятия согласно плану.
46	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района	Декабрь	Анисимова Е.М.	Организация и проведение мероприятий, график мероприятий в ОО.
47	Участие в Окружных елках	Декабрь	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Подготовка документов, заявок.
48	План новогодних каникул учащихся ОО района.	Декабрь	Анисимова Е.М. заместители директоров по ВР	План, отчет.
49	Организация участия школьников района в краевых и российских мероприятиях по различным направлениям	В течение года	Заместители директоров по ВР, Анисимова Е.М.	Выявление и поддержка талантливой молодежи.
50	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года	Заместители директоров по ВР, Анисимова Е.М.	Выявление и формирование сообщества школьников с активной жизненной позицией, лидеров мнений, которые не боятся проявлять себя, учиться новому и менять мир к лучшему в своем сообществе, своей группе, школе, стране.

**12.1. ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению празднования
250-летия со дня рождения Петра I**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
I. Научные, информационные и издательские проекты			
1	Классные, информационные часы, уроки истории «Эпоха славных дел»	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО
2	Цикл занятий о различных периодах и аспектах правления Петра I	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО
3	Конкурсы исследовательских работ, конференции	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района

			Алтайского края Руководители ОО
4	Интеллектуальные игры, викторины, видеопрезентации	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО
5	Организация участия в мероприятиях организуемых краевыми учреждениями в онлайн режиме	2022 год	Заведующий сектором по молодежной политике Управления по культуре, спорту и молодежной политике Смоленского района (по согласованию) Руководители ОО
II. Выставочные проекты			
6	Цикл книжно-иллюстративных, виртуальных выставок, выставок-портретов, тематических полок, стендов	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО Органы местного самоуправления (по согласованию)
III. Социально значимые и культурно-просветительские мероприятия и акции			
7	Конкурсы творческих работ	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО
8	«День единых действий» к празднованию 350-летия со дня рождения Петра I	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края Руководители ОО
9	Школьный историко-познавательный патриотический квест «Эпоха Петра I», приуроченный к празднованию 350-летия со дня рождения Петра I	2022 год	Руководители ОО
10	Кинолекторий к 350-летию со дня рождения царя Петра. Просмотр фильмов: «Юность Петра», «Россия молодая», «Петр I», «Петр I. Завещание», «В начале славных дел» и др.	2022 год	Комитет по образованию Смоленского района Органы местного самоуправления (по согласованию) Руководители ОО
11	Концерты, посвященные празднованию 350-летия со дня рождения Петра I»	2022 год	Руководители ОО
12	Участие в тематических мероприятиях организуемых учреждениями культуры, специалистом по делам молодежи Смоленского района «С днем рождения, Петр I!»	09 июня 2022 года	Администрация Смоленского района (по согласованию) Руководители ОО

13. ПЛАН организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Цель: создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся общеобразовательных организаций, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, способствовать развитию личности ребенка в различных областях (зависит от профиля смены).

Задачи:

- прививать навыки здорового образа жизни: организовать физическую активность детей, формировать умения оказания первой само- и взаимопомощи, создать благоприятную психологическую среду для социализации, общения со сверстниками;
- создать систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;
- развивать нравственное воспитание, познавательный интерес, эмоциональную сферу, творческие способности, любознательность;
- создание условий для трудоустройства и занятости школьников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря	Январь-март	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР
2	Формирование реестра летних оздоровительных лагерей, профильных смен, палаточных лагерей на территории района	Февраль-март	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР
3	Формирование списка школьников в загородные оздоровительные лагеря края	Февраль-март	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР
4	Составление паспортов организаций отдыха	Март	Анисимова Е.М.
5	Подготовка и направление документации в ГУ, ДООЦ «Алтай»	Февраль-апрель	Анисимова Е.М.
6	Семинар заместителей директоров по ВР и начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Основные требования к организации летнего труда, отдыха и оздоровления школьников Смоленского района» с приглашением специалистов	Апрель-май	Анисимова Е.М.
7	Разработка нормативно-правового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании	Март-май	Анисимова Е.М.
8	Организация 5-ой трудовой четверти (совещание руководителей)	Март-май	Анисимова Е.М., Васильева Н.В. – начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»
9	Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных смен	Апрель	Анисимова Е.М., Черникова И.В.
10	Составление списка детей, находящихся в ТЖС	Апрель-май	Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР

11	Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха	Май-август	Анисимова Е.М.
12	Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях	Апрель- май	Анисимова Е.М.
	Проверка готовности пришкольных лагерей, профильных лагерей к работе	Май	Службы, специалисты Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края
13	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с воспитателями, учащимися в период их пребывания в оздоровительных лагерях, профильных лагерях	Май	Руководители ОО, начальники лагерей, профильных лагерей
14	Открытие летних оздоровительных лагерей, профильных лагерей. День защиты детей	1 июня	Анисимова Е.М., руководители ОО
15	Организация проведения муниципального туристического слета школьных команд	Июнь	Малец Н.А.
16	Открытие «Пятая-трудова»	Май-июнь	Анисимова Е.М.
17	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Июнь-июль	Анисимова Е.М.
18	Совместно с ОГИБДД ОМВД России по Смоленскому району организация районных соревнований по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	Май-июнь	Анисимова Е.М., Кабанец Е.Н.
19	Учебные военно-полевые сборы с юношами 10-х классов	Июнь	Анисимова Е.М., руководители ОО
20	Организация поездок, походов учащихся	Июнь-август	Руководители ОО
21	Проведение акций «Лагерь – территория здоровья».	Июнь-июль	Руководители пришкольных лагерей, профильных лагерей
22	Организация и проведение Бала медалистов	Июнь	Специалисты Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края
23	Участие школьников муниципальных, региональных спортивных соревнованиях	Июнь-август	Руководители ОО
24	День независимости	12 июня	Руководители ОО
25	Вахта памяти: - акция «Памятник»; - митинги; - помощь ветеранам, вдовам ветеранов.	20-24 июня	Руководители ОО
26	Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» - по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул.	Июнь-август	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края, ОМВД, КДН и ЗП

			Администрации Смоленского района
27	Дни пожарной безопасности в период организации отдыха и оздоровления детей	Июнь-август	Руководители ОО

14. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на 2022-2023уч.год	февраль-август	Кабанец Е.В.	База данных
2.	Формирование долгосрочной прогнозной потребности в педагогических кадрах на 2024-2027уч.год	июнь	Кабанец Е.В.	
3.	Проведение мониторинга состояния обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами	май-сентябрь	Кабанец Е.В.	Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района
4.	Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций района	1 раз в квартал	Кабанец Е.В.	Повышение показателя укомплектованности педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района
5.	Организация целенаправленной работы с выпускниками школ района, направленными в педагогические ВУЗы края	постоянно	Кабанец Е.В.	Количество прибывших педагогов в систему образования района
6.	Оказание содействие по взаимодействию директоров школ с представителями ВУЗов, ССУЗов по вопросу привлечения выпускников на практики, стажировки в ОУ (с перспективой на их дальнейшее трудоустройство)	в течение года	Кабанец Е.В.	Количество молодых специалистов, прошедших практику в образовательных организациях

				района
7.	Оказание содействия в подготовке пакета документов для выплаты районного единовременного пособия мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в образовательные организации района (50 тыс. руб., 30 тыс.руб.)	сентябрь-декабрь	Кабанец Е.В.	Количество молодых специалистов впервые трудоустроившихся в образовательные организации района
8.	Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, прибывающим в запасе.	постоянно	Кабанец Е.В.	Количество поставленных и снятых на воинский учет, забронированных граждан. Сдача отчетности
9.	Составление отчетности в военкомат	до декабря	Кабанец Е.В.	
10.	Предоставлении отчетности по автотранспорту в военкомат	январь, июнь	Кабанец Е.В.	
11.	Подготовка пакета документов для награждения ведомственными наградами	до 01 декабря	Кабанец Е.В.	Количество награжденных педагогов
12.	Подготовка пакета документов для награждения государственными наградами согласно Указа Президента Российской Федерации	апрель	Кабанец Е.В.	Количество награжденных педагогов
13.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников Комитета и руководителей образовательных организаций	до 17 декабря	Кабанец Е.В.	Приказ Комитета
14.	Выдача архивных справок	по запросу граждан	Кабанец Е.В.	Работа с архивом
15.	Сдача статистических отчетов по запрашиваемым формам Росстата	1 раз в квартал	Кабанец Е.В.	
16.	Сдача годового отчета по запрашиваемым формам Министерства образования и науки Алтайского края	сентябрь	Кабанец Е.В.	
17.	Формирование заявки по перечню вакансий в рамках программы «Земский учитель»	ноябрь	Кабанец Е.В.	Закрытие вакансий в образовательных организациях района
18.	Оказание содействия в подготовке пакета документов для получателей единовременной компенсационной выплаты по программе «Земский	ноябрь	Кабанец Е.В.	Закрытие вакансий в образовательных организациях

	учитель» (1 млн.руб.)			района
--	-----------------------	--	--	--------

**15. План-график учредительного контроля
в подведомственных образовательных организациях**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Цель проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1	Образовательные организации	Внеплановые проверки по обращениям граждан	В течение года	Специалисты Комитета
2	МБОУ «Ануйская СОШ» МБОУ «Линевская СОШ» МБОУ «Новотырышкинская СОШ»	Мониторинг промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся по форме семейного образования, самообразования	По итогам четверти, полугодия	И.В. Арбакова
3	МБОУ «Верх-Обская СОШ имени М.С. Евдокимова» МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.» МБОУ «Смоленская СОШ № 2»	Эффективность деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Январь	И.В. Арбакова
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательной организации информацией по организации горячего питания учащихся»	Февраль	Е.М. Анисимова
5	Образовательные организации	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательных организаций района в разделе государственной итоговой аттестации на актуальность и своевременность размещенной информации»	Февраль - апрель	Н.В. Викторова
6	Детский сад «Земляничка», СП МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской»	Организация питания и соблюдения требований СанПиН в учреждении	Февраль	Ю.П. Руш
7	Общеобразовательные организации	Контроль организационных мероприятий в общеобразовательных организациях по формированию функциональной грамотности обучающихся	Март	Арбакова И.В. Шестак Н.П.
8	МБОУ «Ануйская СОШ» МБОУ «Кировская СОШ»	Качество и эффективность работы по профилактике асоциального поведения;	Март Апрель	Е.М. Анисимова

		правовое воспитание участников образовательного процесса, соблюдения требований ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		
9	Общеобразовательные организации	Контроль деятельности администрации образовательного учреждения по организации, проведению и повышению объективности оценивания ВПР.	Март-Апрель	Н.П. Шестак И.В. Арбакова
10	Образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования	Мониторинг посещаемости воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную программу дошкольного образования	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Ю.П. Руш
11	Образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательной организации информацией по дошкольному образованию»	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Ю.П. Руш
12	МБОУ «Смоленская СОШ № 2», МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской»	Контроль готовности пунктов проведения экзаменов ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году	Март-май	В.П. Калиниченко И.В. Арбакова Н.В. Викторова
13	Детский сад «Березка», филиал МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова», Детский сад «Брусничка», СП МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова». МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»	Соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236. Контроль реализации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС среднего общего образования. Соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.	Апрель	Ю.П. Руш И.В. Арбакова
14	МБОУ «Ануйская СОШ» МБОУ «Линевская СОШ» МБОУ «Смоленская	Контроль деятельности общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные	Март - июнь	Н.П. Шестак И.В. Арбакова Н.В. Викторова

	СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.» МБОУ «Смоленская СОШ № 2» МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.»	результаты по итогам проведения независимых оценочных процедур		Е.В. Кабанец
15	МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.» МБОУ «Смоленская СОШ № 2»	Контроль организации подвоза обучающихся	Май	В.П. Калиниченко
16	Образовательные организации	Организация летнего отдыха и занятости школьников (мониторинг).	Июнь	Е.М. Анисимова
17	Общеобразовательные организации	Контроль актуальности и своевременности внесенных сведений по аттестатам об основном общем образовании, среднем общем образовании, выданных в 2022 году в ФИС ФРДО.	Июль	Н.В. Викторова
18	Образовательные организации	Контроль за порядком учета детей дошкольного и школьного возраста на территории муниципального района	Август-сентябрь	И.В. Арбакова
19	Общеобразовательные организации	Контроль организации обучения детей, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторное обучение	Сентябрь	И.В. Арбакова
20		Мониторинг учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях	Сентябрь -октябрь	И.В. Арбакова
21	Образовательные организации	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательных организаций района на соответствие требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату	Октябрь	Н.В. Викторова

		представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831, от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 »		
22	Детский сад «Снегурочка», СП МБОУ «Точилинская СОШ», МБОУ «Точилинская СОШ»	Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.	Октябрь	Ю.П. Руш И.В. Арбакова Н.П. Шестак
23	Общеобразовательные организации	Мониторинг обеспечения обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками	Ноябрь-декабрь	Н.В. Викторова
24	МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф.Лебединской» МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»	Организация внутриучрежденческого контроля в части осуществления контроля за выполнением обязательного минимума содержания образования, соблюдения максимального объёма учебной нагрузки обучающихся, домашнего задания, проведения тренировочных мероприятий при подготовке к государственной итоговой аттестации, выполнением требований к уровню подготовки выпускников. Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.	Ноябрь	И.В. Арбакова Н.В. Викторова Н.П. Шестак

16. План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях

Цель: обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Задачи:

- повышение уровня правовой грамотности образовательных организаций, в том числе посредством обеспечения доступности информации об обязательных требованиях через селекторные совещания, совещания с руководителями, заместителями руководителей;
- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образования;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников системы образования муниципалитета;
- создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образование.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормотворческая деятельность				
1.1	Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осуществление учредительного контроля за исполнением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере образования.	Декабрь	В.П.Калиниченко	Создание системы мониторинга за соблюдением требований законодательства в сфере образования.
	Размещение на официальном сайте Комитета текстов действующих локальных актов, вновь изданных, изменений вносимых в действующие нормативные документы, сведения об отмене и своевременное информирование ОО	В течение года	В.П.Калиниченко	Своевременное информирование образовательных организаций об издании, изменении нормативных документов
2. Мероприятия по повышению эффективности работы образовательных организаций				
2.1	Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопросам проверок контрольно-надзорными органами, учредительного контроля, изучение нового законодательства в области образования.	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Повышение правовой грамотности руководителей по вопросам законодательства в сфере образования. Предупреждение нарушений требований законодательства в сфере образования.
2.2	Участие в региональных вебинарах, совещаниях, селекторах, публичных обсуждениях Министерства образования и науки АК	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета. Руководители ОО	Подготовка образовательных организаций к

	специалистов Комитета по образованию, руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей			проверкам
2.3	Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодательства в области образования через участие в федеральных, региональных конференциях, совещаниях, вебинарах	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Повышение компетенции специалистов Комитета по вопросам ведомственного контроля и законодательства в области образования.
2.4	Организация взаимодействия с органами надзора и контроля. Индивидуальные консультации.	В течение года	В.П.Калиниченко Руководители ОО	Повышение правовой грамотности, результативности и эффективности ведомственного контроля.
2.5	Использование методических материалов органов надзора и контроля: - методические рекомендации для юристов и педагогов; - материалы публичных слушаний, семинаров, селекторных совещаний.	В течение года	И.В. Арбакова Руководители ОО	Методические материалы с сайта Министерства образования и науки, отдела контроля и надзора
2.6	Размещение на сайте Комитета информации о плане проверок, ссылки на раздел «Профилактика правонарушений» Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Викторова Н.В.	Повышение правовой грамотности руководителей.
3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования				
3.1	Осуществление учредительного контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования согласно утвержденному плану-графику учредительного контроля муниципальных образовательных организаций.	Январь - декабрь	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образования. Выявление причин нарушений требований законодательства в сфере образования.
3.2	Контроль за своевременным устранением муниципальных образовательными организациями	В течение года	И.В. Арбакова	Устранение выявленных недостатков по итогам учредительного

	замечаний по итогам ведомственного контроля.			контроля, определение мер воздействия на нарушителей законодательства в области образования.
3.3	Своевременное размещение документов учредительного контроля на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	И.В. Арбакова Н.В. Викторова	Информационная открытость проведения учредительного контроля в ОО
4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета				
4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	В.П. Калининченко	Обеспечение прав граждан на образование.
4.2	Внеплановые проверки	По обращениям граждан	В.П.Калининченко, специалисты Комитета	Проверка ОО по вопросу обращения
4.3	Подготовка ответа заявителю	В течение года	В.П.Калининченко, специалисты Комитета	
4.4	Контроль вопросов по обращениям граждан	По мере необходимости	В.П.Калининченко, специалисты Комитета	Учредительный контроль по выявленным нарушениям
5. Аналитическая и организационная деятельность				
5.1	Своевременное отслеживание изменений, вносимых в законодательство в сфере образования.	В течение года	В.П.Калининченко, специалисты Комитета	Соответствие нормативной правовой базы Комитета и образовательных организаций действующему законодательству.
5.2	Анализ учредительного контроля муниципальных образовательных организаций	В течение года	И.В. Арбакова	Раздел в доклад о деятельности Комитета, анализ работы.
5.3	Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей	В течение года	И.В. Арбакова	Своевременное устранение замечаний, анализ
5.4	Своевременность подготовки аналитических справок по итогам учредительного контроля.	В соответствии с Положением об учредительном контроле	И.В. Арбакова Специалисты Комитета	Информирование заинтересованных лиц. Своевременное устранение замечаний

17. Опекa и попечительство

Цель: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Развитие семейных форм воспитания.
3. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.
4. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.
5. Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

17.1. Информационно-аналитическая деятельность

Статистическая государственная отчётность	
О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК)	Январь
Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Смоленского района	В течение года
Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Смоленского района	Ежемесячно

17.2. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями				
1.1	1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Формирование личных дел 3. Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями 4. Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве 5. Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	По мере необходимости и Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей				
1.2	1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. 2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей
Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				

1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей. - Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства. - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях - учёт усыновлённых несовершеннолетних - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информирование населения в средствах массовой информации 	апрель	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей
Повышение квалификации				
	Участие в семинарах и совещаниях по плану Министерства образования	Постоянно	Инспектор по охране прав детства.	Повышение профессиональных компетенций
	Курсы повышения квалификации			
Контрольная деятельность				
	Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение контрольного обследования; - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей 	Март, октябрь Март, октябрь	Инспектор по охране прав детства	Составление актов. Отчеты опекунов.
		Январь		

17.3. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Представление законных интересов несовершеннолетних				

1.	1. Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ 2. Подготовка исковых заявлений 3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних 4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ 5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) 6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства.	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних
Обеспечение мер социальной поддержки				
2.2.	- Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения ПО - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий
Работа с судебными структурами				
2.3.	Подготовка заключений в суд по вопросам, связанным со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях. Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Заключения
Защита жилищных прав				
2.4.	Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав
Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних				

2.5.	<p>Подготовка постановлений Администрации района по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления опеки и попечительства; - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. 		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав
------	--	--	----------------------------------	--

17.4. Взаимодействие с органами системы профилактики по профилактике социального сиротства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений				
	<p>Участие в работе КДН и ЗП: Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - совместные выезды в семьи; - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ 	По вторникам 2 раза в месяц	Инспектор по охране прав детства	Эффективность в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	<p>Взаимодействие с ОМВД по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних. 	По мере необходимости		

18 . Охрана труда и техники безопасности

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственный
1	Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ОТ и ПБ руководителями ОУ.	В течение года	Калиниченко В.П.
2	Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ПБ руководителями ОУ.		Специалисты Комитета
3	Организация работы районной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и работе в зимних условиях.	Август	Калиниченко В.П.

4	<p>Издание управленческой документации (приказов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации охраны труда и техники безопасности в учреждениях образования в новом учебном году; - об организации работы по пожарной безопасности безопасности в учреждениях образования в 2022-2023 учебном году; - об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2022-2023 учебном году; - об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2022-2023 учебном году. - о выезде группы учащихся на экскурсию; соревнования; новогоднюю елку; краевую олимпиаду; профильную смену и т.д. - подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2022-2023 учебному году и работе в зимних условиях. 	<p>до 28 августа В течение года</p> <p>Июнь</p>	<p>Калиниченко В.П.</p>
5	<p>Отчет о состоянии охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Калиниченко В.П.</p>