**План методической работы РМО**

**учителей иностранного языка**

2018-2019 учебный год

**Руководитель:** *Ровенских С.В., учитель английского языка МБОУ «Смоленская СОШ № 1»*

Тема: 1. «Специфика реализации ФГОС на уроках английского языка в средней школе в рамках системно-деятельностного подхода в образовании»

2. Профессиональный стандарт педагога.

**Цели:**

1. Обеспечить профессиональный и творческий рост педагогов.

2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

4. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школ.

5. Совершенствовать и развивать учебно - лабораторную базу.

**Задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в целом и по предмету в частности;

- отбор содержания и соответствие учебных программ по предмету с учётом вариативности и уровня;

- утверждение индивидуальных планов работы учителей по предмету: анализ авторских разработок и методик;

- посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью аттестации педагогов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);

- предложения к укреплению материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**Уровни работы МО учителей иностранного языка:**

**Информационный -** информирование учителей через доклады, сообщения, ознакомление с нормативными документами, сайт РМО, ежемесячную электронную рассылку.

**Практический** – выработка у учителей навыка в организации определенного вида работы путем проведения практикумов, мастер-классов, упражнений, решения конкретных задач.

**Творческий** – формирование у учителя умений, обеспечивающих возможность практического и творческого выполнения данных рекомендаций, создание условий для перерастания умений в мастерство и творчество.

**Права и обязанности руководителя РМО**

Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

* РМО возглавляется руководителем.
* Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края по итогам проведенных выборов членами методического объединения.
* Выборы руководителя проводятся один раз в три года.
* Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форсмажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).
* Руководитель РМО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет, а также высшую или первую квалификационную категорию.
* Руководитель РМО работает в режиме не нормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой.
* Руководитель РМО в своей работе подчиняется непосредственно Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края.
* Руководитель РМО планирует работу на каждый учебный год на основе рекомендаций Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием.
* Внутри РМО учителей могут создаваться творческие группы.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

- организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограммы работы);

- создает и ведет банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;

- посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями - предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей РМО;

- проводит заседания РМО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год);

- участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов;

- обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и

1 раз в год (до 10 июня) готовит обобщенный аналитический отчёт и представляет его в Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района;

- обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий;

- своевременно информирует о потребностях в повышении профессионального мастерства и квалификации учителей РМО;

- организует методическую помощь учителям в работе с учащимися;

-организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности ;

- руководит работой учителей РМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы.

**Члены РМО обязаны:**

- принимать участие в деятельности методического объединения;

- посещать заседания РМО;

-отчитываться перед коллективом учителей методического объединения по теме самообразования в форме открытого урока, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса

**Основные направления деятельности**

 **1.Учебно-методическая и научно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Изучение и апробация современных образовательных технологий | В течение года | Изучение вопросов теории в ходе работы семинаров, посещение вебинаров, просмотр видеоуроков. | Практическое применение технологий, повышение качества проведения уроков | Учителя, члены МО |
| 2 | Выявление основных затруднений педагогов и организация работы по их устранению | В течение года | Консультации, подготовка и взаимопроверка при написании образовательных программ по предмету. Опережающее рассмотрение трудных разделов, тем, заданий при подготовке к ГИА, олимпиадам. | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков и организация форм работы с учащимися | Руководитель МО |
| 3 | Использование в методической работе технологий системно - деятельностного подхода | В течение года | Открытые уроки с последующим анализом и самоанализом, мастер-классы, обмен опытом работы в виртуальном сообществе творческих учителей иностранного языка. | Практическое применение технологии в поурочной деятельности для предъявления, поиска информации, ее оформления, а также при диагностике и контроле учебной деятельности | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 4 | Выявление и обобщение идей | октябрь | Представление опыта в ходе работы методической недели, семинаров. | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей, создание методической копилки, пополнение районного банка педагогических идей. | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |

**2.Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Организация информационного обеспечения | В течение года | Районный семинар«Специфика реализации ФГОС на уроках английского языка в средней школе в рамках системно-деятельностного подхода в образовании» (октябрь)Районный семинар «Критерии оценивания работ по английскому языку с учетом специфики ФГОС» ( ноябрь)Районный семинар «Новые технологии на уроках английского языка» (апрель) | * повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов;
* пополнение районного банка педагогических идей;
* использование современных форм демонстрации педагогического опыта
* методическая помощь школам показывающим низкие образовательные результаты (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)
 | Члены МО |
| 2 | Формирование банка педагогической информации | В течение года |  Обмен опытом, наполнение сайта РМО иностранных языков разработками педагогов, практические части семинарских занятий.Изучение профстандарта педагога.  | Обмен материалами по обобщению опыта: электронными журналами, созданными цифровыми образовательными ресурсами, учебными сайтами учителя иностранного языка | Члены МО |
| 3 | Исследование современных форм в овладении и передаче информации | В течение года | Практические части семинарских занятий | Повышение эффективности использования современных форм овладения и передачи информации | Руководитель МО |

**3.Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Организация презентации опыта педагогов на семинарах и конкурсе. | Август, октябрь, декабрь-февраль | Ознакомление коллег с опытом представления различных форм аттестацииРайонный конкурс учителей иностранных языков Смоленского района «Различаем омофоны» | * повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов;
* пополнение районного банка педагогических идей;
* использование современных форм демонстрации педагогического опыта;
* методическая помощь школам показывающим низкие образовательные результаты (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР).
 | Учителя, представляющие опыт в данном направлении |
| 2 | Разработка положения и критериев оценивания выступлений учащихся в районных творческих конкурсах по иностранным языкам | август-октябрь | Обсуждение заданий, длительности выступления, состава жюри, и т.д. | Тщательная организация и подготовка мероприятия | Творческая группа  |
| 3 | Экспертная деятельность | В течение года | Изучение материалов самообобщения опыта работы, аттестационных материалов, конкурсных работ, элективных курсов**.** | Правильное оформление документации, систематизация материала к аттестации, преодоление затруднений при самоанализе деятельности и при подготовке к презентации собственной педагогической деятельности | Руководитель МО, экспертная группа |
| 4 | Методическое сопровождение подготовки к осуществлению мониторинга качества образования | В течение года | Семинары, практические занятия. | Отслеживание результатов обучения для последующего анализа качества образования | Участники МО |
| 5 | Содействие организации методической работы в образовательных округах | октябрь, март | Сетевой семинар  | Организация сетевого взаимодействия в работе РМО, работа педагогов в больших и малых группахОдновременная возможность выступить и показать результат работы коллег | Члены МО |
| 6 | Организация и проведение районных мероприятий в рамках программы «Одаренные дети» | ноябрь | Районная олимпиада по иностранным языкам | Выявление и поддержка одаренных детей, определение победителей олимпиады | Англ яз:Рыбкина Т.В.Ровенских С.В.Зинченко Н.А.Ануфриева Т.В. |
|  | март | -Районный смотр исследовательских работ «Шаг в будущее» |  |  |
| январь-февраль, март | Районный заочно-очный конкурс «Terra Australis» |  | Ровенских С.В.Сапрыкина Т.И. |
| Декабрь-январь | Районный конкурс по английскому языку для учащихся 2-8 классов «English Grammar? It’s easy» |  | Ровенских С.В. Рыбкина Т.В.Ануфриева Т.В.Дробышева В.Ф. Зинченко Н.А.Макеева Т.В. |
|  |  | октябрь,апрель | Пробный экзамен в формате ОГЭ для учащихся 8 и 9-х классов и ЕГЭ для 10-11 классников. | Обработка процедуры проведения экзамена; мониторинг качества подготовки выпускников | Ровенских С.В.Рыбкина Т.В.Ануфриева Т.В. Зинченко Н.А.Лебедкина Е.И. |

 **4.Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Индивидуальные консультации | Преодоление затруднений при написании заявлений, самообобщения опыта работы, выбора форм аттестации | Руководитель МО, члены экспертной группы |
| 2 | Организация шефских пар | В течение года | Взаимопосещение и просмотр рабочих уроков, консультации по составлению рабочих программ | Выявление и преодоление проблем и трудностей при написании рабочих программ, обеспечение согласованности в тематическом и поурочном планировании, а также действующая помощь педагогам-совместителям | По договоренности с коллегами |
| 3 | Консультирование педагогов по нормативной базе, по направлениям работы МО, изменениям в содержании образовательного процесса | В течение года | Индивидуальные консультации | Наличие качественного планирования, соответствия содержания программ целям и задачам курса обучения, их качественная реализация | Руководитель МО,учителя высшей категории |
| 4 | Консультации с педагогами при подготовке к открытым урокам и практическим занятиям | В течение года |  |  | Руководитель МО |

**5. Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** |
| 1 | Мониторинг профессионального уровня педагогов-членов РМО | В течение года | Создание базы данных о педагогических работниках, входящих в РМО (язык, категория, аттестация, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах) | Систематизация информации | Руководитель МО |
| 2 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | В течение года | Анкетирование участников МО, выявление информационных потребностей, обеспечение методической литературой, обмен электронными пособиями. | Системный мониторинг | Руководитель МО |
| 3 | Выявление и анализ затруднений методического и дидактического характера | В течение года | Анкетирование педагогов, выявление проблем, планирование направлений в практической деятельности | Правильный отбор материала по методике преподаваемого предмета, определение ведущих и промежуточных целей работы, коррекция, самооценка результатов | Члены МО |
| 4 | Анализ итогов олимпиад, конкурсных и творческих работ и экзаменов | В течение года | Создание сводной таблицы результатов | Выявление типичных ошибок, уровня подготовки учащихся, уровня успешности | Руководитель МО |
| 5 | Анализ участия педагогов в мероприятиях различного уровня | В течение года | Составление диаграмм, графиков, таблиц с использованием индикаторов по результатам анализа посещенных уроков, аттестационных материалов, участия в образовательных конкурсах и выставках, подготовка презентации работы МО за истекший период | Системный мониторинг | Руководитель МО |