|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном профессиональном Конкурсе**

**«Воспитатель года Смоленского района»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов, сроки, требования к участникам, представлению материалов, формирование жюри, конкурсные мероприятия, а также финансирование конкурса, награждение победителей муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года Смоленского района» (далее –

Конкурс) в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 10.04.2018, порядком и положение о проведении регионального профессионального конкурса «Воспитатель года Алтая», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 08.02.2019 № 4-п.

1.2. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.3. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания органов местного самоуправления, педагогической общественности, средств массовой информации к проблемам развития дошкольного образования в современных социально-экономических условиях; формирования позитивного общественного мнения о профессии педагога дошкольной образовательной организации и утверждения приоритетов дошкольного образования в обществе.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

* выявление и поддержка инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования;
* развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
* повышение престижа труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Смоленского района;
* выявление талантливых педагогических работников системы дошкольного образования, их поддержка и поощрение;
* распространение лучшего профессионального опыта педагогических работников дошкольных образовательных организаций Смоленского района;
* популяризация и освещение историй успеха педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1. **Порядок проведения и учредители Конкурса**

3.1. Конкурс проводится на территории Смоленского района Алтайского края в течение учебного года в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организационный комитет Конкурса обеспечивает размещение настоящего положения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Учредителем Конкурса является Комитет.

1. Организационный комитет Конкурса
   1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный Комитет (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.
   2. Состав оргкомитета ежегодно утверждается приказом Комитета.
   3. К полномочиям оргкомитета относятся:

– определение порядка проведения, места и даты проведения Конкурса;

– определение конкурсных мероприятий, критериев оценки конкурсных заданий;

– установление требований к оформлению конкурсных материалов, прием и экспертиза материалов, представляемых участниками в оргкомитет;

– утверждение состава жюри Конкурса и регламент его работы;

– определение порядка регистрации и состава участников Конкурса;

– определение порядка финансирования конкурсных мероприятий и церемоний награждения;

– организация информационного сопровождения профессионального Конкурса;

– разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий;

– организация торжественной церемонии награждения.

* 1. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя, а в его отсутствие – заместителем.

1. Участники Конкурса

5.1. Участие в Конкурсе принимают педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от их организационно-правовых форм и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленского района.

5.2. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники (в том числе музыкальные руководители, воспитатели групп кратковременного пребывания и другие специалисты) образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного образования без ограничения стажа и возраста.

5.3. Победитель Конкурса по решению организационного комитета Конкурса направляется приказом Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края для участия в региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Алтая» в соответствии с порядком его проведения.

5.4. В случае если победитель муниципального Конкурса по объективным причинам не может принять участие региональном Конкурсе, то туда направляется педагогический работник образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, занявший второе место в аналогичном муниципальном конкурсе.

5.5. Участие в Конкурсе является добровольным.

1. Предоставление документов и материалов Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе **в срок не позднее 01 февраля 2022 года** необходимо предоставить следующий пакет документов:

– выписка из протокола заседания коллективного собрания/педагогического совета о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе в формате pdf;

– представление по форме (приложение 1);

– личное заявление кандидата (приложение 2);

– информационная карта участника Конкурса (приложение 3);

– анкета участника Конкурса (приложение 4);

– согласие на обработку персональных данных (приложение 6).

Все материалы предоставляются в электронном виде 14 шрифтом, через 1 интервал.

6.2. Конкурсные материалы первого (заочного) этапа Конкурса (приложение 5) размещаются **в срок не позднее 07 февраля 2020 года** на странице участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

Конкурсные материалы направлять по электронной почте [rush.yp@mail.ru](mailto:rush.yp@mail.ru) (с пометкой «Воспитатель года»).

6.3. Материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее указанных выше сроков, не принимаются.

6.4. Материалы, представляемые в оргкомитет для участия в Конкурсе, возвращаются заявителю через две недели после завершения всех конкурсных испытаний и подведения итогов. Ответственность за хранение указанных выше материалов после установленного настоящим пунктом срока Комитет не несет.

6.5. Каждая образовательная организация, имеющая структурное подразделение или филиал детский сад или группу кратковременного пребывания направляет не более од­ного кандидата для участия в Конкурсе.

МБДОУ «Детский сад «Петушок» направляет не более одного кандидата от каждого корпуса.

6.6. Оргкомитет передает материалы членам жюри не позднее 8 февраля 2022 года.

6.7. Члены жюри проводят экспертизу материалов заочного этапа Конкурса и заполняют оценочные ведомости **до 10 февраля 2022 года**. По итогам Конкурса жюри определяет 1 победителя и 2 призёров, набравших наибольшее количество баллов, в общем рейтинге. Решение жюри не позднее 11 февраля 2022 года оформляется протоколом.

Не позднее 14 февраля 2022 года на сайте Комитета по образованию публикуются итоги Конкурса.

1. Организация и проведение Конкурса

Конкурс проводится ***заочно и онлайн.***

В заочном онлайн формате проходят 4 конкурсных испытания:

- «Интернет-портфолио»;

- «Визитная карточка «Я - педагог»;

- «Педагогическое мероприятие с детьми»;

- «Моя педагогическая находка».

Материалы предоставляются **в срок не позднее «07» февраля 2022 года на электронный адрес** [**rush.yp@mail.ru**](mailto:rush.yp@mail.ru)

* 1. **Конкурсное испытание «Интернет-портфолио»**

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника Конкурса (страница на интернет-сайте образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт, размещенная на странице образователь­ной организации), на котором представлены методические разработки, материа­лы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсан­та, фото и видеоматериалы.

Адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение 3). Указывается только один интернет - адрес, который должен быть активным при открытии при входе через любой браузер.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через сово­купность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 бал­ла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Интернет-портфолио» - 14 баллов.

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Интернет-портфолио»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1. | **Содержательность и практическая значимость материалов** | 1.1 | Представлены авторские  материалы по различным направлениям деятельности | **0-1** |
| 1.2 | Содержание материалов  ориентировано на различные целевые категории пользователей | **0-1** |
| 1.3 | Содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО | **0-1** |
| 1.4 | Материалы имеют практико-ориентированный характер | **0-1** |
| 1.5 | Материалы представляют интерес для профессионального сообщества | **0-1** |
| 1.6 | Материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании | **0-1** |
|  |  | 1.7 | Материалы отражают  традиционные ценности российского общества | **0-1** |
| 1.8 | Представлены полезные  ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования | **0-1** |
| 2 | **Характеристики ресурса** | 2.1 | Обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации | **0-1** |
| 2.2 | Предусмотрена возможность осуществления «обратной связи» | **0-1** |
| 2.3 | «Обратная связь» осуществляется | **0-1** |
| 2.4 | Используются разные формы представления информации  (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.) | **0-1** |
| 2.5 | Материалы регулярно обновляются | **0-1** |
| 2.6 | Отсутствуют орфографические, пунктуационные и  грамматические ошибки  ошибки | **0-1** |
| **Итоговый балл** | | | | **0-14** |

* 1. Конкурсное испытание «Визитная карточка *«Я* педагог»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом профессио­нальных достижений с использованием информационно коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессио­нальную культуру, демонстрировать современные способы педагогической дея­тельности.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через сово­купность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 бал­ла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Визитная карточка «Я - педа­гог» - 10 баллов.

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Визитная карточка «Я - педагог»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1. | **Информативность и содержательность** | 1.1 | Демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с  воспитанниками | **0-1** |
| 1.2 | Демонстрируются достижения педагога в работе с родителями (законными представителями) воспитанников | **0-1** |
| 1.3 | Демонстрируются достижения  педагога в профессиональном взаимодействии с коллегами | **0-1** |
| 1.4 | Демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью | **0-1** |
| 1.5 | Демонстрируются аспекты профессиональной культуры  педагога | **0-1** |
| 1.6 | Демонстрируется разнообразие форм, методов и средств педагогической деятельности | **0-1** |
| 1.7 | Демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность | **0-1** |
| 2. |  | 2.1 | Соблюдается соответствие  видеоряда содержанию | **0-1** |
| 2.2 | Соблюдается целостность и логичность композиция видеоролика | **0-1** |
| 2.3 | Соблюдается временной регламент конкурсного испытания | **0-1** |
| **Итоговый балл** | | | | **0-10** |

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

* 1. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом профессио­нальных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат: заочный, видеозапись мероприятия. Видеозапись должна иметь качественное изображение и звучание, оформлен информационной заставкой с указанием имени участника и образовательной организации, которую он представляет.

Педагогическое мероприятие с детьми демонстрирует практический опыт участника Конкурса и отражает сущность используемых образовательных технологий. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами.

Регламент: образовательная деятельность с детьми зависит от возрастной группы.

Возраст детей, группа для проведения мероприятия определяется конкурсантом.

Участники Конкурса проводят мероприятие в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в группе образовательной организации, в которой проходит конкурсное испытание.

Методическая разработка данного конкурсного испытания предоставляется в электронном виде, в текстовом редакторе Word. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А 4 (без учета титульного лист).

Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальном оценочном листе.

Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через сово­купность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 бал­лов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен ча­стично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальное количе­ство баллов - 60.

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Педагогическое мероприятие с детьми»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1. | **Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования** | 1.1 | Обеспечивает соответствие содержания образовательным областям ДО | **0-2** |
| 1.2 | Обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников | **0-2** |
| 1.3 | Реализует воспитательные  возможности содержания | **0-2** |
| 1.4 | Создает условия для речевого/ социально-коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников | **0-2** |
| 1.5 | Реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира | **0-2** |
| 2. | **Методические приемы решения педагогических задач** | 2.1 | Использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников | **0-2** |
|  | 2.2 | Использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников | **0-2** |
|  |  | 2.3 | Использует приемы стимулирования и  поощрения воспитанников | **0-2** |
| 2.4 | Целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ | **0-2** |
| 2.5 | Создает условия для рефлексии обучающихся по итогам мероприятия | **0-2** |
| 2.6 | Обеспечивает взаимосвязь с  конкурсным испытанием «Моя педагогическая находка» | **0-2** |
| 2.7 | Поддержать детскую инициативу и самостоятельность, в том числе оказать помощь любому ребенку вне зависимости от его возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья | **0-2** |
| 3. | **Организационная культура** | 3.1 | Обеспечивает четкую структуру мероприятия | **0-2** |
| 3.2 | Зонирует пространство в  соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует | **0-2** |
| 3.3 | Соблюдает хронометраж мероприятия | **0-2** |
| 3.4 | Соблюдает регламент конкурсного испытания | **0-2** |
| 3.5 | Организовывает конструктивное  взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов | **0-2** |
| 4. | **Речевая, коммуникативная культура, личностные качества** | 4.1 | Устанавливает эмоциональный  контакт с воспитанниками | **0-2** |
| 4.2 | Создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками | **0-2** |
| 4.3 | Удерживает в фокусе внимания всех  воспитанников, участвующих в мероприятии | **0-2** |
| 4.4 | Не допускает речевых ошибок | **0-2** |
| 4.5 | Соблюдает этические правила общения | **0-2** |
| 4.6 | Четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников | **0-2** |
| 4.7 | Демонстрирует эмоциональную устойчивость | **0-2** |
| 4.8 | Демонстрирует индивидуальный  стиль профессиональной деятельности | **0-2** |
|  | **Рефлексивная культура** | 5.1 | Оценивает результативность проведенного мероприятия его проведения | **0-2** |
| 5.2 | Делает вывод о том, насколько удалось  реализовать план мероприятия | **0-2** |
| 5.3 | Обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями | **0-2** |
| 5.4 | Оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками | **0-2** |
| **Итоговый балл** | | | | **0-58** |

* 1. **Конкурсное испытание «Моя педагогическая находка»**

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессионального мастерства в различных аспектах педагогической деятельности.

Выступление, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией или видеофрагментами.

Регламент конкурсного испытания – до 10 минут (выступление конкурсанта).

Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости.

Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Моя педагогическая находка» - 30 баллов.

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Моя педагогическая находка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1. | **Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования** | 1.1 | Выявляет инновационную  составляющую демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм | **0-2** |
| 1.2 | Выявляет развивающий потенциал демонстрируемых методов/  приемов/ способов/форм | **0-2** |
| 1.3 | Представляет результативность демонстрируемых методов/  приемов/ способов/форм | **0-2** |
| 1.4 | Демонстрирует знание  теоретической основы  применяемых методов/ приемов/ способов/форм | **0-2** |
| 1.5 | Обозначает цели, задачи,  планируемые результаты применения  демонстрируемых  методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| 1.6 | Обосновывает соответствие результатов применения демонстрируемых методов/приемов/ способов/ форм ФГОС ДО | **0-2** |
|  |  | 1.7 | Учитывает потребности участников образовательных отношений | **0-2** |
| 1.8 | Демонстрирует механизмы и способы оценки результативности своей профессиональной деятельности | **0-2** |
| 2. | **Информационная и языковая грамотность** | 2.2 | Точно и корректно использует профессиональную терминологию | **0-2** |
| 2.3 | Конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов | **0-2** |
| 2.4 | Не допускает речевых ошибок | **0-2** |
| 3. | **Оригинальность и творческий подход** | 3.1 | Демонстрирует оригинальные  решения педагогических задач | **0-2** |
| 3.2 | Вызывает профессиональный  интерес аудитории | **0-2** |
| 3.3 | Демонстрирует ораторские качества и артистизм | **0-2** |
| **Итоговый балл** | | | | **0-30** |

**Жюри Конкурса**

1. **Жюри Конкурса**

8.1. Для оценивания Конкурсных мероприятий создается Жюри. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

В состав Жюри входят представители муниципальных образовательных организаций, победители Конкурса прошлых лет, представители общественных организаций, муниципальных средств массовой информации.

8.2. Состав Жюри утверждается приказом Комитета.

8.3.  Обязанности и права членов Жюри Конкурса.

Каждый член Жюри оценивает выполнение Конкурсных заданий в баллах на основании критериев в соответствии с настоящим Положением Конкурса. По всем Конкурсным мероприятиям член Жюри заполняет оценочные ведомости (листы) и заверяет их своей подписью, не пропускает заседания без уважительной причины; не использует без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

Председатель Жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения и координировать работу Жюри Конкурса. Председатель Жюри суммирует баллы по оценочным ведомостям и делит полученный результат на число, равное количеству членов Жюри, заполняет сводные ведомости по результатам Конкурсных мероприятий, заверяет подписью председателя и членов Жюри, объявляет результаты.

Председатель Жюри имеет право проводить открытые обсуждения с членами Жюри после каждого Конкурсного задания.

8.4. Жюри определяет победителя и/или призеров Конкурса по лучшим показателям выполнения заданий Конкурсных этапов в соответствии с утвержденными критериями и по сумме набранных баллов.

Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами жюри.

1. Награждение участников Конкурса

9.1. Награждение участников Конкурса осуществляется Комитетом по образованию Смоленского района Алтайского края

9.2. Участники Конкурса награждаются Благодарственным письмом Комитета.

9.3. Победитель и призеры Конкурса награждаются Почетной грамотой Комитета и призами.

1. Авторские права участников Конкурса

10.1. Учредитель Конкурса вправе использовать представленные материалы участников в некоммерческих целях.

10.2. Организатор Конкурса вправе принять решение о публикации представленных на Конкурс работ в целях распространения успешного опыта педагогической деятельности в системе образования.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

В оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года Смоленского района»

Представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеобразовательное учреждение)

выдвигают

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

на участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года 2021».

Руководитель Заявителя

(фамилия, имя, отчество руководителя общеобразовательного учреждения)

М.П.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

В оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года Смоленского района»

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Пункт согласия** | **ДА/НЕТ** |
| 1. | Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года смоленского района» |  |
| 2. | Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 («Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет |  |
| 3. | Использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикации в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса |  |
| 4. | В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) подтверждаю свое согласие на обработку данных |  |

« » 2022 г.

/

Приложение № 3 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

В оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года Смоленского района»

**Информационная карта участника  
муниципального профессионального конкурса**

**«Воспитатель года Смоленского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (фотопортрет 4x6 см) |  | |
| (фамилия) | |
| (имя, отчество) | |
| 1. Общие сведения | | |
| Субъект Российской Федерации | |  |
| Населенный пункт | |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) | |  |
| Место рождения | |  |
| 2. Работа | | |
| Место работы (наименование об­разовательного учреждения в соответствии с уставом) | |  |
| Занимаемая должность | |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | |  |
| В каких возрастных группах в настоящее время работаете | |  |
| Аттестационная категория | |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | |  |
| Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет) | |  |
| 3. Образование | | |
| Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет | |  |
| Специальность, квалификация по диплому | |  |
| Дополнительное профессиональное образование (за последние три года) | |  |
| Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги) | |  |
| 4. Конкурсное испытание заочного тура «Интернет-портфолио» | | | |
| Адрес персонального Интернет-ресурса | |  | |
| 5. Общественная деятельность | |  | |
| Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления, занимаемая должность) | |  | |
| Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) | |  | |
| Участие в работе методического объединения | |  | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федераль­ных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) | |  | |
| 6. Досуг | | | |
| Хобби | |  | |
| 7. Контакты | | | |
| Рабочий адрес с индексом | |  | |
| Домашний адрес с индексом | |  | |
| Рабочий телефон с междугородним кодом | |  | |
| Мобильный телефон с междугородним кодом | |  | |
| Рабочая электронная почта | |  | |
| Личная электронная почта | |  | |
| Адрес личного сайта в Интернете | |  | |
| Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в сети Интернет | |  | |
| Адрес (-а) в социальной (-ых) сети (-ях) | |  | |
| 8. Документы | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | |  | |
| ИНН | |  | |
| Свидетельство пенсионного государствен­ного страхования | |  | |
| 9. Профессиональные ценности | | | |
| Педагогическое кредо участника | |  | |
| Почему нравится работать в образовательной организации, реализую­щей программы дошкольного образования | |  | |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику | |  | |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя | |  | |
| 9. Приложения  Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).  Подборка фотографий для публикации:   1. Портрет 9\*13 см; 2. Жанровая (образовательная деятельность с детьми, во время игр. Прогулки, детских праздников и т.п.) (не более 5).   Фотографии предоставляются в электронном формате JPG, JPEG с разрешением  300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера. | | | |
| 10. Подпись    Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:  (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_Г. | | | |

Приложение № 4 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

АНКЕТА

участника регионального профессионального конкурса «Воспитатель года Смоленского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Паспорт: | серия № |
| Кем выдан |  |
| Когда выдан |  |
| Домашний адрес |  |
| № пенсионного страхового свидетель­ства |  |
| ИНН |  |

Приложение № 5 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

**КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Интернет-ресурс участника Конкурса.

Формат: страница участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающие методические и (или) иные авторские разработки, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта.

Адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение №3). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera).

1. Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме, выбранной участником Конкурса.

Формат: конспект проведения образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (инфографика, фото- и видеоматериалов) любой направленности и тематики. Представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.

Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А 4 (без учета титульного листа).

Фотоматериалы подписываются и представляются в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Видеоматериалы — с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD.

1. Визитная карточка (видео представление).

Видеоролик, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).определяется участником, представляющий педагогического работника и рассказывающий о его учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360px; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, муниципального образования и образовательной организации, которую он представляет.

Приложение № 6 к Положению о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

Выдан

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систе­матизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле­чение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Комитете по образованию Смоленского района Алтайского края края моих персональных дан­ных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для участия в профессиональном конкурсе «Воспитатель года Смоленского района», в течение пяти лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письмен­ной форме.

« \_\_\_» 20 г.

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в обла­сти защиты персональных данных мне разъяснены*.*

« \_\_\_» 20 г.

Подпись ФИО