

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СМОЛЕНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.03.2008 № 12

с. Смоленское

Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смоленского района, её органах и аппарате районного Собрания депутатов.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 43 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», статьей 30 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смоленского района, её органах и аппарате районного Собрания депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Моисеева Л.В.).

Глава района

А.П.Маликов

Основание: Ф.Р-1.Оп.2.Д.76.Л.102.

Верно

Заведующая архивным отделом
Администрации Смоленского района
13.02.2017



Т.И.Губанова

Смоленского

Положение о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в районном центре
и в районах, не являющихся
районными центрами

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 4-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 закона № 134-ЗС «О муниципальной службе в Смоленском районе и районах thereof» Смоленского района

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в районном центре и в районах, не являющихся районными центрами Смоленского района, ее порядок и условия

Исполнительное решение об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в районном центре и в районах, не являющихся районными центрами Смоленского района, ее порядок и условия

Л.Л.Машков

103

Приложение
к решению районного Собрания
депутатов
от
« 03 » 03. 2008 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Смоленского района, её органах и аппарате районного Собрания депутатов

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ей 4 закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», ей 70 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Смоленский район (далее – вакантная должность муниципальной службы) в администрации Смоленского района, её органах и аппарате районного Собрания депутатов. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании Смоленский район заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

Конкурс в администрации Смоленского района объявляется по решению главы администрации либо его представителя, председателя районного Собрания депутатов при замещении вакантной должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе администрация района публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Основание: Ф.Р-1.Оп.2.Д.76.Л.103.
Верно
Заведующая архивным отделом
Администрации Смоленского района
13.02.2017



Т.И.Губанова

ПОДЖОЛОН

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

1. Настоящим Положением устанавливаются условия и порядок проведения конкурсов на предоставление муниципальной службы в Смоленском районе...

2. При замещении муниципальной службы в муниципальной службе в Смоленском районе замещение должно осуществляться в соответствии с требованиями...

3. При проведении конкурса в конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж работы в государственном аппарате...

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес сайта администрации района).

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию района:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в администрацию района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой района либо его представителем после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Представитель главы района не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Основание: Ф.Р-1.Оп.2.Д.76.Л.104.

Верно

Заведующая архивным отделом

Администрации Смоленского района

13.02.2017



Т.И.Губанова

10. Для проведения конкурса правовым актом администрации района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом администрации района.
11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание рефератов или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
- При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.
- Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.
15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
16. По результатам конкурса издается распоряжение главы района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.
17. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации района.
18. Кандидаты, отобранные конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не избранные по конкурсу, могут включаться в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Основание: Ф.Р-1.Оп.2.Д.76.Л.105.

Верно

Заведующая архивным отделом

Администрации Смоленского района

13.02.2017



Т.И.Губанова

Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through or ghosting.

19. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации района, после чего подлежат уничтожению.

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они были объявлены, представитель главы района может принять решение о проведении повторного конкурса.

Муниципальное Собрание депутатов
Самарского района

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 17-ФЗ
статья 4 закона Алтайского края от 7 ноября 2007 года № 143-ЗС
Устав муниципального образования Самарский район Алтайского края
Собрания депутатов РЕМСЛО

Решение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Самарского района, от органов и аппаратов органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного управления, органов государственного контроля (надзора) и органов государственной охраны

Администрация Самарского района
И.И. (подпись)

А.П. Майского

Основание: Ф.Р-1.Оп.2.Д.76.Л.106.

Верно

Заведующая архивным отделом

Администрации Смоленского района

13.02.2017



Т.И.Губанова



Всего сшито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листов

Заведующая архивным отделом

Администрации района

10.02.2017



Т.И.Губанова