

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
от 30.12.2022 г № 753-р

ПЛАН
работы Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
на 2023 год

с. Смоленское – 2022 г.

Содержание плана

№ п/п	Содержание разделов плана	стр
1	Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию	3
2	Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования	3-6
3	Цели и задачи	6-7
4	Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций	7-10
5	План мероприятий	10-13
6	План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района	14
7	Общее образование	14-29
8	Организация методической работы	31-32
9	План мероприятий подготовки к ВПР	32-33
10	Работа с одаренными детьми	33-34
11	Дошкольное образование	34-37
12	Воспитательная работа	38-44
13	План летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников	44-46
14	Работа с кадрами	46-48
15	План-график проведения учредительного контроля	48-51
16	План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях	51-54
17	Опека и попечительство	54-57
18	Охрана труда и техники безопасности	57-58

1. Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию

- 1 Ежегодная отчетность: 1-ДОП, ООО-2, 1-ДО – январь;
- 2 Статистическая отчетность по итогам учебного года – август-сентябрь
- 3 Предварительная расстановка кадров – февраль
3. Районная конференция педагогических работников – август
4. Муниципальный общественный совет по развитию образования – два раза в год.
5. Совещание руководителей общеобразовательных организаций - ежемесячно (4 среда месяца).
6. Аппаратные совещания при председателе Комитета (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений) – еженедельно (понедельник).
7. Совещание заместителей директоров по УВР – не реже 1 раза в квартал.
8. Совещание заместителей директоров по ВР – по мере необходимости
9. Совет родительской общественности – три раза в год.
9. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август
10. Проверка школьных маршрутов – 2 раза в год (август, февраль)
11. Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО 1 раз в год
12. Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников - 2 раза в год
13. Межведомственная комиссия по летнему отдыху – согласно плану
14. Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август

2. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования

№	Наименование локального акта	Сроки	Ответственный
1	Приказ «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями Смоленского района Алтайского края по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»	Январь	И.В. Арбакова
2	Приказ «Об утверждении муниципального плана мероприятий по профилактике учебной неуспешности и повышению качества образования в общеобразовательных организациях Смоленского района»	Январь	И.В. Арбакова
3	Приказ «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Январь	И.В. Арбакова
4	Приказ «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2022 – 2023 учебном году»	Январь	Н.В. Викторова
5	Приказ «О доукомплектовании на текущий учебный год дошкольных групп образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу	Январь, август	Ю.П. Руш

	дошкольного образования»		
6	Приказ «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ»	В течение года	Ю.П. Руш
7	Постановление «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году»	Февраль	О.Ю. Искандарова
9	Приказ «Об организации и проведении аттестационных процедур педагогических работников образовательных организаций Смоленского района»	Каждый квартал	Н.П. Шестак
10	Приказ «О дежурстве в выходные и праздничные дни»	В течение года	В.П. Калиниченко
11	Приказ «О проведении межведомственной акции «Вернем детей в школу» в общеобразовательных организациях Смоленского района»	Апрель	И.В. Арбакова
12	Приказ «О создании комиссии по комплектованию дошкольных групп на новый учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	Апрель	Ю.П. Руш
13	Приказ «О проведении тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации на территории Смоленского района Алтайского края в 2023 году»	Май	Н.В. Викторова
14	Приказ «Об организационной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9, 11 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году»	Май	Н.В. Викторова
15	Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района Алтайского края в 2023 году»	Май	Н.В. Викторова
16	Приказ «Об окончании учебного года в образовательных организациях Смоленского район»	Май	И.В. Арбакова
18	Приказ «Об утверждении распределения финансовых средств муниципального бюджета на организацию горячего питания в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах, организованных на базе образовательных организаций района, оплату части стоимости путёвки в детских загородных оздоровительных лагерях Алтайского края и организацию питания учащихся в палаточном лагере на районном туристическом слете»	Май	О.Ю. Искандарова
19	Приказ «О поездке группы учащихся на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования по английскому языку (устная часть) в г. Бийск в 2023 году»	Июнь	Н.В. Викторова
20	Приказ «Об утверждении результатов автоматического комплектования дошкольных групп на новый/текущий учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих программу	В течение года	Ю.П. Руш

	дошкольного образования»		
21	Приказы «Об утверждении положений конкурсов для педагогов и воспитанников ДОУ»	По мере необходимости	Ю.П. Руш
22	Приказы «Об итогах проведения конкурсов для педагогов и воспитанников ДОУ»	По мере необходимости	Ю.П. Руш
23	Приказ «Об организации и проведении торжественных мероприятий по вручению аттестатов об основном, среднем общем образовании»	Июнь	И.В. Арбакова
24	Постановление «О проведении межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу»	Июнь-июль	И.В. Арбакова
25	Распоряжение «О выделении денежных средств для проведения межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу»	Август	И.В. Арбакова
26	Приказ «Об обеспечении готовности учащихся общеобразовательных организаций к началу нового учебного года и их организованной явке на занятия в образовательные организации»	Август	В.П. Калиниченко
27	Приказ «Об открытии групп продленного дня в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края»	Август	И.В. Арбакова
28	Приказ «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Смоленский район на 2022-2023 учебный год»	Август	О.Ю. Искандарова
29	Приказ «Об установлении стоимости горячего питания учащихся Смоленского района»	Август	О.Ю. Искандарова
30	Приказ «Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников в дошкольных образовательных организациях»	Август	В.П. Калиниченко
31	Приказ «Об обеспечении мер пожарной безопасности в МОО»	Август	В.П. Калиниченко
32	Приказ «Об организации методической сети образовательных организаций Смоленского района»	Сентябрь	Специалисты Комитета
33	Приказ «Об организации проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»	Согласно порядка ВСОШ	Специалисты Комитета
34	Распоряжение «Об утверждении показателей результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций за учебный год»	Сентябрь	Специалисты Комитета
35	Приказ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленском районе в 2024 году»	Сентябрь – октябрь	Н.В. Викторова
36	Приказы о контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, итогах контроля, снятии с контроля	В течение года	И.В. Арбакова Ю.П. Руш
37	Приказ «Об утверждении плана работы Комитета по	Декабрь	И.В. Арбакова

	образованию Смоленского района Алтайского края на 2024 год»		
38	Приказ «Об утверждении Плана-графика учредительного контроля в образовательных организациях Смоленского района на 2023год»	Декабрь	И.В. Арбакова
39	Приказ «Об утверждении графика аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края»	Декабрь	В.П. Калиниченко
40	Приказ «О проведении новогодних представлений в общеобразовательных организациях Смоленского района»	Декабрь	О.Ю. Искандарова
41	Приказ «О принятии мер по усилению работы по безопасности детей в период зимних каникул и Новогодних праздников»	Декабрь	В.П. Калиниченко
42	Приказы о выезде групп учащихся на экскурсию, соревнования, конкурсы, Губернаторскую новогоднюю елку, краевую олимпиаду, профильную смену и т.д.	В течение года	О.Ю. Искандарова

3. Цели и задачи

Цель: Создание условий для обеспечения общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Смоленского района.

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью.
2. Развитие системы оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (подготовка обучающихся к независимым оценочным процедурам, участию в международных сопоставительных исследованиях, оценке уровня функциональной грамотности).
3. Реализация национального проекта «Образование»: Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений.
4. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация мер по организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающим дошкольное и основное образование в семье.
5. Развитие системы наставничества в муниципальных образовательных организациях.
6. Поддержка школ, показывающих низкие образовательные результаты.
7. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного и общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация государственной программы «Доступная среда».
7. Обеспечение единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на формирование высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.
8. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования детей, отдыха и оздоровления детей, организации горячего питания.

9. Совершенствование и развитие системы поддержки одаренных детей и талантливых детей, в том числе и детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
10. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях, организация отдыха и трудоустройства.
11. Организация работы по развитию кадрового потенциала, профессионального роста педагогических и руководящих работников, привлечения в систему образования молодых специалистов через целевое обучение и программу «Земский учитель».
12. Совершенствование системы замещающего семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
14. Создание условий для охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования.

4.Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций

4.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций (среда, 4 неделя месяца)

Тема	Сроки	Ответственные
<p>План работы Комитета по образованию на 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи системы образования на 2023 год. - Финансирование системы образования в 2023 г. - Реализация национального проекта «Образование». <p>Центры образования «Точка роста» (организация мероприятий по исполнению плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги 2 четверти, 1 полугодия 2022-2023 уч.г. <p>Результаты ВПР – 2022. Всероссийские проверочные работы в 2023 г</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие школьников в региональном этапе ВсОШ -2023 - Работа по внесению основных сведений в РИС ГИА 9,11 классов, актуализация сведений внесённых в АИС «Сетевой7А7од. Образование.», АИС «Е – услуги» в отношении учащихся 9, 11 классов. - Оценочные процедуры (график, мониторинг) - Функциональная грамотность учащихся (использование открытого банка данных, работа в РЭШ) - Итоги НОК ОД – 2022. Размещение результатов. <p>Разработка планов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земский учитель. 	Январь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<ul style="list-style-type: none"> - О предварительной расстановке кадров на 2023-2024 учебный год - Особенности проведения и организации ГИА – 2023 - О подготовке к ВПР, составление графика работ. Об объективности оценивания. - Итоги участия в краевом этапе ВсОШ. - Об обеспечении безопасности детей: - информационная безопасность - безопасность на водных объектах. - Итоги месячника военно-патриотической и спортивной работы. - Работа с кадрами. О целевом приеме. - Организация работы в ОО с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти. - Организация работы по подготовке к летней 	Февраль	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

<p>оздоровительной кампании (пришкольные лагеря, трудоустройство) - Сметная документация по подготовке ЦО «Точка роста»</p>		
<p>- Организация государственной итоговой аттестации. - Об обучении на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА. - Безопасность ОО в весеннее-летний период. - О подготовке к летней оздоровительной кампании. - Итоги 3 учебной четверти. Отчет руководителей ОО с низкой успеваемостью. - О комплектовании дошкольных групп. - О подготовке отчетов о самообследовании - О премии Губернатора АК лучшим учащимся - О введении с 01.09.2023 ФООП О реализации муниципального плана по повышению качества образования и профилактике учебной неуспешности</p>	Март	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>О безопасном подвозе школьников в ОО. О подготовке к ГИА, ГВЭ. О подготовке пунктов проведения экзаменов Итоги организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях. О мерах безопасности в ОО. О своевременном предоставлении отчетов о самообследовании ОО. О подготовке к прохождению ПМПК Функциональная грамотность учащихся, итоги мониторинга РЭШ</p>	Апрель	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Готовность ППЭ, участников и работников к проведению ГИА. Организация летнего отдыха и занятости школьников. Подготовка ОО к новому учебному году. Безопасность школьников в летний период. О комплектовании кадрами на новый учебный год. Условия комплектования дошкольных групп. О соблюдении руководителями ОО порядка выдачи документов об образовании, заполнения, хранения и учета бланков О подготовке документов на поощрение отличников из многодетных семей. Контроль подготовки школ - «Точка роста» - 2023 Об окончании учебного года: итоги четверти, года. Отчет руководителей ОО с низкой успеваемостью.</p>	Май	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Подготовка ОО к новому учебному году О проведении выпускных торжественных мероприятий. Об итогах учредительного контроля в ОО за 2 квартал О летнем отдыхе и занятости школьников О проведение августовской конференции О награждении педагогических работников на Августовской конференции О реализации ФГОС НОО, ООО и СОО с 01.09.2023 по ФООП О реализации проекта 500+</p>	Июнь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

<p>Задачи на новый 2023-2024 учебный год, перспективы, развитие. Итоги ГИА -2023 Безопасное проведение торжественных мероприятий 1 сентября. Итоги акции «Соберем детей в школу». Результаты подготовки ОО к новому учебному году. О проверке школьных маршрутов. Учет детей от 0 до 18 лет. О статистической отчетности ОО О питании в общеобразовательных организациях О дополнительном образовании в ОО района. Об итогах летней оздоровительной кампании. Открытие Центров «Точка роста»</p>	Август	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Анализ состояния системы образования по итогам статистической отчетности. О доукомплектовании дошкольных групп района Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа. О проведении Дня учителя и дошкольного работника Целевые договора в ВУЗ (итоги поступления) О реализации проекта 500+ (мониторинг)</p>	Сентябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Безопасность школьников в осеннее-зимний период. О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Итоги 1 учебной четверти. Отчет руководителей ОО с низкой успеваемостью. Мониторинг АИС «Сетевой регион. Образование» О питании в общеобразовательных организациях</p>	Октябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в краевом этапе. Новогодние мероприятия: Губернаторские подарки, Губернаторская елка, проведение новогодних мероприятий. Подведение итогов финансового года Реализация нацпроекта «Образование»: «Точка роста» - 2023</p>	Ноябрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
<p>Подведение итогов финансового года, перспективы на 2024. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия Итоги учредительного контроля Итоги муниципального этапа олимпиады школьников. Региональный этап ВсОШ. О сроках предоставления документов, участниками ГИА 9,11, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ, или ребёнка – инвалида</p>	Декабрь	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета

4.2. Сопровождения с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе (четверг, 3 неделя месяца)

Тема	Сроки	Ответственные
Образовательный диалог "Вектор на успех" Как школе стать эффективнее?	Март	Казакова Е.Г.

Организация работы со слабоуспевающими учащимися (от теории к практике)		
Актуальные вопросы по организации и внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО (учебный план, рабочие программы). Внедрение ФООП.	Апрель	Казакова Е.Г.
Итоги государственной итоговой аттестации в 2023 году. Актуальные вопросы учебного процесса в 2023-2024 уч.году	Октябрь	Казакова Е.Г.

4.3. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе (четверг) (Полугодие)

Тема	Сроки	Ответственные
Семинар «Нормативно-правовая база организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 г.» Безопасность школьников в период организации ЛОЛ. Профильные смены. ПФДО.	Апрель	Искандарова О.Ю.
Итоги летней оздоровительной кампании. О статистической отчетности	Август	Искандарова О.Ю.

5. План мероприятий

5.1 План мероприятий с педагогами района, общественными организациями План мероприятий, посвященных Году педагога и наставника в образовательных организациях Смоленского района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание с руководителями образовательных организаций с вопросом о позиционировании профессии «учителя», «воспитателя», «наставника»	Январь 2023	Калиниченко В.П.
2	Публикации в СМИ (газета «Заря», телеграмм-канал Администрации Смоленского района, сайт «Предгорье», сайт Комитета по образованию): «Знакомьтесь – учитель!» «Есть такой воспитатель!»	Январь – декабрь	Арбакова И.В. Руш Ю.П. Искандарова О.Ю.
3	Включение в план работы ММО, ШМО мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	В течение года	Руководители ММО, ШМО
4	Муниципальный конкурс для педагогов, воспитателей «Педагог – наставник - 2023»	Февраль - май 2023	Арбакова И.В. Руш Ю.П.
5	Организация и проведение мастер-классов для ветеранов педагогического труда, педагогов, находящихся на заслуженном отдыхе	В течение года	Арбакова И.В. Малец Н.А., руководитель МБУ ДО «Смоленский Дом детского творчества»

6	Муниципальный конкурс «Самый классный классный!»	Февраль – март 2023	Искандарова О.Ю.
7	Муниципальный конкурс для молодых педагогических работников и их наставников «Педагог + наставник = сотворчество»	Март 2023	Микушина Г.А., руководитель ММО молодых педагогов
8	Видео-фото-челлендж в социальных сетях среди воспитанников, обучающихся, педагогов, родителей: - «Мой наставник»; - «Мой учитель»; - «Мой воспитатель»	Апрель – май 2023	Искандарова О.Ю.
9	Туристический слет педагогических работников профсоюзных организаций	Июнь 2023	Десятова С.Н.
10	Августовская конференция педагогических работников Смоленского района	Август 2023	Калиниченко В.П.
11	Круглый стол «Диалог педагогических поколений»	Август 2023	Специалисты Комитета
12	Акция-поздравление «Весь этот мир творит учитель»	Сентябрь 2023	Арбакова И.В.
13	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя, Дню воспитателя	Октябрь 2023	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
14	Региональный КВН школьных команд, посвященный Году педагога и наставника	Ноябрь 2023	Маренина Т.А. Искандарова О.Ю.
15	Участие педагогов в региональных профессиональных конкурсах	В течение года	Руководители ОО
16	Расширенное совещание руководителей образовательных организаций «От учителя к учителю: итоги Года педагога и наставника»	Ноябрь 2023	Калиниченко В.П. Специалисты Комитета
17	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	Ноябрь	Специалисты Комитета Руководители ОО

5.2 План работы районных методических объединений педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Изучение материалов опыта работы, аттестационных материалов, взаимопроверка ВПР, работ, представленных к публикации на сайте АКППКРО; оценивание конкурсных работ и олимпиадных заданий, заданий ГИА	В течение года	Руководители ММО
Консультирование педагогов района по направлениям: -Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога. -Методика проведения внеклассного занятия. -Содействие распространению инновационных процессов в образовании	В течение года	Руководители ММО
Сетевой семинар «Подготовка школьников к ОГЭ и ЕГЭ по информатике»	Январь	Суксин А.Д.

«Социально-педагогические аспекты семейных конфликтов и их влияние на социальную активность и адаптацию первоклассника»	Январь	Елясова А.С.
Для учителей истории по образовательным округам: Опыт использования информационно-коммуникативных технологий в историческом и обществоведческом образовании	Январь	Кошелев О.В.
Районный творческий конкурс «Мой любимый учитель», посвященный году педагога и наставника	Январь - февраль	Суксина Е.П.
Районный сетевой семинар «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках изобразительного искусства, музыки	Февраль	
Муниципальный этап творческого конкурса для детей с ОВЗ «Мир на ладошке»	Февраль	Елясова А.С.
Открытые уроки. (Распространение передового педагогического опыта по формированию функциональной грамотности учащихся). Выступления «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».	Февраль	Солодовникова Н.В.
Семинар библиотекарей «О соблюдении сроков заказа учебной литературы через систему «Книгозаказ»	Февраль	Викторова Н.В.
Семинар Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ГИА	Февраль	Бородулина И.Ю.
Онлайн-олимпиада по физике для учащихся 7-9 классов	Февраль	Шестак Н.П. Смирнова А.А.
Роль и возможности школьной библиотеки в формировании читательской грамотности	Февраль	Черникова С.А.
Работа педагога-психолога с детьми, стоящими на различных формах учета. Организация работы Совета профилактики школы. Деструктивное поведение обучающихся: векторы деятельности классного руководителя	Март	Тимофеева М.С. Утегенова Т.Н. Елясова А.С.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по ИЗО	Март	Пивоварова Е.Н. Шестак Н.П.
Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе»	Март	Расцепкина К.В.
Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по библиотечному делу	По плану ММО библиотекарей	Викторова Н.В.
Семинар учителей математики «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	Март	Бородулина И.Ю.
Семинар для учителей физики Теоретический семинар: «Введение и реализация ФГОС по предмету Физика».	Март-апрель	Смирнова А.А.
Районный семинар «Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ по информатике»	Апрель	Суксин А.Д.
Районный фестиваль любителей иностранного языка	Апрель	Рыбкина Т.В.

«Лингва»		
Выявление и обобщение опыта. Изучение результативности и качества деятельности библиотекаря в образовательном учреждении	Апрель	Черникова С.А.
Информационная культура школьников: проблемы и перспективы. Дети в Интернете: Цифровая грамотность.	Апрель	Черникова С.А.
Организация подготовки и прохождения военных сборов уч-ся 10-х классов	Апрель	Н.В.Кузнецова
Семинар «Рекомендации по применению эффективных образовательных технологий преподавания учебных предметов ЕНД»	Апрель	Шестак Н.П. Лапшина Е.А.
Организация и проведение заседания РМО № 4 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности».	Апрель	Солодовникова Н.В.
Анализ деятельности школьных методических объединений, муниципальных методического объединения за 2022-2023 учебный год.	Май	Руководители ММО
Участие в «Педагогических играх» Ассоциации молодых педагогов Алтайского края, летние игры, г.Барнаул	Июнь	Микушина Г.А.
Августовские мероприятия по подведению итогов работы муниципальных методических объединений	Август	Руководители ММО
Составление планов работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	
Организация проведения школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	Руководители ММО, зам. По УВР

5.3. Мероприятия со школьниками и воспитанниками района

Наименование	Сроки	Ответственный
Муниципальный конкурс «Я-ведущий»	Январь	Искандарова О.Ю. Малец Н.А.
Участие в краевом лыжном переходе учащихся кадетских общеобразовательных организаций и ОО района	Февраль	Искандарова О.Ю. Степанова Л.М.
Районное военно-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Искандарова О.Ю.
Районный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	Февраль	Искандарова О.Ю.
Муниципальный конкурс безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	Май-июнь	Искандарова О.Ю.
Муниципальный туристический слет школьников	Июнь	Малец. Н.А.
Открытие 5-й трудовой четверти	Июнь	Искандарова О.Ю.
Участие школьников района в краевых профильных сменах	Июнь-август	Руководители ОО

Торжественное вручение аттестатов «с отличием» выпускникам школ района – Бал медалистов	Июнь	Арбакова И.В.
Региональный школьный «КВН»	Октябрь-ноябрь	Искандарова О.Ю. Маренина Т.А.
Месячник ЗОЖ	Октябрь-ноябрь	Искандарова О.Ю.
Ярмарка профессий	Декабрь	Арбакова И.В.

6. План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района

Тема	Сроки	Ответственные
Краевое родительское собрание	Январь	Арбакова И.В.
Задачи и план на 2023 год. Доступность дошкольного образования. Итоги участия школьников в муниципальном и региональном этапе ВсОШ Изменения ГИА-2023. Условия поступления в ВУЗ. Целевой прием. Занятость школьников в каникулярное время: оздоровление, отдых, трудоустройство.	Февраль	Арбакова И.В. Мамелина М.В. Руш Ю.П. Шестак Н.П. Искандарова О.Ю. Викторова Н.В.
Безопасность школьников в весенне-летний период. Денежное поощрение отличников из многодетных семей. Участие родительской общественности в организации проведения ГИА. Питание школьников	Май	Арбакова И.В. Мамелина М.В. Искандарова О.Ю.
Участие в краевых конференциях, собраниях.	В течение года	Арбакова И.В.

7. Общее образование

Цель: обеспечение доступности качественного общего образования

Задачи:

- повысить качество образовательных результатов на всех ступенях обучения, в том числе с использованием независимой оценки качества образования (ГИА, ВПР, PISA и т.д.), путем актуализации внутренней системы оценки качества образования образовательных организаций;
- повышать качество образования в школах, показывающих низкие образовательные результаты, с необъективными результатами, находящимися на грани школ с школ с НОР;
- создать современные условия обучения, через внедрение новых технологий, организацию работы Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственно отсталых;
- реализация федеральных основных общеобразовательных программ.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение доступного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выполнение закона «Об образовании»;
- создание условий для реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования, ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
- развитие современной школьной инфраструктуры за счет реализации национальных проектов;
- целевое обучение выпускников.

7.1. Обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Внедрение и реализация плана по обновленным ФГОС, в связи с внесением изменений в законодательство по ФГОС СОО, ФООП	В течение года	Арбакова И.В.	Реализация плана
2	Организация работы с ОО и ВУЗами Алтайского края по целевому обучению	Февраль - август	Арбакова И.В.	Составление заявок, оформление договоров.
3	Мониторинг (АИС): - качества знаний и успеваемости; - пропусков уроков по неуважительной причине (болезни); - работа с неуспевающими (неаттестованными)	январь март май июнь октябрь декабрь	Арбакова И.В.	Сокращение документооборота. Анализ мониторинга на совещании руководителей, планирование корректирующих мероприятий
4	Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Арбакова И.В.	Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки
5	Мониторинг претендентов на получение аттестата «с отличием» (потенциальные медалисты)	Сентябрь, январь	Арбакова И.В.	Мониторинг качества подготовки выпускников
6	Организация центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года		Создание центров в МБОУ «Кировская СОШ», МБОУ «Точилинская СОШ», МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»
7	Разработка и реализация плана повышению качества образования и профилактике учебной неуспешности в школах	В течение года	Рабочая группа	План по повышению качества образования и профилактике учебной неуспешности в школах
8	Отчеты о самообследовании ОО	До 20 апреля	Калиниченко В.П. Арбакова И.В.	Анализ работы ОО. Данные по ОО

9	Проведение праздника «Последний звонок» в ОО района с соблюдением всех мер безопасности	Май	Арбакова И.В.	График мероприятий, межведомственное взаимодействие по организации безопасности
10	Отчёты по итогам учебного года.	Июнь	Арбакова И.В.	Анализ работы
11	Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах общеобразовательных школ	Июнь	Арбакова И.В.	Составление графика. Направление в ОМВД
12	Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании «с отличием» выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников
13	Встреча лучших выпускников района с Губернатором АК	Июнь	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников
14	Организация выплат отличникам 2-10 классов и выпускникам 11 классов, получившим аттестат с отличием из многодетных семей	Июнь-август	Арбакова И.В.	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
15	Заключение договоров о целевом обучении с родителями (законными представителями), педагогами, желающими обучаться по целевому договору	Апрель - Июнь	Арбакова И.В.	Реализация муниципальной программы, обеспечение кадрами
16	Сбор статистической отчетности	Август	Арбакова И.В.	Отчеты ОУ
17	Учёт детей от 0 до 18 лет	До 31 августа	Арбакова И.В.	База данных на детей от 0 до 18 лет
18	Проведение операции «Соберём детей в школу»: - списки учащихся из м/о семей; - приобретение канцелярских товаров; - подготовка распоряжения	Август - сентябрь	Арбакова И.В.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей
19	Подготовка отчетов в МОН	Август	Калиниченко В.П.	Статистическая отчетность. Анализ данных
20	День знаний. Открытие Центров «Точка роста» - 2023	1 сентября	Специалисты Комитета	Популяризация проведения торжественных мероприятий совместно с родительской общественностью. Реализация национального проекта «Образование»
21	Проведение межведомственной операции «Вернём детей в школу». Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу»	Сентябрь	Арбакова И.В.	Выявление уч-ся, не явившихся в ОУ, пропускающих занятия без уважительной причины.

22	Подготовка статистических данных по школам: - база данных на детей с ОВЗ - база данных на детей- инвалидов -база данных по надомному обучению - база данных находящихся на семейном образовании.	Сентябрь	Арбакова И.В.	Мониторинг системы образования на новый учебный год
23	Координация работы с родителями (законными представителями) по организации семейного образования (самообразования)	В течение года	Арбакова И.В.	Организация и учет семейного образования
24	Мониторинг качества образования: Выполнение в полном объеме образовательных программ	В течение года	Арбакова И.В.	Повышение качества образования в ОО. Анализ, мониторинг.
25	Организация работы по профориентации учащихся района: - Ярмарка профессий - предоставление информации ОО о справочнике «Куда пойти учиться» - взаимодействие с ВУЗами АК - организация и содействие в мероприятиях «Дни открытых дверей» (ВУЗ, ССУЗ) - организация и проведение декады профориентации - работа с целевиками	В течение года	Арбакова И.В.	Ориентирование школьников на дальнейшую профессию
26	Мониторинг (фотоотчет) по функционированию Центров образования «Точка роста»	В течение года	Арбакова И.В.	Фотомониторинг открытия Центров образования «Точка роста»
27	Реализация мероприятий ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО: - своевременное прохождение ПМПК; - организация индивидуального обучения на дому; - наличие адаптированных образовательных программ; - обеспечение учебниками и учебными пособиями	В течение года	Арбакова И.В.	Исполнение мероприятий по реализации ФГОС НОО
28	Организация работы с ЦПМПК: - заявка на включение в график; -заявка образовательных организаций; - консультации	В течение года	Арбакова И.В. Руководители ОО	Защита прав детей на доступное образование
29	Координация работы с ОО района по обучению на дому	В течение года	Арбакова И.В.	Защита прав детей на доступное образование
30	Участие в тренировочных мероприятиях по функциональной грамотности	В течение года	Арбакова И.В. Шестак Н.П.	Использования банка заданий по ФГ

7.2. План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения

**государственной итоговой аттестации по программам
основного и среднего общего образования**

Цель: Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:

Сокращение числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Анализ результатов ЕГЭ 2023 года в общеобразовательных организациях Смоленского района	до 1.10.2023	Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Выявление проблемных областей
1.2	Рассмотрение результатов ЕГЭ-2020 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 2023) на районном расширенном совещании руководителей общеобразовательных организаций	август 2023	Викторова Н.В.	Обсуждение результатов, определение задач на 2022 год в разрезе образовательных организаций
1.3	Рассмотрение итогов ЕГЭ - 2023 на дистанционных методических объединениях учителей - предметников	август – сентябрь 2023	Специалисты Комитета Руководители РМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2022 - 2023 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах	март – май 2022	Руководители ОО	Анализ результатов в разрезе ОО и учебных предметов

2.2	Методическое совещание с заместителями руководителей по УВР ОО по вопросам объективности оценивания образовательных результатов школьников (ЕГЭ-2023)	сентябрь 2023	Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Обсуждение результатов ЕГЭ-2023, определение задач на 2023 год
2.3	Организация работы ММО по актуальным вопросам повышения качества образования - «Анализ результатов ВПР, ЕГЭ по русскому языку. Итоговое сочинение». - Система работы учителей русского языка при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку. - Анализ кодификаторов и результатов тренировочных экзаменов в 9, 11 классах. - Работа с контрольно измерительными материалами, выставленными на официальном сайте ФИПИ по предметам.	в течение года	Руководители ММО учителей - предметников	Повышение квалификации учителей - предметников
2.4	Организация участия школьников в ВПР	по графику МО и Н АК	Специалисты Комитета Руководители ОО	Независимая оценка качества
2.5	Обеспечение участия учителей - предметников в курсах повышения квалификации, участие в региональных мероприятиях (вебинарах, конференциях, семинарах, онлайн-семинарах), направленных на повышение квалификации учителей по программам, выстроенным Министерством образования и науки Алтайского края с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	октябрь 2021 - май 2022	Руководители ОО	Повышение педагогического мастерства учителями - предметниками
2.6	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО	в течение учебного года	Арбакова И.В. Викторова Н.В. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня учителей. Анализ проведения ГИА
2.7	Организация работы с обучающимися, не прошедшим ГИА в основной период (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки	июль - сентябрь 2023	Арбакова И.В. Викторова Н.В. Руководители ОО	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

3. Правовое обеспечение

3.1	Подготовка муниципальных нормативных правовых документов, отражающих работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Викторова Н.В. Арбакова И.В. Калиниченко В.П.	Утверждение муниципальных нормативных актов
3.2	ГИА - 9 - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2023 году; - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ в 2023 году в основной период ГИА 2021 года и в резервные дни основного периода ГИА 2023 года, в дополнительный этап ГИА 2023 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2023 г.		Викторова Н.В.	
3.3	ГИА – 11: - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2023 году; - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 11 классов Смоленского района в пункт проведения ЕГЭ в 2023 году в основной период ГИА 2023 года и в резервные дни основного периода ГИА 2023 года, в дополнительный этап ГИА 2023 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2023 г.			
3.4	Разработка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2022-2023 году;	Март 2023	Викторова Н.В.	Утверждение муниципальных нормативных актов

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

4.1	Выплата компенсаций педагогическим работникам, задействованным в организации и проведении ГИА- 2023	Сентябрь 2023	Черникова И.В. Руководители ОО	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9, ГИА–11 по организации и проведению ГИА: – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2023 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023 году; – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2023 году.	Февраль– апрель	Викторова Н.В. Руководители ОО	Повышение профессиональных компетенций педагогов, участвующих в проведении ГИА
5.2	Организация и проведение на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием для проведения ГИА–9 и ГИА–11 организаторов ППЭ	Январь- апрель	Викторова Н.В. Руководители ОО	Получение сертификатов по итогам прохождения обучения
5.3	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	Февраль- май	Викторова Н.В. Руководители ППЭ	Ведомость присутствующих
5.4	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в ППЭ по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, сканировании ЭМ в ППЭ. и пр.	Март- июнь	Калиниченко В.П. Викторова Н.В. руководитель ППЭ	Обеспечение информирования работников ППЭ
6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
6.1	Подготовка к ГИА: Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2023-2024 учебном году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет;	До 1 ноября 2023 г.	Викторова Н.В. Руководители ОО	Информация о количестве участников, внесенная в РИС ГИА 9, 11 - 2023

	– лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.			
6.2	Формирование сведений о выпускниках района в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии с установленными сроками: – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ	В соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком	Викторова Н.В. Руководители ОО	Передача сведений в РЦОИ Алтайского края
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, участие в региональных тренировочных мероприятиях технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику региональных апробаций	Викторова Н.В. Руководители ОО	Отработка организационных и технологических процедур
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022-2023 учебном году; – обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь Ноябрь Февраль, май		Проведение сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения)
6.5	Организация системы видеонаблюдения	Март - апрель	Калиниченко В.П. Викторова Н.В., Лукина Н.А. Никонова И.В. Суксин А.Д.	Проверка исправности при подключениях
6.6	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ, местах работы предметных и конфликтной комиссии	Март-май		Акты готовности
6.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными	С ноября по	Викторова Н.В.	Соблюдение равных условий для

	<p>возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация работы с обучающимися и их родителями для направления учащихся с ОВЗ на ПМПК; – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ 	<p>январь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Во время проведения ГИА</p>	<p>Руководители ОО</p> <p>Руководители ППЭ</p>	<p>обучающихся</p>
6.8	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, подготовка документов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей:</p>	<p>Апрель</p>	<p>Викторова Н.В.</p> <p>Руководители ППЭ</p>	<p>Увеличение количества общественных наблюдателей</p>
6.9	<p>Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, подготовка пакета документов на аккредитацию; – предоставление документов для аккредитации общественных наблюдателей; – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; – организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 	<p>Январь - май</p> <p>В течение периода проведения ГИА – 9, ГИА – 11</p> <p>За 3 дня до проведения экзамена</p>	<p>Викторова Н.В.</p> <p>Руководители ППЭ</p>	<p>Повышение компетентности общественных наблюдателей, внесение сведений в РИС ГИА 9, 11 -2023</p>
6.10	<p>Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий</p>	<p>Март, май</p>	<p>Викторова Н.В.</p> <p>Руководители ППЭ</p>	<p>Проведение инструктажа, ведомость по итогам проведения инструктажа</p>
6.11	<p>Подведение итогов ГИА-2023 на совещаниях с руководителями ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России 	<p>Август</p>	<p>Калиниченко В.П.</p> <p>Арбакова И.В.</p> <p>Викторова Н.В.</p> <p>Руководители ОО</p>	<p>Анализ проведения ЕГЭ в разрезе ОО</p> <p>Проведение ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным предметам</p>
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	В течение года	Викторова Н.В.	Актуализация сведений размещенных на сайте Комитета и проверка актуализации информации на сайтах ОО размещения «горячей линии» по вопросам проведения ГИА 9, 11 - 2023
7.2	Информационное наполнение сайта комитета по образованию (размещение муниципальных новостей и др.)	В течение года	Викторова Н.В.	Размещение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, тексты новостей, на сайте комитета по образованию информационное сопровождения ГИА, материалы о ГИА-9, 11
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями МОУО	В течение года	Калиниченко В.П. Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Информирование руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2023
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на муниципальном совете родительской общности	В течение года	Мамелина М.В. Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Протокол по проведению муниципального Совета родительской общности
7.5	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)			Обеспечение информирования участников ГИА 9, 11 - 2023
7.6	Размещение на сайте комитета по образованию и в СМИ информации: по ГИА–9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	В течение года, в соответствии со сроками, установленными	Викторова Н.В.	Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА 9 - 2023

	– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	приказом Министрства просвещения РФ		
7.7	по ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	В соответствии со сроками, установленными приказом Министрства просвещения РФ	Викторова Н.В.	Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА11 - 2023
7.8	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	Ноябрь-апрель	Викторова Н.В. Руководители ОО	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах, и в разделах ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) на сайтах ОО
7.9	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение 2022 – 2023 учебного года	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Указание актуального наполнения в справках по итогам учредительного контроля ОО
7.10	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение учебного года	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Проверка планов работы школьных психологов
7.11	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Мамелина М.В. Арбакова И.В. Викторова Н.В.	Участие родительской общественности в акции
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и	Февраль - март	Викторова Н.В.	Муниципальный приказ, аналитическая справка по итогам мониторинга

	ГИА–11			
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой к проведению ГИА–9, ГИА–11	По плану учредительного контроля	Арбакова И.В. Шестак Н.П. Викторова Н.В. Руководители ОО	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Проверка готовности ППЭ	Март - май	Калиниченко В.П. Викторова Н.В. Руководители ППЭ Технические специалисты	Протокол готовности ППЭ
8.4	Контроль за техническим состоянием видеонаблюдения в режиме онлайн за проведением ЕГЭ		Калиниченко В.П. Викторова Н.В. Руководители ППЭ Технические специалисты	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ

7.3. Контроль за работой в АИС «Сетевой край. Образование» ОО района, наполняемостью сайтов ОО, работа в Е – услугах

№ П/П	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Подготовка районного модуля АИС «Е - услуги» к приему заявлений для зачисления в 1-ые в 10 классы ОО	До 1 апреля	Викторова Н.В.
2	Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Викторова Н.В.
3	Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству	Ежемесячно	Викторова Н.В.
4	Обновление официального сайта МОУО	Еженедельно	Викторова Н.В.
5	Мониторинг своевременного внесения информации в «Сбор статистической отчетности»	ежемесячно	Викторова Н.В.
7	Контроль за работой ОО в Е - услугах	ежемесячно	Викторова Н.В.

7.4. Координация деятельности школьных библиотек в общеобразовательных организациях Смоленского района.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Направление Информации об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками в 2022 – 2023 учебном году»	Август, декабрь	Викторова Н.В.

2.	Актуализация электронной базы данных на основании списков невостребованных и недостающих учебников и учебных пособий, предоставленных общеобразовательными организациями, и размещение в открытом доступе на сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края http://komitetsmol.edu22.info/	В течение года	Викторова Н.В.
----	---	----------------	----------------

7.4. План мероприятий по повышению качества образования и профилактике учебной неуспешности в школах муниципалитета

Цель: Повышение качества образования и сокращение разрыва в образовательных возможностях и результатах обучения школьников через совершенствование системы управления качеством образования в школах района.

Задачи:

- 1) Совершенствовать муниципальную систему управления качеством образования за счет повышения уровня внутренней системы оценки качества образования в школах района.
- 2) Повышать эффективность управления образовательными организациями путем совершенствования профессиональных компетенций педагогических коллективов и управленческих команд школ.
- 3) Обеспечить рост мотивации участников образовательного процесса к достижению высоких образовательных результатов за счет использования современных методических приемов, технологий, подходов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Составление муниципального плана мероприятий по повышению качества предметного образования и профилактике неуспеваемости в образовательных организациях с низкими образовательными результатами	Январь 2023	Арбакова И.В.	Реализация муниципального плана, включение мероприятий, предложенных образовательными организациями
1.2	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций, включенных в список школ с НОР и необъективностью результатов ВПР.	11.01.2023	Калиниченко В.П. Арбакова И.В.	Протокол совещания № 1 от 11.01.2023
1.3	Анализ качества образования в выявленных школах с низкими образовательными результатами. Мониторинг внешней оценки качества образования	Январь 2023	Арбакова И.В. Руководитель и ОО	Проведен анализ школ с низкими образовательными результатами, мониторинг ВПР, ОГЭ, ЕГЭ за 2021, 2022 годы, выявлены проблемы
1.4	Разработка и утверждение планов по профилактике неуспеваемости в общеобразовательных	Январь 2023	Арбакова И.В. Руководитель и ОО	Приказ об утверждении планов на уровне ОО

	организациях на основе проведенного анализа			
1.5	Совещание с руководителями: - проведение ВПР в 2023 году; - контроль оценочных процедур; - о включении всех школ в работу в РЭШ, другие системы по функциональной грамотности	25 января 2023	Калиниченк о В.П. Арбакова И.В.	Протокол совещания, принятие управленческих решений
1.6	Создание на уровне муниципалитета школ-партнеров, закрепленных за ШНОР.	Январь	Арбакова И.В. Руководител и ОО	Приказ Комитета по образованию
1.7	Утверждение перечня школ, функционирующих в зоне рисков снижения образовательных результатов	Январь	Арбакова И.В.	Приказ Комитета по образованию
1.8	Контроль деятельности школ по вопросам качества, успеваемости, объективности оценивания, реализации плана по профилактике неуспеваемости	В течение года	Арбакова И.В.	Учредительный контроль Комитета по образованию
1.9	Выявление динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения. Мониторинг качества образования по итогам четверти, полугодия	Каждую четверть , год	Арбакова И.В. Руководител и ОО	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений. Принятие управленческих решений по повышению качества образования
1.10	Организация работы по распространению успешных педагогических или управленческих практик по профилактике детской неуспешности	В течение года	Арбакова И.В. Руководител и ОО	Проведены методические мероприятия по обмену опытом
1.11	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	по итогам каждой четверти	Арбакова И.В.	Получение информации о выполнении учебных программ. Своевременная коррекция по реализации в полном объеме учебных программ
1.12	Совещание с руководителями ОО «Организация работы в общеобразовательном учреждении с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения»	Февраль – май	Калиниченк о В.П. Арбакова И.В.	Внедрение новых форм работы в ОО со слабоуспевающими учащимися, позволяющих устранить пробелы в знаниях

1.13	Организация и проведение ВПР: - контроль за объективностью проведения ВПР; - контроль объективности оценивания; - организация перепроверки на уровне муниципалитета; - анализ результатов на уровне ОО, ММО, муниципалитета	Март-апрель 2023	Специалисты Комитета Руководители и ОО Руководители и ММО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам организации, проведения и объективности независимых оценочных процедур
1.14	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации, ВПР	в соответствии с планом мероприятий	Комитет по образованию Руководители и ОО	Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
1.15	Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей - предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2022 года	Январь 2023	Викторова Н.В. Арбакова И.В.	Перечень ОО, показавших худшие результаты ОГЭ, ЕГЭ, составление плана работы
II. Методическое сопровождение				
2.1	Организационно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими образовательными результатами	в течение года	Комитет по образованию	Методическое сопровождение ОО
2.2	Индивидуальные консультации для учителей по выявленным дефицитам при подготовке к ВПР, РДР, ГИА, в рамках ММО	В соответствии с планами ММО	Руководители ММО	Повышение профессионального уровня педагогов в части подготовки учащихся к ВПР, ГИА
2.3	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ММО Руководители ОО	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи
2.4	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей - предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Январь 2023	Руководители ОО	План-график по повышению квалификации
2.5	Организация и проведение районных методических объединений по повышению качества предметного образования	В течение года	Руководители ММО	Реализация муниципального плана по повышению качества образования в ОО района
2.6	Семинар «Организация работы со слабоуспевающими учащимися (от теории к	2 марта 2023	МБОУ «Смоленская СОШ № 2»	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

	практике)»			
2.7	Совещание руководителей и заместителей руководителей по УВР «Образовательный диалог "Вектор на успех" Как школе стать эффективнее?»	27 марта 2023	МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокитмова»	Методическое сопровождение управленческих команд
2.8	Семинар «Педагогическая компетентность учителя как одно из условий преодоления учебной неуспешности обучающихся»	27 апреля 2023	МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»	Банк эффективных форм, методов, приемов по подготовке учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
2.9	Семинар «Приемы формирования успешности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Октябрь – ноябрь 2023	МБОУ «Линевская СОШ»	
2.10	Семинар-практикум «Как подготовить учащихся к проведению «Кейс-чемпионат по функциональной грамотности «Мы будущее России!»	Октябрь-ноябрь 2023	МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокитмова»	Формирование функциональной грамотности учащихся
2.11	Семинар «Психолого-педагогические аспекты предупреждения школьной неуспешности»	Декабрь 2023	МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.»	Разработка рекомендаций по устранению причин школьной неуспешности
2.12	Сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС в образовательных организациях муниципалитета	В течение учебного года	Специалисты Комитета	Содействие образовательным учреждениям в реализации ФГОС
III. Организация работы на уровне общеобразовательных учреждений				
3.1	Развитие внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности обучающихся	В течение учебного года	Руководител и ОУ	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования в ОУ.
3.2	Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), родительской общественности по вовлечению в профилактику учебной неуспешности.	В течение учебного года	Руководител и ОУ	Родительская общественность вовлечена в профилактику учебной неуспешности.
3.3	Организация работы по разработке индивидуальных учебных планов (адресных образовательных программ) для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	По итогам четверти , полугодия	Руководител и ОО учителя-предметники	Разработаны индивидуальные учебные планы
3.4	Промежуточный мониторинг промежуточной аттестации, организации индивидуальной	Не менее, чем за 2	Руководител и ОО	Ведется планомерная профилактика учебной неуспешности

	работы со слабоуспевающими, неуспевающими школьниками, имеющими одну «4», «3», «2»	недели до промежуточной аттестации		
3.5	Создание необходимых условий реализации и управления профилактикой, устранением трудностей в обучении обучающихся	В течение учебного года	Руководитель и ОО, учителя-предметники	https://edsoo.ru/Profilaktika_i_korrekcija_55.htm
3.6	Формирование группы риска выпускников 9 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной	Февраль-апрель 2023	Руководитель и ОО, учителя-предметники	Список учащихся «группы риска», организация индивидуальной работы
3.7	Выявление потенциальных медалистов для организации индивидуальной работы при подготовке к ГИА - 2023	Февраль - апрель	Руководитель и ОО	Организация индивидуальной работы
3.8	Организация обследования обучающихся на психолого-медико-педагогической комиссии.	Согласно протоколов ПП-консилиума	Руководитель и ОО	Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей
3.9	Организация наставничества «учитель-ученик»	В течение года	Руководитель и ОО	Организованы пары наставничества
3.10	Актуализировать план внутренней системы оценки качества образовательной организации	Январь 2023	Руководитель и ОО	Внесены изменения в план ВСОКО ОО
IV. Работа с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки				
4.1	Выявление детей «группы риска» (слабоуспевающих, имеющих одну-две неудовлетворительные отметки)	Январь	Руководитель и ОО	Формирование базы данных
4.2	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) на основе оценочных процедур, пробного и репетиционного тестирования	Январь-февраль	Руководитель и ОО, педагоги-предметники	Планы индивидуальной работы

4.3	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение учебного года	Руководитель и ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
4.4	Проведение контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	январь	Руководитель и УО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
4.5	Организация и проведение репетиционных экзаменов, тренировочного тестирования по учебным предметам на основе демоверсий в ОО, в образовательных округах, в муниципалитете	В течение года	Комитет по образованию Руководитель и ОО	Анализ пробных экзаменов, повышение эффективности подготовки выпускников к ГИА
4.6	Формирование группы риска выпускников 9 классов	Февраль - апрель 2023	Руководитель и ОО	Список учащихся «группы риска». Контроль успеваемости
4.7	Выявление потенциальных медалистов для организации индивидуальной работы при подготовке к ГИА - 2023	Февраль - апрель	Арбакова И.В. Руководитель и ОО	Список выпускников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»

8. Организация методической работы

Методическая тема: Совершенствование работы учителей-предметников в условиях реализации ФГОС-2021, внедрения федеральных основных общеобразовательных программ.

Задачи:

- использовать современные формы работы по обобщению педагогического опыта, аттестации педагогических кадров;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, методических днях, образовательных выставках;
- повышение доли аттестованных педагогов ОО

Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров			
Изучить, обобщить и проанализировать сведения аттестуемых в 2022 году (в разрезе учреждений, предметов, категорий).	декабрь	Специалисты Комитета	План-график
Оформить подборку нормативных документов, методических материалов, образцов оформления аттестационных материалов и выставить на сайт	январь	Специалисты Комитета	Повышение доли аттестованных педагогов ОО
Доводить до сведения руководителей ОО новые документы по аттестации (приказы краевого Министерства по образованию, методические и инструктивные письма).	в течение года	Специалисты Комитета	

Разработать и довести до сведения ОО необходимые документы и методические рекомендации по вопросам аттестации педкадров.	январь	Специалисты Комитета	
Своевременно оформлять заявки в краевые экспертные группы на экспертизу аттестационных материалов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию	поквартально	Специалисты Комитета	
Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО.	поквартально	Специалисты Комитета	
Анализ итогов аттестации 2022 года. Консультирование руководителей и педагогов ОО. Организация методических дней, методической недели, конкурсов, смотров, выставок, семинаров (по отдельным планам).	В течение года	специалисты Комитета	
Организация работы с молодыми специалистами			
Составить списки молодых специалистов, их состав и потребности.	январь	Ненашева Е.В. Микушина Г.А.	Повышение профессионального опыта молодых педагогов.
Организовать шефство-наставничество, стажировку.	Постоянно	Руководители ОО	
Организовать участие молодых специалистов в методических мероприятиях района	В течение года	Руководители ОО	
Оказывать помощь молодым специалистам через семинары, консультации (по плану ММО и ШМО)	В течение года	Специалисты Комитета, руководители	

9. План мероприятий подготовки и проведения ВПР в 2023 году

Задачи:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- обеспечение объективности оценивания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь - Июнь	Арбакова И.В Специалисты Комитета	Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР
2	Разработка муниципального плана мероприятий подготовки, объективности, проведения всероссийских проверочных работ в ОО Смоленского района в 2023 году	До 01.02.2023	Специалисты Комитета	План мероприятий
3	Контроль за составлением	Февраль	Специалисты	Разработаны

	графика проведения ВПР в ОО. Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах	2023	Комитета Руководители ОО	графики ВПР, доведено до учащихся и родителей через сайт, стенды и т.д.
4	Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В течение года	Руководители ОО Руководители ММО	Обсуждение материалов совещания на ММО
5	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР.	январь-апрель	Руководители ОО	График проведения индивидуальных консультаций размещенный на сайтах ОО
6	Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО	февраль	Заместители директоров ОО	Календарно-тематические планы ОО
7	Проведение районных методических объединений, совещаний, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР	До 1.03.2023	Руководители ММО, руководители ШМО	Программа ММО, ШМО
8	Проведение родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и участия в ВПР	Февраль-март	Специалисты Комитета Руководители ОО	Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО
9	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль-май	Специалисты Комитета Руководители ОО	Размещение информации о проведении и итогах ВПР
10	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Специалисты Комитета Руководители ОО	Мониторинг сайтов ОО по размещению телефонов «горячей линии» (информация на совещании).

10. Работа с одаренными детьми

Задачи:

- выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
- организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
- совершенствование системы поддержки одаренных детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Участие победителей и призёров	Январь -	В.П.	Увеличение доли

	муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	февраль	Калиниченк о	победителей и призеров
2	Участие школьников в краевой итоговой конференции «Будущее Алтая»	Май	Специалист ы Комитета Руководител и ОО	Увеличение доли участников краевого уровня
3	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Руководител и ОО	Увеличение доли участников
3	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Специалист ы Комитета Руководител и ОО	Увеличение доли участников краевого уровня
4	Участие школьников района в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, марафонах регионального и федерального уровня	В течение года	Специалист ы Комитета Руководител и ОО	Увеличение доли участников и победителей
6	Участие учащихся школ в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая»	Ноябрь		Участие в краевых конкурсах
7	Участие в районных конкурсах, фестивалях, проводимых ММО учителей –предметников: 1)«Мой любимый учитель», посвященный году педагога и наставника(рисунки, фото работы) для учащихся 1-11 классов. 2)«Естественно-научный КВИЗ» 3) Онлайн-олимпиада по физике для учащихся 7-9 классов 3) Районный конкурс «Музыкальный кроссворд» для 5-8 кл. 4) Районная онлайн викторина «Знатоки информатики» 4) Районный очный конкурс по изобразительному искусству «Космическая фантазия», посвященный дню космонавтики (5-8 классы) 5) Муниципальный творческий конкурс “Век золотой и век серебряный. От сердца к сердцу».	В течение года Январь Февраль Март Апрель Декабрь- апрель		Результативность муниципальных конкурсов, фестивалей

11. Дошкольное образование

ЦЕЛЬ: обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования и повышение качества предоставляемых в этой сфере услуг путем реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Создать необходимые условия для развития дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.

2. Проводить оценку качества дошкольного образования на муниципальном уровне, подводить итоги, определять эффективность работы ДОО и по результатам принимать оперативные управленческие решения.

3. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по ненарушению прав и социальных гарантий граждан на дошкольное образование.

4. Осуществлять деятельность в ДОО с учетом плана основных мероприятий, проводимых в рамках национальной программы «Десятилетие детства», рассчитанной до 2027 года.

5. Организовать и контролировать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Смоленского района.

6. Регистрация и учет в системе АИС «Е-услуги. Образование» детей, проживающих на территории района и имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Реализовывать программу образования родителей «Школа ответственного родительства: от рождения до школы» с применением разнообразных форм работы с ними.

8. Организовать и контролировать работу консультационных центров для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, получающими и не получающими услуги дошкольного образования.

9. Развивать кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию современных требований к организации дошкольных образовательных услуг и приоритетов развития дошкольного образования.

10. Повышать степень информированности участников образовательных отношений через сайт/страничку на сайте, публичные доклады, публикации в СМИ района, участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Воспитатель года», конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мероприятия на базе ДОО с участием представителей родительской общественности и др.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач

1. Мероприятия с педагогами дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2-е полугодие 2022-2023 учебного года				
1	Заседание (установочное) ММО <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОО и ГКП на 2023 год</i> <i>Цель: ознакомление с планом работы ММО.</i>	Январь 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Евпет Е.А.	Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОО района.
2	Муниципальное методическое объединение по теме «Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора»	Февраль 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Гревцева О.С. Некрасова И.А.	Организационно-методическое сопровождение
3	Муниципальное методическое объединение по теме «В ногу со временем (инновационные формы и методы работы по экологическому воспитанию дошкольников)»	Март 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Горлова Г.В.	реализации ФГОС ДО. Составление плана-графика аттестации педагогов.
4	Совещание для руководителей ОО, руководителей СП, заведующих ДОО, старших воспитателей «Комплектование		Руш Ю.П.	Просмотр и

	ДОО района на 2021-2022 учебный год»			анализ образовательной деятельности и с детьми, мероприятий с педагогами ДОУ, трансляция и диссеминация опыта. Организационно-методическое сопровождение аттестующихся и молодых педагогов. Составление и реализация программы образования родителей. Накопление материалов педагогического опыта воспитателей ДОУ в муниципальной методической копилке.
5	Муниципальное методическое объединение по теме «Современные технологии, как механизм формирования и развития функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Апрель 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А.	
6	Заседание (итоговое) ММО <i>Тема: Подведение итогов работы ММО за 2022-2023 учебный год</i> <i>Цель:</i> обобщение результатов деятельности работы муниципального методического объединения	Май 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А.	
1-е полугодие 2023-2024 учебного года				
1	Заседание (установочное) ММО <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ и ГКП на 2023-2024 учебный год</i> <i>Цель:</i> ознакомление с планом работы ММО.	Август 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А.	
2	Муниципальное методическое объединение по теме «Использование технологии портфолио дошкольника и педагога в образовательном процессе»	Сентябрь 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Глазикова М.Н.	
3	Муниципальное методическое объединение по теме «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов по формированию основ гражданско-патриотической культуры у воспитанников дошкольного возраста посредством различных видов художественной деятельности»	Октябрь 2023	Руш Ю.П. Евпет Е.А.	
4	Муниципальное методическое объединение по теме «Приобщение детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа»	Ноябрь 2023	Руш Ю.П. Полякова Т.А. Мальцева А.А.	

2. Мероприятия для педагогов, родителей и детей, посещающих дошкольные образовательные организации и группы кратковременного пребывания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Муниципальный конкурс «Парад снеговиков»	Январь-февраль	Руш Ю.П. Руководители ОО
2	Муниципальный конкурс «Педагог-наставник - 2023», посвященный Году педагога и наставника	Январь-сентябрь	Руш Ю.П. Руководители ОО
3	Серия вебинаров по теме «Мама – это профессия»	Январь-сентябрь	Руш Ю.П. Руководители ОО

4	Муниципальный конкурс для сотрудников дошкольных образовательных организаций «Творческая искорка» (для любого сотрудника детского сада)	Февраль-март	Руш Ю.П. Руководители ОО
5	Муниципальный семейный конкурс «Мир коллекций»	Март-апрель	Руш Ю.П. Руководители ОО
6	Муниципальный конкурс «Счастливый май!» (<i>Окна Победы, стихи и песни</i>)	Апрель-май	Руш Ю.П. Руководители ОО
7	Виртуальная фотовыставка «Лето очень вкусное и совсем не грустное!»	Июнь-август	Руш Ю.П. Руководители ОО
8	Совместный творческий проект-конкурс Комитета по образованию Смоленского района и АНО «Газета «Заря» по освещению деятельности дошкольного образовательного учреждения «Хроники дошкольных будней»	с 01 сентября 2022 года по 01 сентября 2023 года	Руш Ю.П. Нечаева О.А. Руководители ОО
9	Муниципальная фотовыставка «Улыбки наших «Дошкольников», посвященная Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Август-сентябрь	Руш Ю.П. Руководители ОО
10	Муниципальный конкурс «Здравствуй, Гостья-Зима» (<i>Новогодние окна, Новогодняя елка, Стихи и Песни</i>)	декабрь	Руш Ю.П. Руководители ОО

3. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Регистрация и учет в системе АИС «Е-услуги. Образование» детей дошкольного возраста, проживающих на территории района	в течение года	Руш Ю.П.
2	Осуществление профилактических мероприятий по обеспечению безошибочной выгрузки данных в Федеральную систему проверки показателей электронной очереди (ФСПЭО)	ежемесячно	Руш Ю.П. Руководители ОО
3	Комплектование групп ДОУ района на 2023-2024 учебный год	апрель-июнь	Руш Ю.П. Руководители ОО
4	Отчет о количестве выданных путевок в ДОУ района	1 сентября и 30 января	Руш Ю.П.
5	Предоставление информации о мере муниципальной поддержки граждан муниципальному оператору для внесения в ЕГИССО	в течение года	Руш Ю.П.
6	Тематические плановые проверки деятельности ДОУ в рамках учредительного контроля	в течение года	Руш Ю.П.
7	Внеплановые проверки ДОУ в связи с обращениями граждан	в течение года	Руш Ю.П.
8	Мониторинг заболеваемости в ДОУ в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.	постоянно	Руш Ю.П. Руководители ОО
9	Мониторинг посещаемости ДОУ района	ежемесячно	Руш Ю.П. Руководители ОО
10	Мониторинг количества в ДОУ детей-инвалидов,	ежекварталь	Руш Ю.П.

	детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и детей, находящихся на опеке, детей, чьи родители мобилизованы или заключили контракт и участвуют в специальной военной операции	но	Руководители ОО
11	Мониторинг вакцинации сотрудников ДОО	Ежемесячно до 10 числа	Руш Ю.П. Руководители ОО
12	Мониторинг организации качества питания в ДООУ	ежемесячно	Руш Ю.П. Руководители ОО
13	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности по родительской плате за присмотр и уход в ДООУ	ежеквартально	Руш Ю.П. Руководители ОО
13	Сбор аналитической информации из ДОО по итогам мониторинга качества дошкольного образования	Июль	Руш Ю.П. Руководители ОО
14	Муниципальный анализ мониторинга качества дошкольного образования	Август – сентябрь	Руш Ю.П.
15	Итоги комплектования образовательных организаций района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023-2024 учебный год	Август, декабрь	Руш Ю.П.

12. Воспитательная работа

Цель: создать условия, способствующие развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления как для обучающихся, так и для воспитанников.

Задачи:

- формировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, РДШ, дополнительного образования, и других форм организации воспитания в ОО района;
- формировать патриотические чувства и сознание граждан на основе исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- воспитывать личность гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.
- формировать гуманистические отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка Плана воспитательной работы Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края, посвященного Году педагога и наставника	Январь	Искандарова О.Ю.	Признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Мероприятия Года педагога и наставника будут направлены на повышение престижа профессии учителя.
2	Просмотр трансляции открытых уроков «ПроеКТОрия»	В течение года	Искандарова О.Ю., руководители	Помочь талантливым школьникам сориентироваться в возможностях карьерного развития и сделать

			ОО	осознанный выбор своей профессиональной траектории.
3	Открытие Года педагога и наставника	Январь	Заместители директоров по ВР	Информированность учащихся, общественности.
4	Участие в краевом Форуме «Юные лидеры Сибири»	3-9 января	Степанова Л.М.	Развитие детского, молодежного движения, подготовка кадрового потенциала лидеров на краевом уровне.
5	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Заместители директоров по ВР	Актуализировать память поколений и гордость за мужество мирного населения блокадного Ленинграда.
6	Участие в ключевых проектах РДШ	В течение года	Заместители директоров по ВР	Самореализация юных лидеров из различных регионов, развитие общения, обмен опытом и идеями, создания совместных проектов (по плану деятельности школьников РДШ в Алтайском крае).
7	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества	23.01.20 22- 23.02.20 22	Искандарова О. Ю., руководители ОО	По отдельному плану.
8	Муниципальный конкурс «Я – ведущий!»	30 января	МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»	Выявление талантливых ведущих в совершенстве владеющих ораторским искусством.
9	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР	Участие в мероприятиях, посвященных Выводу советских Войск из Афганистана.
10	«Лыжный переход»	февраль	Степанова Л.М., кадеты г.Бийск	Создать условия для формирования здорового образа жизни посредством занятий лыжным спортом, формирование у учащихся знаний о закономерностях двигательной активности, приемах закаливания, способах само регуляции и самоконтроля, освоение основ техники лыжных ходов и других физических упражнений, особенностей применения и хранения лыжного инвентаря.
11	День защитника Отечества	23 февраля	Заместители директоров по ВР	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, физической и нравственной культуры у учащихся; развитие позитивного отношения к

				службе в Армии, умения дружить, беречь дружбу.
12	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	3 марта	Заместители директоров по ВР	Создание условий для формирования осознанного ответственного поведения, интереса к окружающему миру через знакомство с произведениями Ушинского.
13	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Руководители ОО	Воспитание уважительного, нежного, благодарного отношения к мамам и бабушкам, бережное отношение к самым близким людям.
14	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Заместители по ВР, классные руководители	Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств учащихся, познакомить учащихся с историей воссоединения России и Республики Крым, развить и углубить знания об истории и культуре России. Способствовать формированию представления об истории Крыма как части российской территории, развить гражданственность и национальное самосознание учащихся на основе исторических событий, связанных с воссоединением Крыма с Россией.
15	Всемирный день театра	27 марта	Заместители по ВР	Воспитание творческой личности, формирование культуры общения на основе целостного представления об искусстве, его роли и социальном назначении, воспитать эстетическую и культурную составляющую личности обучающихся, развить художественно-эстетические интересы, вкусы, потребности с помощью игровых форм, активизировать интерес обучающихся к театру, а также сопутствующим направлениям творчества.
16	Проведение совещаний заместителей директоров по ВР	В течение года	Искандарова О.Ю.	Создание условий для развития воспитания и дополнительного образования.
17	День космонавтики	12 апреля	Руководители ОО	Расширение знаний и представлений о покорении космоса.
18	Муниципальный конкурс «Самый	Март	Искандарова О.Ю.,	Выявление талантливых, творчески работающих классных

	классный классный 2023»		Арбакова И.В., заместители директоров по ВР	руководителей, повышение уровня воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, формирование общественного мнения о современном классном руководителе, удовлетворение потребности организаторов воспитания в самореализации, в реализации профессиональных и творческих интересов в области воспитания и расширение диапазона профессионального общения.
19	Организация отдыха и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2023 года	Апрель-август	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края	Увеличение доли детей, оздоровленных и отдохнувших в летний период.
20	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля	Руководители ОО, Искандарова О.Ю.	Знакомство с работой пожарной охраны, историей возникновения Дня пожарной охраны России; систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров и о мерах их предотвращения; воспитание уважительного отношения и интереса к профессии пожарного, воспитание чувства ответственности за свое поведение.
21	«Вахта памяти». Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Акция «Георгиевская ленточка»; - Акция «Окна Победы»; - Акция «Памятник»; - Акция «Ветеран живет рядом»; - Акция «Бессмертный полк»; - Работа волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда; - Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ;	Апрель - май	Руководители ОО, Искандарова О.Ю.	Выполнение плана мероприятий, посвященных Дню Победы.

	- Единый урок Победы и др. под девизом «Мы помним, мы гордимся!».			
22	Международный день семьи	15 мая	Заместители директоров по ВР	Раскрытие роли семьи в жизни каждого человека; обращение внимания учащихся на значение слова «семья» в их жизни; воспитание у учащихся чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью способствовать формированию представлений о жизненном идеале семьи.
23	Праздник последнего звонка	Май	Заместители директоров по ВР	По графикам проведения.
24	Всемирный день без табака	31 мая	Заместители директоров по ВР	Повышение уровня информированности по проблемам, связанным с курением; воспитание здорового образа жизни.
25	Декада безопасности дорожного движения	Май-июнь	ГИБДД, Комитет по образованию	Профилактика ДТП и ДТДТ.
26	Подготовка, комплектование и направление учащихся Смоленского района в ВДЦ «Океан», «Орленок», «Смена»	В течение года	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР	Организация содержательного досуга детей, обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни; обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований, развитие общественной активности детей.
27	Международный день защиты детей	1 июня	Искандарова О.Ю., Руководители ОО	Привлечение внимания взрослых к соблюдению прав детей на свободу мнения, образования, защиты от насилия и права на жизнь; формирование положительного отношения молодого поколения к своим правам и обязанностям, применение полученных знаний для формирования активной гражданской позиции и патриота своей страны.

28	День русского языка. Пушкинский день России.	6 июня	Заместители руководителей по ВР	Раскрыть творческий потенциал обучающихся, расширить и обобщить знания обучающихся по лексике и фразеологии, грамматике и риторике, орфографии и орфоэпии, обогатить лексический запас обучающихся, расширить кругозор школьников.
29	Участие в межведомственной профилактической акции «Каникулы»	Июнь-август	Органы системы профилактики	Организация занятости несовершеннолетних в период летних каникул.
30	Открытие 5-ой трудовой четверти	Июнь	Комитет по образованию, КГКУ УСЗР	План, распоряжение.
31	Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья»	Июнь	Заместители директоров ОО	Реализация программы ОО «Лагерь – территория здоровья».
32	День России	12 июня	Руководители ОУ	Воспитание патриотизма.
33	День памяти и скорби	22 июня	Заместители директоров по ВР	Воспитание чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войне и выжившим ветеранам; воспитание патриотизма и гражданственности; развитие интереса к историческому прошлому нашей страны.
34	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	26 июня	Заместители директоров по ВР	Информирование учащихся об отрицательном действии, негативных последствиях злоупотребления наркотическими и психотропными веществами; ознакомление со статьями УК РФ; развитие навыков, позволяющих учащимся отказаться от употребления наркотиков и сопротивляться негативным явлениям в обществе.
35	Международная многопрофильная образовательная смена «Международная летняя детская деревня «Алтай 2023»»	Июль-август	Заместители директоров по ВР	Направление школьников на профильную смену согласно квоты
	День семьи, любви и верности	8 июля	Заместители директоров по ВР	Воспитание ответственного отношения к семье как к базовой ценности общества.
36	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Руководители ОО	План, отчет.
37	День знаний.	1	Руководители	Торжественные мероприятия.

		сентября	ОО	
38	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности» с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций	1 сентября	Руководители ОО, учителя ОБЖ	Отчет. Подготовка детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуаций, адаптации после летних каникул.
39	Месячник безопасности детей	01.09.20 23- 30.09.20 23	Руководители ОО	Повышение безопасности детей в начале учебного года, восстановление после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте и в быту, а также адекватных действий при угрозе возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.
40	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместители директоров по ВР	Формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения.
41	Всемирный день учителя	5 октября	Заместители директоров по ВР	Воспитание у учащихся уважительного отношения к учителю, труду педагога; формирование представления о значении знаний в жизни человека.
42	Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека	Октябрь	Сельские ДК, заместители директоров по ВР	По отдельному плану.
43	Месячник ЗОЖ	Октябрь	Заместители директоров по ВР	По отдельному плану.
44	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	Октябрь -ноябрь	Искандарова О.Ю., Руководители ОО	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
45	Месячник правовых знаний «Имею право знать»	Ноябрь	Руководители ОО,	По отдельному плану.
46	Участие в мероприятиях, посвященных международному Дню Матери	Ноябрь	Руководители ОО	Итоговые мероприятия.
47	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Руководители ОУ	Отчет в Минобрнауки.
48	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	Заместители директоров по ВР	Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

49	Мероприятия, посвященные Дню памяти Неизвестного солдата	3 декабря	Заместители директоров по ВР	По отдельному плану ОО.
50	День конституции	12 декабря	Руководители ОУ	Мероприятия согласно плану.
51	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района	Декабрь	Анисимова Е.М.	Организация и проведение мероприятий, график мероприятий в ОО.
52	Участие в Окружных елках	Декабрь	Руководители ОО, Анисимова Е.М.	Подготовка документов, заявок.
53	План новогодних каникул учащихся ОО района.	Декабрь	Анисимова Е.М. заместители директоров по ВР	План, отчет.
54	Организация участия школьников района в краевых и российских мероприятиях по различным направлениям	В течение года	Заместители директоров по ВР, Искандарова О.Ю.	Выявление и поддержка талантливой молодежи.

13. ПЛАН

организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Цель: создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся общеобразовательных организаций, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, способствовать развитию личности ребенка в различных областях (зависит от профиля смены).

Задачи:

- прививать навыки здорового образа жизни: организовать физическую активность детей, формировать умения оказания первой само- и взаимопомощи, создать благоприятную психологическую среду для социализации, общения со сверстниками;
- создать систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;
- развивать нравственное воспитание, познавательный интерес, эмоциональную сферу, творческие способности, любознательность;
- создание условий для трудоустройства и занятости школьников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря	С 01.03.2023	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР
2	Формирование реестра летних оздоровительных лагерей, профильных смен, палаточных лагерей на территории района	Январь-февраль	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР
3	Формирование списка школьников в загородные оздоровительные лагеря края	Март-май	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР

4	Составление паспортов организаций отдыха	Март	Искандарова О.Ю.
5	Подготовка и направление документации в ГУ, ДООЦ «Алтай»	Февраль-апрель	Искандарова О.Ю.
6	Семинар заместителей директоров по ВР и начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Основные требования к организации летнего труда, отдыха и оздоровления школьников Смоленского района» с приглашением специалистов	Апрель-май	Искандарова О.Ю.
7	Разработка нормативно-правового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании	Март-май	Искандарова О.Ю.
8	Организация 5-ой трудовой четверти (совещание руководителей)	Март-май	Искандарова О.Ю., Васильева Н.В. – начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»
9	Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных смен	Апрель	Искандарова О.Ю., Черникова И.В.
10	Составление списка детей, находящихся в ТЖС	Апрель-май	Искандарова О.Ю., заместители директоров по ВР
11	Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха	Май-август	Искандарова О.Ю.
12	Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях	Апрель- май	Искандарова О.Ю.
13	Проверка готовности пришкольных лагерей, профильных лагерей к работе	Май	Службы, специалисты Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края
14	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с воспитателями, учащимися в период их пребывания в оздоровительных лагерях, профильных лагерях	Май	Руководители ОО, начальники лагерей, профильных лагерей
15	Открытие летних оздоровительных лагерей, профильных лагерей. День защиты детей	1 июня	Искандарова О.Ю., руководители ОО
16	Организация проведения муниципального туристического слета школьных команд	Июнь	Малец Н.А.
17	Открытие «Пятая-трудовая»	Май-июнь	Искандарова О.Ю.
18	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Июнь-июль	Искандарова О.Ю.

19	Совместно с ОГИБДД ОМВД России по Смоленскому району организация районных соревнований по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	Май-июнь	Искандарова О.Ю., Кабанец Е.Н.
20	Учебные военно-полевые сборы с юношами 10-х классов	Июнь	Искандарова О.Ю., руководители ОО
21	Организация поездок, походов учащихся	Июнь-август	Руководители ОО
22	Проведение акций «Лагерь – территория здоровья».	Июнь-июль	Руководители пришкольных лагерей, профильных лагерей
23	Организация и проведение Бала медалистов	Июнь	Специалисты Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края
24	Участие школьников муниципальных, региональных спортивных соревнованиях	Июнь-август	Руководители ОО
25	День независимости	12 июня	Руководители ОО
26	Вахта памяти: - акция «Памятник»; - митинги; - помощь ветеранам, вдовам ветеранов.	20-24 июня	Руководители ОО
27	Участие в межведомственной профилактической акции «Каникулы» - по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул.	Июнь-август	Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края, ОМВД, КДН и ЗП Администрации Смоленского района
28	Дни пожарной безопасности в период организации отдыха и оздоровления детей	Июнь-август	Руководители ОО

14. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на 2023-2024 уч.год	февраль-август	Ненашева Е.В.	База данных
2.	Формирование долгосрочной прогнозной потребности в педагогических кадрах на 2025-2029 уч.год	июнь	Ненашева Е.В.	Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района
3.	Проведение мониторинга состояния обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами	май-сентябрь	Ненашева Е.В.	Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района

4.	Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций района	1 раз в квартал	Ненашева Е.В.	Повышение показателя укомплектованности и педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района
5.	Организация целенаправленной работы с выпускниками школ района, направленными в педагогические ВУЗы края	постоянно	Ненашева Е.В.	Количество прибывших педагогов в систему образования района
6.	Оказание содействия по взаимодействию директоров школ с представителями ВУЗов, ССУЗов по вопросу привлечения выпускников на практики, стажировки в ОО (с перспективой на их дальнейшее трудоустройство)	в течение года	Ненашева Е.В.	Количество молодых специалистов, прошедших практику в образовательных организациях района
7.	Оказание содействия в подготовке пакета документов для выплаты районного единовременного пособия мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в образовательные организации района (50 тыс. руб., 30 тыс.руб.)	сентябрь декабрь	Ненашева Е.В.	Количество молодых специалистов впервые трудоустроившихся в образовательные организации района
8.	Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, прибывающим в запасе.	постоянно	Ненашева Е.В.	Количество поставленных и снятых на воинский учет, забронированных граждан. Сдача отчетности
9.	Составление отчетности в военкомат	до декабря	Ненашева Е.В.	
10.	Предоставление отчетности по автотранспорту в военкомат	январь, июнь	Ненашева Е.В.	
11.	Подготовка пакета документов для награждения ведомственными наградами	до 10 февраля	Ненашева Е.В.	Количество награжденных педагогов
12.	Подготовка пакета документов для награждения государственными наградами согласно Указа Президента Российской Федерации	апрель	Ненашева Е.В.	Количество награжденных педагогов
13.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников Комитета и руководителей образовательных организаций	до 17 декабря	Ненашева Е.В.	Приказ Комитета

14.	Выдача архивных справок	по запросу граждан	Ненашева Е.В.	Работа с архивом
15.	Сдача статистических отчетов по запрашиваемым формам Росстата	1 раз в квартал	Ненашева Е.В.	
16.	Сдача годового отчета по запрашиваемым формам Министерства образования и науки Алтайского края	сентябрь	Ненашева Е.В.	
17.	Формирование заявки по перечню вакансий в рамках программы «Земский учитель»	ноябрь	Ненашева Е.В.	Закрытие вакансий в образовательных организациях района
18.	Оказание содействия в подготовке пакета документов для получателей единовременной компенсационной выплаты по программе «Земский учитель» (1 млн.руб.)	ноябрь	Ненашева Е.В.	Закрытие вакансий в образовательных организациях района

**15. План-график учредительного контроля
в подведомственных образовательных организациях**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Тема проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1	2	3	4	5
1	Образовательные организации	Внеплановые проверки по обращениям граждан	В течение года	Специалисты Комитета
2	Образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования	Мониторинг посещаемости воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную программу дошкольного образования	ежемесячно	Ю.П. Руш
3	Образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательной организации информацией по дошкольному образованию»	1 раз в квартал	Ю.П. Руш
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг сайтов по размещению плана –графика реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Январь	И.В. Арбакова
5	МБОУ «Ануйская СОШ» МБОУ «Линевская СОШ» МБОУ «Новотырышкинская СОШ» МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина»	Мониторинг промежуточной аттестации для обучающихся по форме семейного образования, самообразования	По итогам четверти, полугодия	И.В. Арбакова

	Е.П.»			
6	Общеобразовательные организации	Мониторинг образовательных результатов по итогам четверти (полугодия), контроль реализации выполнения в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом	По итогам полугодия	И.В. Арбакова
7	МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.» МБОУ «Кировская СОШ» МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С Евдокимова» МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской» МБДОУ «Детский сад «Петушок»	Мониторинг деятельности консультационных центров психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)	Январь	И.В. Арбакова Ю.П. Руш
8	МБОУ «Кировская СОШ» МБОУ «Новотырышкинская СОШ» МБОУ «Смоленская СОШ № 2»	Организация работы по обеспечению условий, качества обучения, воспитания и развития детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Исполнение рекомендаций ПМПК. Работа школьных ПП консилиумов. Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении. Контроль деятельности администрации образовательной организации за работой классных руководителей: реализации рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы.	Февраль	И.В. Арбакова О.Ю. Искандарова
9	Образовательные организации	Мониторинг организации питания в ДОО и ОО	Март	Ю.П. Руш О.Ю. Искандарова
10	МБОУ «Ануйская СОШ» МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С Евдокимова» МБОУ «Линевская СОШ»	Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования. Анализ состояния внутришкольной системы управления качеством образования школ с низкими образовательными результатами. Контроль деятельности администрации общеобразовательной организации за работой классных руководителей.	Март	И.В. Арбакова О.Ю. Искандарова
11	Детский сад «Малышок», СП МБОУ «Ануйская СОШ» Детский сад «Березка», СП МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С Евдокимова»	Организация питания и соблюдения требований СанПиН в учреждении	Март	Ю.П. Руш
12	МБОУ «Смоленская	Контроль готовности пунктов	Март-май	В.П.

	СОШ № 2» МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской»	проведения экзаменов ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году		Калиниченко И.В. Арбакова Н.В. Викторова
13	Общеобразовательные организации	Контроль деятельности администрации образовательного учреждения по организации, проведению и повышению объективности оценивания ВПР.	Март- Апрель	И.В. Арбакова
14	Образовательные организации	Мониторинг «Содержание и наполняемость сайтов образовательных организаций в разделе государственной итоговой аттестации на актуальность и своевременность размещенной информации»	Апрель	Н.В. Викторова
15	МБУ ДО «Смоленский дом детского творчества»	Организация и осуществление деятельности образовательной организации по дополнительным образовательным программам (наполняемость групп, посещаемость)	Апрель	О.Ю. Искандарова
16	Детский сад «Березка», филиал МБОУ «Верх- Обская СОШ им. М.С. Евдокимова», Детский сад «Брусничка», СП МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»	Соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236. Организация и осуществление деятельности образовательной организации по дополнительным образовательным программам (наполняемость групп, посещаемость)	Апрель	Ю.П. Руш
17	МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф.Лебединской»	Реализация программ внеурочной деятельности в ходе реализации федеральных государственных стандартов образования. Организация работы по обеспечению условий, качества обучения, воспитания и развития детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Исполнение рекомендаций ПМПК. Работа школьных ПП консилиумов. Контроль деятельности администрации общеобразовательной организации за работой классных руководителей.	Апрель	И.В. Арбакова О.Ю. Искандарова
18	МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.» МБОУ «Смоленская СОШ № 2»	Контроль организации подвоза обучающихся	Май	В.П. Калиниченко
19	Образовательные организации	Организация летнего отдыха и занятости школьников (мониторинг).	Июнь	О.Ю. Искандарова
20	Общеобразовательные организации	Контроль актуальности и своевременности внесенных сведений по аттестатам об основном общем образовании, среднем общем образовании, выданных в 2023 году в ФИС ФРДО.	Июль	Н.В. Викторова
21	Общеобразовательные организации	Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросам учета и выдачи выпускникам аттестатов с	Август	И.В. Арбакова

		отличием, медалей «За особые успехи в учении»		
22		Мониторинг готовности к ФГОС СОО	Август	И.В. Арбакова
23		Контроль за порядком учета детей дошкольного и школьного возраста на территории муниципального района	Август-сентябрь	И.В. Арбакова
24	Общеобразовательные организации	Контроль организации обучения детей, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторное обучение	Сентябрь-октябрь	И.В. Арбакова
25		Мониторинг учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях	Сентябрь-октябрь	И.В. Арбакова
26	Детский сад «Одуванчик», СП МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»	Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Деятельность образовательных организаций по предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в осеннее-зимний период.	Октябрь	Ю.П. Руш
27	МБОУ «Точилинская СОШ»	Соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Реализация программ внеурочной деятельности в ходе реализации федеральных государственных стандартов образования. Организация работы по обеспечению условий, качества обучения, воспитания и развития детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Исполнение рекомендаций ПМПК. Работа школьных ПП консилиумов. Деятельность образовательных организаций по предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в осеннее-зимний период.	Октябрь	И.В. Арбакова
28	Общеобразовательные организации	Качество предоставляемых образовательных услуг по организации дополнительной занятости несовершеннолетних во внеурочное время. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних.	Ноябрь	О.Ю. Искандарова
29	Образовательные организации	Соблюдение требований законодательства по аттестации	Ноябрь	Специалисты Комитета

		педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности		
--	--	---	--	--

16. План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях

Цель: обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Задачи:

- повышение уровня правовой грамотности образовательных организаций, в том числе посредством обеспечения доступности информации об обязательных требованиях через селекторные совещания, совещания с руководителями, заместителями руководителей;
- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образования;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников системы образования муниципалитета;
- создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образование.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормотворческая деятельность				
1.1	Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осуществление учредительного контроля за исполнением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере образования.	Декабрь	В.П.Калиниченко	Создание системы мониторинга за соблюдением требований законодательства в сфере образования.
	Размещение на официальном сайте Комитета текстов действующих локальных актов, вновь изданных, изменений вносимых в действующие нормативные документы, сведения об отмене и своевременное информирование ОО	В течение года	В.П.Калиниченко	Своевременное информирование образовательных организаций об издании, изменении нормативных документов
2. Мероприятия по повышению эффективности работы образовательных организаций				
2.1	Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопросам проверок контрольно-надзорными органами, учредительного контроля, изучение нового законодательства в области образования.	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Повышение правовой грамотности руководителей по вопросам законодательства в сфере образования. Предупреждение нарушений требований законодательства в сфере образования.
2.2	Участие в региональных вебинарах, совещаниях, селекторах, публичных обсуждениях Министерства образования и науки АК	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета. Руководители ОО	Подготовка образовательных

	специалистов Комитета по образованию, руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей			организаций к проверкам
2.3	Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодательства в области образования через участие в федеральных, региональных конференциях, совещаниях, вебинарах	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Повышение компетенции специалистов Комитета по вопросам ведомственного контроля и законодательства в области образования.
2.4	Организация взаимодействия с органами надзора и контроля. Индивидуальные консультации.	В течение года	В.П.Калиниченко Руководители ОО	Повышение правовой грамотности, результативности и эффективности ведомственного контроля.
2.5	Использование методических материалов органов надзора и контроля: - методические рекомендации для юристов и педагогов; - материалы публичных слушаний, семинаров, селекторных совещаний.	В течение года	И.В. Арбакова Руководители ОО	Методические материалы с сайта Министерства образования и науки, отдела контроля и надзора
2.6	Размещение на сайте Комитета информации о плане проверок, ссылки на раздел «Профилактика правонарушений» Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Викторова Н.В.	Повышение правовой грамотности руководителей.
3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования				
3.1	Осуществление учредительного контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования согласно утвержденному плану-графику учредительного контроля муниципальных образовательных организаций.	Январь - декабрь	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образования. Выявление причин нарушений требований законодательства в сфере образования.
3.2	Контроль за своевременным устранением муниципальными образовательными организациями замечаний по итогам ведомственного контроля.	В течение года	И.В. Арбакова	Устранение выявленных недостатков по итогам учредительного контроля, определение мер воздействия на нарушителей зако-

				нодательства в области образования.
3.3	Своевременное размещение документов учредительного контроля на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	И.В. Арбакова Н.В. Викторова	Информационная открытость проведения учредительного контроля в ОО
4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета				
4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	В.П. Калиниченко	Обеспечение прав граждан на образование.
4.2	Внеплановые проверки	По обращениям граждан	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Проверка ОО по вопросу обращения
4.3	Подготовка ответа заявителю	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	
4.4	Контроль вопросов по обращениям граждан	По мере необходимости	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Учредительный контроль по выявленным нарушениям
5. Аналитическая и организационная деятельность				
5.1	Своевременное отслеживание изменений, вносимых в законодательство в сфере образования.	В течение года	В.П.Калиниченко, специалисты Комитета	Соответствие нормативной правовой базы Комитета и образовательных организаций действующему законодательству.
5.2	Анализ учредительного контроля муниципальных образовательных организаций	В течение года	И.В. Арбакова	Раздел в доклад о деятельности Комитета, анализ работы.
5.3	Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей	В течение года	И.В. Арбакова	Своевременное устранение замечаний, анализ
5.4	Своевременность подготовки аналитических справок по итогам учредительного контроля.	В соответствии с Положением об учредительном контроле	И.В. Арбакова Специалисты Комитета	Информирование заинтересованных лиц. Своевременное устранение замечаний

17.Опека и попечительство

Цель: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Развитие семейных форм воспитания.
3. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.
4. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.
5. Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

17.1. Информационно-аналитическая деятельность

Статистическая государственная отчетность	
О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК)	Январь
Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Смоленского района	В течение года
Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Смоленского района	Ежемесячно

17.2. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями				
1.1	1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Формирование личных дел 3. Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями 4. Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве 5. Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	По мере необходимости и Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей				
1.2	1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. 2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей
Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				

1.3	- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей. - Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства. - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства
1.4	- Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях - учёт усыновлённых несовершеннолетних - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информирование населения в средствах массовой информации	По мере необходимости Постоянно	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей
Повышение квалификации				
1.5	Участие в семинарах и совещаниях по плану Министерства образования	Постоянно	Инспектор по охране прав детства.	Повышение профессиональных компетентностей
	Курсы повышения квалификации			
Контрольная деятельность				
	Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: - Проведение контрольного обследования; - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей	Март, октябрь Март, октябрь Январь	Инспектор по охране прав детства	Составление актов. Отчеты опекунов.

17.3. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Представление законных интересов несовершеннолетних				

1.1	1. Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ 2. Подготовка исковых заявлений 3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних 4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ 5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ	В течение года	Инспектор по охране прав детства.	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних
Обеспечение мер социальной поддержки				
2.2.	- Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения ПО - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий
Работа с судебными структурами				
2.3.	Подготовка заключений в суд по вопросам, связанным со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях. Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	Заключения
Защита жилищных прав				
2.4.	Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав
Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних				

2.5.	<p>Подготовка постановлений Администрации района по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления опеки и попечительства; - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. 		Инспектор по охране прав детства	Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав
------	--	--	----------------------------------	--

17.4. Взаимодействие с органами системы профилактики по профилактике социального сиротства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений				
	<p>Участие в работе КДН и ЗП: Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - совместные выезды в семьи; - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ 	По вторникам 2 раза в месяц	Инспектор по охране прав детства	Эффективность в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	<p>Взаимодействие с ОМВД по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних. 	По мере необходимости		

18 . Охрана труда и техники безопасности

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственный
1	Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ОТ и ПБ руководителями ОУ.	В течение года	Калиниченко В.П.
2	Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ПБ руководителями ОУ.		Специалисты Комитета
3	Организация работы районной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году и работе в зимних условиях.	Август	Калиниченко В.П.

4	<p>Издание управленческой документации (приказов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации охраны труда и техники безопасности в учреждениях образования в новом учебном году; - об организации работы по пожарной безопасности в учреждениях образования в 2023-2024 учебном году; - об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2023-2024 учебном году; - об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2023-2024 учебном году. - о выезде группы учащихся на экскурсию; соревнования; новогоднюю елку; краевую олимпиаду; профильную смену и т.д. - подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2023-2024 учебному году и работе в зимних условиях. 	<p>до 28 августа В течение года</p> <p>Июнь</p>	<p>Калиниченко В.П.</p>
5	<p>Отчет о состоянии охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Калиниченко В.П.</p>