

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.11.2020

№ 471-р

Смоленское

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с пунктом 23 Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.09.2020 № 1165 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2020/2021 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2020 – 2021 учебном году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее – «ОО» Смоленского района итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»).

2. Соблюсти установленные законодательством даты проведения итогового сочинения (изложения): основной срок ГИА 2020 – 2021 учебного года:

– 2 декабря 2020 года;

дополнительный срок – 3 февраля 2021 года;

дополнительный срок – 5 мая 2021 года.

Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10 часов 00 минут по местному времени.

3. Предоставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию, для последующей организованной доставки в КАОУ «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» и последующей обработки, не позднее, чем через пять

календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения), 7 декабря 2020 года, 8 февраля 2021 года, 10 мая 2021 года.

4. Директорам общеобразовательных организаций района в период подготовки к итоговому сочинению (изложению):

4.1. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах и времени, о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

4.2. усилить контроль по содержанию здания и аудитории проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными санитарными нормами, с целью предупреждения распространения среди учащихся и педагогических работников новой коронавирусной инфекции;

4.2. Разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

4.4. определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

4.5. утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно – технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья 9 (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов, с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

4.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

4.7. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом

комиссии перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет), а также инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого ученика;

4.8. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

4.9. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать отчётных форм, необходимое количество черновиков (по два на каждого учащегося), наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения);

4.10. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

4.11. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

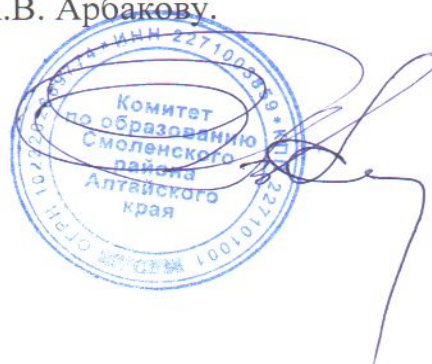
5. Н.В. Викторовой, заведующему сектором Комитета:

5.1. обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КАОУ «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования»;

5.2. обеспечить доставку в КАОУ «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки, не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко