

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.08.2018

№ 365-п

с. Смоленское

Об обеспечении мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях в 2018 – 2019 учебном году

В целях предупреждения пожаров и обеспечения пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, обучения педагогического, технического персонала и учащихся (воспитанников), отработки слаженности и четкости действий в случае чрезвычайной ситуации, а также совершенствования противопожарной учебной и материально-технической базы в 2018 – 2019 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. Обеспечить своевременную разработку и утверждение необходимой противопожарной документации и мероприятий образовательной организации её филиалов и структурных подразделений, доведения их до сведения ответственных лиц.

1.2. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением установленного противопожарного режима всеми сотрудниками образовательной организации, учащимися (воспитанниками).

1.3. Не допускать загромождения путей эвакуации и закрытия аварийных выходов из зданий на замки или труднооткрываемые запоры.

1.4. Обеспечить бесперебойную работу в образовательной организации стационарных телефонов, тревожных кнопок (кнопок экстренного вызова полиции, мобильных полицейских), автоматической пожарной сигнализации.

1.5. Осуществлять своевременность проведения лабораторных испытаний систем электроснабжения и защиты, устранение выявленных неисправностей.

1.6. Организовать проведение в течение учебного года теоретической учёбы персонала, учащихся по вопросам пожарной безопасности, в том числе в быту.

1.7. С целью отработки слаженности совместных действий в условиях чрезвычайной ситуации организовать проведение не реже одного раза в четверть (квартал) практических тренировок по учебной эвакуации из зданий образовательных организаций.

1.8. По всем результатам отработки практических навыков проводить совещания с подробным анализом действий каждого ответственного лица.

1.9. В местах массового нахождения учащихся в период перемен (холлы, рекреации, коридоры) оборудовать информационные стенды по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях с учетом возрастной категории детей.

1.10. Предусмотреть в плане работы образовательных организаций, классных руководителей (руководителей групп, кружков, воспитателей) мероприятия с учащимися (воспитанниками) по обучению порядку действий в условиях возникновения пожара, в том числе в быту.

1.11. Обеспечить сохранность, регулярное пополнение, обновление и проверку материально-технической противопожарной базы образовательной организации, поддержание в постоянном рабочем состоянии установленных внутри зданий пожарных кранов, на территории образовательных организаций гидрантов и пожарных водоёмов, огнетушителей, противопожарных щитов и других средств пожаротушения.

1.12. Исключить использование при проведении массовых мероприятий самодельных электроиллюминационных устройств (вращающиеся зеркальные шары, гирлянды и др.), открытого огня (свечи, бенгальские огни и др.), пиротехнических устройств.

1.13. Исключить использование в оформлении и украшении мероприятий изделия из ваты, бумаги и других легковоспламеняющихся материалов не прошедших специальной огнезащитной обработки.

1.14. Запретить использование открытого огня для отогревания систем водопровода и отопления.

1.15. Проведение сварочных работ осуществлять только с соблюдением всех мер пожарной безопасности и не менее чем 24 часового постоянного контроля по их завершении.

1.16. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей осуществлять в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

1.17. Обеспечить постоянный беспрепятственный подъезд к пожарным водоёмам и гидрантам, а также маркировку их местонахождения.

1.18. Не допускать сжигания на территории образовательных организаций и вблизи неё мусора.

1.19. Принимать оперативные меры по предупреждению возникновения пожаров при нарушении жителями населенных пунктов, чьи приусадебные участки примыкают к территориям образовательных организаций (сжигание мусора и отходов жизнедеятельности, устройство сеновалов, загромождение путей проезда и др.).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, для организации работы по предупреждению пожаров и обеспечения мер пожарной безопасности, прилагаемый к настоящему приказу «Примерный перечень основных противопожарных мероприятий и документов по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации».

3. О всех случаях возникновения пожара в образовательной организации незамедлительно информировать пожарную часть и председателя Комитета по образованию.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей муниципальных образовательных организаций.

5. Внести в план учредительного контроля образовательных организаций на постоянной основе вопрос: «Деятельность образовательной организации по предупреждению пожаров и обеспечению мер пожарной безопасности».

6. Настоящий приказ обнародовать путём его размещения на официальном сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.П. Калиниченко

**Примерный перечень
основных противопожарных мероприятий и документов
по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности
в образовательной организации**

1. Законодательная база

1. Правила противопожарного режима в РФ (ППР РФ).
2. Приложение 1. «Требования к инструкциям о мерах пожарной безопасности».
3. Приложение 3. «Определение необходимого количества первичных средств пожаротушения».
4. ППБ-101-89 «Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений».

**2. Нормативная база и документация образовательной организации
по пожарной безопасности**

1. Приказ руководителя образовательной организации о противопожарном режиме в образовательной организации.
2. Приказ руководителя образовательной организации о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.
3. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава добровольной пожарной дружины.
4. Инструкция по пожарной безопасности для работников.
5. Инструкция по пожарной безопасности для учащихся (воспитанников).
6. Инструкция и план действий в случае возникновения пожара.
7. План (планы) эвакуации.
8. Инструкция для дежурного персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей в случае возникновения пожара.
9. План проведения тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара.
10. Справки о результатах проведения тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара.
11. План противопожарных мероприятий.
12. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
13. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
14. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.
15. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу.
16. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.
17. Акт обработки занавеса, штор и сценической коробки актового зала огнезащитным составом.
18. Сертификаты на химический состав, применённый для огнезащитной обработки.
19. Сертификат на двери в электрощитовые.
19. Акт проверки состояния огнезащитной обработки.
20. Акт испытания наружных пожарных металлических лестниц.
21. Акт визуального осмотра наружных пожарных лестниц.
22. Акт испытания ограждения на кровле здания.
23. Акт визуального осмотра ограждения на кровле здания.

24. Акт лабораторных испытаний системы электроснабжения образовательной организации и средств защиты.
25. Акт проверки автоматической пожарной сигнализации на работоспособность.
26. График проверки противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства.

3. Перечень основных противопожарных мероприятий и документов по пожарной безопасности для образовательных организаций

Для выполнения требований пожарной безопасности в образовательной организации её руководитель обязан обеспечить:

1. Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательной организации.

Приказ издается ежегодно, в нем определяются:

- места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей;
- порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
- пофамильно назначаются ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений – кабинетов, мастерских и т.д.;
- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- состав пожарного расчета из числа добровольной пожарной дружины;
- действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа;
- периодичность проведения тренировок по эвакуации, переосвидетельствования огнегасителей, осмотра наружных пожарных лестниц, проверки пожарных кранов и гидрантов а также назначение ответственных за их проведение.

Приказ должен быть доведен до исполнителей под роспись.

2. Наличие приказа руководителя о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

(Издается по мере необходимости. Руководитель образовательной организации и лицо, назначенное приказом должны быть обучены по пожарной безопасности в специализированном региональном учебном центре).

3. Наличие приказа руководителя об утверждении состава добровольной пожарной дружины

(Издается по мере необходимости на основании протокола профсоюзного собрания или собрания трудового коллектива, где избираются члены ДПД при условии их личного согласия).

4. Наличие инструкции по пожарной безопасности.

Инструкция разрабатывается в соответствии с требованиями ППБ 01-03 для каждого структурного подразделения – учебных корпусов, общежитий, гаражей, котельных, мастерских, пищеблоков и т.п., и утверждается руководителем образовательной организации.

В инструкции отражается:

- порядок содержания территорий, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов, отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;
- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе:
 - а) правила вызова пожарной охраны;
 - б) порядок аварийной остановки технологического оборудования,
 - в) порядок отключения вентиляции и электрооборудования,

- г) правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики,
- д) порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений образовательной организации.

5. Наличие плана действий в случае возникновения пожара.

(Дополнительно к общему плану разрабатывается и утверждается план действий в случае возникновения пожара в ночное время для зданий с круглосуточным пребыванием детей).

6. Наличие планов эвакуации.

(План эвакуации оформляется в соответствии с ГОСТ на каждый этаж здания (в том числе подвальные и полуподвальные помещения), утверждается руководителем образовательной организации, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность и должен содержать схему этажа, на которой зелеными стрелками наносятся пути и направления эвакуации, условными знаками – места расположения первичных средств пожаротушения, и средств связи, а также текстовую часть – план действий в случае возникновения пожара и инструкцию по пожарной безопасности. План вывешивается на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий. Эвакуация людей из здания должна осуществляться в безопасное место сбора для пофамильной проверки эвакуированного состава. Путь (пути) движения эвакуирующихся не должны пересекаться (совпадать) с подъездными путями пожарной техники, а также предполагаемыми местами её сосредоточения и работы).

7. Наличие инструкций для дежурного персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

Инструкция должна содержать порядок действий дежурного персонала в случае возникновения пожара в дневное и ночное время (для зданий с круглосуточным пребыванием детей).

8. Наличие плана проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

(Составляется ежегодно для проведения тренировок в дневное и, при необходимости, в ночное время).

9. Наличие справок о результатах проведенных тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

(Составляются по результатам каждой проведенной тренировки с указанием даты времени ее начала, количества эвакуированных людей, времени, за которое люди покинули здание).

10. Наличие плана противопожарных мероприятий.

(Составляется на календарный год).

11. Наличие журнала регистрации противопожарного инструктажа.

(Противопожарный инструктаж проводится лицом, прошедшим обучение по пожарной безопасности в специализированном региональном центре)

12. Наличие журнала учета первичных средств пожаротушения.

13. Наличие акта технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.

(Составляется 1 раз в 6 месяцев весной и осенью. В проведении указанного мероприятия должен участвовать представитель пожарной части для приборного контроля давления воды в системе внутреннего пожарного водопровода).

14. Наличие акта проверки пожарного гидранта на водоотдачу.

(Составляется 1 раз в 6 месяцев весной и осенью).

15. Наличие акта обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.

(Периодичность обработки зависит от марки применяемого огнезащитного состава).

16. Наличие акта обработки занавеса, штор и сценической коробки актового зала огнезащитным составом.

(Периодичность обработки зависит от марки применяемого огнезащитного состава).

17. Наличие сертификатов на химический состав, примененный для огнезащитной обработки.

18. Наличие акта проверки состояния огнезащитной обработки.

(Составляется 1 раз в 6 месяцев).

19. Наличие акта испытания наружных пожарных металлических лестниц.

(Составляется 1 раз в 5 лет специализированной организацией, имеющей лицензию на выполнение испытаний).

20. Наличие акта визуального осмотра наружных пожарных лестниц.

(Составляется не реже 1 раза в год).

21. Наличие акта испытания ограждения на кровле здания.

(Составляется 1 раз в 5 лет специализированной организацией, имеющей лицензию на выполнение испытаний).

22. Наличие акта визуального осмотра ограждения на кровле здания.

(Составляется не реже 1 раза в год).

23. Наличие акта лабораторных испытаний системы электроснабжения образовательной организации и средств защиты.

24. Наличие противопожарного уголка.

(В уголке должны быть представлены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре и т.д.).

25. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.

(Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. Пожарный рукав должен быть соединен с краном и стволом и свернут в двойную скатку. Двойная скатка выполняется складыванием рукава вдвое, чтобы оба конца оказались вместе, и сворачиванием от места перегиба, т.е. от середины. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером, например, ПК-2, а также номер телефона ближайшей пожарной части. При отсутствии застекления на наружной стороне дверцы помещаются знаки пожарной безопасности, информирующие о типах первичных средств пожаротушения помещенных в шкаф.).

26. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.

(Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью) должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных, выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекатывают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекатываться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверки работоспособности составляется акт).

27. Наличие указателей пожарных гидрантов.

(У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водоисточника. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда).

28. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

(Здания и помещения образовательной организации должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами и размещаться на высоте не более 1,5 м. Углекислотные огнетушители должны проверяться 1 раз в квартал путем взвешивания (допустимое уменьшение веса заряда углекислого газа не должна превышать 20% в течение полугода). Номинальный вес заряда определяется умножением веса баллона, указанного на корпусе огнетушителя, на коэффициент 0,7. Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. 10% порошковых огнетушителей должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в год с составлением акта технического состояния. Один раз в 5 лет проводится полная замена огнетушащего вещества (порошка). На корпусе огнетушителей белой краской наносится порядковый номер, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответствен-

ного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).

29. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

(Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских химии, физики, биологии, учебных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда, кабинетах ОБЖ, технических средств обучения, радиоузлах, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных, снаряжных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала с хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта).

30. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

(Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами и не иметь декоративной обивки стоевыми материалами и не иметь стоевых лакокрасочных покрытий. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легкооткрывающимися изнутри запорами, не запираются на замки во время пребывания людей внутри здания. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности).

31. Состояние чердачных помещений.

(Двери или люки чердачных помещений должны иметь размер не менее 0,6 X 0,8 м и быть постоянно закрыты на замок, обиты железным листом обеспечивать огнестойкость не менее 0,6 часа. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта).

32. Состояние подвальных помещений.

(Доступ посторонних лиц в подвальные помещения должен быть ограничен. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и других предметов. Металлические решетки, защищающие указанные пряжки, должны быть открывающимися, а запоры на окнах открываться изнутри без ключа. Не разрешается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с пряжками для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток зданий с этими этажами. Не разрешается размещать склады для хранения карбида кальция в подвальных помещениях и низких затопливаемых местах. Высота эвакуационных выходов из подвальных помещений должна быть не менее 1,9 м).

33. Состояние помещений электрощитовых.

(Помещения электрощитовых содержатся в чистом состоянии и оборудуются огнетушителем. Наличие посторонних предметов, в том числе из легковоспламеняющихся материалов не допускается. Вход в электрощитовую оборудуется сертифицированной огнеупорной дверью).

34. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.

(Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах. Хранение ЛВЖ в лаборантских допускается в специальных металлических ящиках. В учреждении должна быть разработана инструкция по охране труда при работе с ЛВЖ и организации их безопасного хранения).

35. Наличие знаков пожарной безопасности и указателей направлений путей эвакуации.

(В соответствии с ГОСТ).

36. Наличие оборудования рабочих мест дежурного персонала.

(В учреждениях с круглосуточным пребыванием детей должно быть организовано круглосуточное дежурство обслуживающего персонала. Дежурный должен постоянно иметь при себе комплект ключей от всех замков на дверях. Другой комплект ключей хранится в помещении дежурного. Каждый ключ в обоих комплектах должен иметь надпись о его принадлежности к соответствующему замку. Обслуживающий персонал зданий общежитий, школ-интернатов, детских домов и других зданий должен быть обеспечен телефоном, ручными электрическими фонарями и индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, которые должны храниться непосредственно на рабочем месте обслуживающего персонала. Кроме этого, здания высотой 5 и более этажей должны быть обеспечены индивидуальными спасательными устройствами (комплект спасательного снаряжения или лестницей навесной спасательной) из расчета одно устройство на каждые 30 человек, находящихся на этаже здания. Индивидуальные спасательные устройства должны храниться в доступном для каждого человека на этаже месте, имеющем соответствующее обозначение указательным знаком пожарной безопасности. Каждое индивидуальное спасательное устройство должно быть снабжено биркой с указанием двух ближайших помещений, оборудованных приспособлениями для крепления устройства).

37. Отсутствие глухих решеток на окнах.

38. Содержание территории образовательной организации.

(Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться. Складирование сгораемых материалов не допускается ближе 15 метров от зданий и строений. Подъездные пути к пожарным водоёмам и гидрантам на территории образовательной организации должны постоянно содержаться в состоянии обеспечивающем свободный доступ к ним пожарной техники).

39. Наличие графиков проверки противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства.