

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 50-р

Смоленское

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах образовательных организаций Смоленского района в 2019 – 2020 учебном году.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2019 № 2013 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2020 году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Смоленского района в 2019 – 2020 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее по тексту - ОО) Смоленского района итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов 12 февраля 2019 года, начало в 09:00 по местному времени.

2. Не позднее 14 февраля 2019 года предоставить оригиналы бланков итогового собеседования в Комитет по образованию для последующей организованной доставки в КГБУО «Алтайский краевой информационно – аналитический центр» для их последующей обработки.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1 обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

3.2 организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового собеседования;

3.3 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели**

до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

3.4 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.5 определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.6 утвердить приказом по общеобразовательному учреждению ответственного организатора по проведению итогового сочинения собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории, с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

3.7 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

3.8 не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

3.9 обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

3.10 не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

3.11 обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

3.12 организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Викторовой Н.В., заведующему сектором Комитета:

4.1 обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»;

4.2 обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко