

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.01.2022

№ 45-ж

Смоленское

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2021 – 2022 учебном году.

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории Смоленского района Алтайского края, в соответствии с разделом 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году от 30.11.2021 № 04-454, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.11.2021 № 1362 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2021 № 1423 «О сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Алтайского края в 2021-2022 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее по тексту - ОО) Смоленского района итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов в 2022 учебном году:

- 9 февраля 2022 года – основной срок;
- 9 марта 2022 года – дополнительный срок;
- 16 мая 2022 года – дополнительный срок.

Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового собеседования;

2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели**

до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

2.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

2.5. определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, изменения текущего расписания занятий в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.7. утвердить приказом по общеобразовательной организации (далее – ОО) ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории, с учетом того. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

2.8. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа в защищённой сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу: <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

2.9. установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в штабах ОО не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;

2.10. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.11. обеспечить формирование отчетных форм с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА-9» с последующей передачей в подведомственные филиалы не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.12. получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

2.13. обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

2.14. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней** после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Викторовой Н.В., заведующему сектором Комитета:

3.1. загрузить с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и направить для установки его в штабах ОО не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;

3.2. загрузить с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных и направить в ОО специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

3.3. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени Н.В. Викторовой (ОО имеющим доступ в защищённую сеть) обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

3.4. используя сервис файлообмена в защищённой сети передачи данных обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки не позднее, чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования:

- 15.02.2021 г.;

- 15.03.2021 г.;

- 20.05.2021 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко