КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#  П Р И К А З

18.03.2019 № 134-р

 с. Смоленское

Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в

Смоленском районе в 2019 году

 Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 84 от 29.01.2019 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»,

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в Смоленском районе в 2019 году (Приложение 1);
2. Утвердить инструкцию для независимого наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР) (Приложение 2);
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета В.П. Калиниченко

Приложение 1 к приказу Комитета по образованию Смоленского района № 134-р от 18.03.2019

Регламент

проведения Всероссийских проверочных работ

в Смоленском районе в 2019 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет действия Комитета по образования Смоленского района Алтайского края (далее – «Комитет»), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2019 году, взаимодействия с образовательными организациями в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее – «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные и профессиональные образовательные организации независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной организацией в установленный Рособрнадзором период):

русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) – 15-19 апреля 2019 года;

математика – 22-26 апреля 2019 года;

окружающий мир – 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

история – 16 апреля 2019 года;

биология – 18 апреля 2019 года;

математика – 23 апреля 2019 года;

русский язык – 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

география – 9 апреля 2019 года;

история – 11 апреля 2019 года;

биология – 16 апреля 2019 года;

обществознание – 18 апреля 2019 года

русский язык – 23 апреля 2019 года;

математика – 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык – 2 апреля 2019 года;

обществознание – 4 апреля 2019 года;

русский язык – 9 апреля 2019 года;

биология – 11 апреля 2019 года;

география – 16 апреля 2019 года;

математика – 18 апреля 2019 года;

физика – 23 апреля 2019 года;

история – 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

география – 12 апреля 2019 года

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык – 16 апреля 2019 года;

география – 11 апреля 2019 года;

история – 2 апреля 2019 года;

химия – 18 апреля 2019 года;

физика – 9 апреля 2019 года;

биология – 4 апреля 2019 года.

**2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР**

 2.1.Муниципальный орган управления образования:

2.1.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.1.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.1.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.1.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.1.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.1.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.1.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;

2.1.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

2.1.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

2.1.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.1.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координаторов, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.1.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.1.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.2. Директора образовательных организаций, реализующих программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают независимых наблюдателей, назначают школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и передают списки муниципальным координаторам;

 2.2.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.2.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.2.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.

2.2.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочные материалы, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.2.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.2.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

2.2.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

2.2.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.2.11. организовывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.2.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

2.2.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 по местного времени в день проведения работы;

2.2.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.2.15. Организовывают проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.2.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.2.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособрнадзором.

Приложение 2 к приказу Комитета по образованию Смоленского района № 134-р от 18.03.2019

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ**

**ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР)**

**1. Общие положения**

1.1. Независимый наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия независимого наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

2. Консультирование и обучение независимых наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам независимый наблюдатель может обращаться к региональному координатору ВПР по телефону: (83852) 29 44 07, Петунина Елена Владимировна, начальник отдела мониторинга и анализа системы образования КГБУО «АКИАЦ», optimologia@mail.ru

2.2. Независимый наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения Всероссийских проверочных работ независимому наблюдателю предстоит ответить на контрольные вопросы. Гражданам, которые успешно ответят на вопросы, выдаются персональные сертификаты.

3. Действия независимого наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Независимый наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследованиия, ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия независимого наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

4.1. Независимому наблюдателю запрещается:

нарушать ход подготовки и проведения ВПР;

оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;

использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;

заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления независимым наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР независимый наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) преподавателем, отвечающим за проведение исследования в классе;

оказание организаторами содействия участникам ВПР;

продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

свободное перемещение участников ВПР по классу;

не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

5. Действия независимого наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры

5.1. Независимый наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

5.2. Независимый наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого независимый наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры независимый наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с

нарушениями, влияющими на результаты».