

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Д. В. Васильев
Комитет по образованию
10.12.2015
30.12.2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 12 2015 № 1254

с. Смоленское

О предоставлении платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Смоленского района

В целях развития платных образовательных услуг на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Смоленского района (Приложение 1).

1.2. Методические рекомендации бюджетного учета операций по оказанию платных образовательных услуг, расчета себестоимости платных образовательных услуг (Приложение 2).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций:

2.1. Привести в соответствие с настоящим постановлением локальные акты о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2. Разработать и утвердить по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края Положение об оплате труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг населению Смоленского района.

2.3. Закрепить персональную ответственность сотрудников за соблюдением положений настоящего постановления.

3. Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края (Калиниченко В.П.) включить в план учредительного контроля образовательных организаций вопросы, связанные с исполнением Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями.

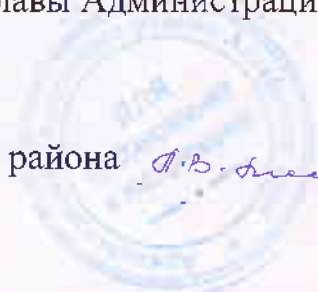
4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Н.В. Васильеву.

Глава Администрации района *Л.В. Моисеева*

Л.В. Моисеева

Муниципальное бюджетное учреждение
«Смоленское районное управление образования»
ВХОДЯЩИЙ
29.12.2015



Положение
о порядке предоставления платных образовательных услуг
муниципальными бюджетными образовательными организациями
Смоленского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями (далее – «Положение») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

«организация» – муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы);

«потребитель» – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями и вводится в целях упорядочения деятельности организаций в части оказания платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных запросов на услуги дополнительного образования; увеличения охвата детей 5-18 лет программами дополнительного образования в общем числе детей этого возраста; привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы организации.

1.5. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных образовательных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные образовательные услуги, оказываемые организациями;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения муниципальными образовательными организациями;
- повышение эффективности работы организаций;
- обеспечение ценовой доступности услуг организаций для потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов и форм платных образовательных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым организациями, относятся услуги, оказываемые организацией в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.

1.7. Настоящее положение устанавливает:

- условия предоставления организациями платных образовательных услуг населению;
- требования, предъявляемые к организации платных образовательных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения образовательных услуг;
- порядок контроля за реализацией прав потребителей, учета и распределения средств, получаемых организациями за оказание образовательной услуги.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся учредителем и утверждаются постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальные сайты организаций.

2. Условия предоставления организациями платных образовательных услуг населению

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны организацией взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований организации.

2.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы организации, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Предоставление платных образовательных услуг организацией производится только по видам, предусмотренным в Уставе организации.

Уставом организации закрепляется исчерпывающий перечень платных образовательных услуг, который определяется с учетом потребительского спроса, конкурентоспособности и возможностей организации.

2.5. Потребительский спрос на услуги изучается организацией в ходе организуемого руководителем организации мониторинга уже существующих

щих на рынке платных услуг, а также изучения спроса населения на новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений потенциальных потребителей.

2.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг каждая организация в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своей организации.

2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.

Кроме того, возможно направление средств на повышение заработной платы отдельным категориям работников в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2.8. Учет платных услуг возлагается на организацию и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в организации.

2.9. Контроль за деятельностью организации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами, правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Смоленский район Алтайского края предоставлено право проверки (учредительного контроля) деятельности данных организаций.

3. Требования, предъявляемые к организации платных образовательных услуг

3.1. При реализации платных образовательных услуг организация обязана предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Статьи 10 Закона о защите прав потребителей, до заключения договора. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении организации (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.2. Платные услуги осуществляются организацией в рамках заключенного договора с потребителем.

3.2.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.2. Договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя организации.

3.2.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору организация и потребитель услуг несут ответственность предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и организацией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С целью организации предоставления потребителям платных образовательных услуг руководитель организации:

3.3.1 издает приказ об оказании платных образовательных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные образовательные услуги.

3.3.2 осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

3.3.3 при изменении конъюнктуры рынка платных образовательных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в Устав организации, ходатайствует перед Комиссией об определении предельной стоимости услуги (пункт 4 настоящего Положения).

3.4. Ответственные должностные лица за организацию платных образовательных услуг:

- подбирают специалистов;
- распределяют время предоставления платных услуг;
- осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешают конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате организаций, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3.7. В структуре организации возможно образование специальных подразделений по оказанию платных образовательных услуг.

3.8. Организации самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготы, размеры льгот при оказании дополнительных платных образовательных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя организации.

4. Порядок формирования стоимости, цены и предельной стоимости платных образовательных услуг

4.1. Поскольку платные услуги, оказываемые организациями, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

4.2. Цены на платные образовательные услуги не должны превышать предельной стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организациями, которые заносятся в единый реестр предельных цен (тарифов) на платные образовательные услуги (далее – «реестр») и утверждаются постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края.

4.3. Единый реестр платных образовательных услуг, оказываемых организациями, формируется специально созданной Комиссией при Адми-

нистрации Смоленского района Алтайского края (раздел 5 настоящего Положения) и доводится до сведения подведомственных организаций по мере актуализации.

4.4. В рамках доведенного реестра руководитель организации утверждает перечень платных услуг, оказываемых организацией на текущий финансовый год, и формирует прейскурант цен, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением.

4.5. При необходимости организация может корректировать уже установленные цены на платные услуги в пределах, установленных реестром. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

4.6. Для проведения согласования цен на платные услуги руководитель организации в срок до 1 октября текущего года представляет на рассмотрение Комиссии по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные услуги:

- ходатайство, поданное в установленном порядке за подписью руководителя организации;
- перечень заявляемых платных образовательных услуг с обоснованием цены, калькуляцией и расчетами;
- копии: лицензии организации на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ним; документов, регламентирующих предоставление платных образовательных услуг в организации либо Интернет-ссылки на указанные документы, размещенные на официальном сайте организации в сети Интернет.

5. Комиссия по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные услуги

5.1. Комиссия по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные услуги (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения доступности образовательных услуг, предоставляемых организациями населению Смоленского района.

5.2. Основными функциями Комиссии являются:

5.2.1. Рассмотрение представленных организациями документов для согласования цен на платные услуги.

5.2.2. Принятие коллегиального решения о согласовании цен, проведении дополнительной проверки.

5.2.3. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью организаций по оказанию платных услуг населению.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Смоленского района Амурского края.

5.4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и других членов Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии организует председатель, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссии;
- осуществляет распределение обязанностей между членами Комиссии;
- назначает дату очередного заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- готовит и представляет председателю и членам Комиссии материалы, подлежащие рассмотрению;
- осуществляет сбор информации по вопросам деятельности Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах;
- осуществляет оформление протокола заседания Комиссии, проекта решения.

5.8. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения и давать рекомендации по улучшению организации платных услуг;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от организаций документов, предусмотренных настоящим Положением, но не позднее месяца со дня поступления документов.

5.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. По результатам рассмотрения материалов Комиссии принимает решение, которое оформляется протоколом.

5.12. Протокол подписывается председателем, секретарем и другими членами Комиссии и направляется главе Администрации района для утверждения в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.13. Заинтересованным лицам (организациям) направляется выписка из протокола заседания Комиссии в части, касающейся.

6. Контроль выполнения настоящего Положения, целевого расходования средств, полученных от платных услуг

6.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель организации;
- Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края;
- комитет по финансам, налоговому и кредитной политике Администрации района;
- иные структуры на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края возложены контрольные функции.

6.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков организации обязаны представлять информацию в бухгалтерию Комитета по образованию по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством.

6.3. В целях информированности общественности о доходах и расходах организации в результате оказания платных образовательных услуг руководитель отражает их в ежегодном самообследовании образовательной организации.

6.4. В рамках учредительного контроля или в результате обращений граждан контроль исполнения настоящего Положения осуществляется Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края.

6.5. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель организации.

6.6. При оказании платных услуг организациям в нарушение порядка, установленного настоящим Положением к руководителю организации применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к Положению о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Смоленского района

Организация предоставления платных образовательных услуг

<p>1. Проведение мониторинга потребностей потенциальных потребителей (в том числе родителей (законных представителей) обучающихся) в дополнительных платных образовательных услугах</p>					
<p>2. Анализ условий реализации платных образовательных услуг</p>					
<p>Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных дополнительных услуг. Создание условий для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и др.)</p>		<p>Проверка педагогического состава, способности оказывать конкретные дополнительные услуги.</p>			
<p>3. Закрепление права оказывать дополнительные образовательные услуги</p>					
<p>Внесение в установленном порядке в Устав организации пунктов, определяющих порядок предоставления платных услуг. При необходимости внесение изменений в лицензию.</p>					
<p>4. Согласование в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ</p>					
<p>5. Разработка комплекса документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, в том числе:</p>					
<p>Приказа об оказании платных образовательных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные образовательные услуги</p>					
<p>Положения об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Положение об оплате труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Положения о мерах по предупреждению и пресечению коррупции в организации</p>	<p>Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг</p>	<p>Порядка формирования заказа об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Положения о контроле качества оказания платных услуг</p>
<p>Штатного расписания Должностных инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей.</p>					

техники безопасности, ответственности работников	
6. Формирование прейскуранта на платные услуги	
Составление сметы расходов	<p>Расчет затрат в целом на группу и на одного обучающегося по каждому виду платных услуг</p>
	<p>Согласование прейскуранта (тарифов) на платные образовательные услуги</p>
	Формирование прейскуранта
7. Организация формирования прейскуранта для потребителей услуг:	
<ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов; - размещение информации на официальном сайте организации; - оформление в доступном месте «Прайс-листа» по организации платных услуг» 	
8. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с потребителями (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся)	
9. Оформление договорных отношений с юридическими лицами, принимающими участие в организации платных образовательных услуг	
10. Утверждение:	
<ul style="list-style-type: none"> - Учебного плана. - Расписания занятий - Списочного состава групп. - Состава преподавателей, административно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг 	
11. Организация контроля за качеством организации платных образовательных услуг	
Разработка плана работы организации на дополнительные платные услуги с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг	<p>Определение методик и мероприятий в рамках внутреннего и внешнего контроля</p>

Методические рекомендации
бюджетного учета операций по оказанию платных образовательных услуг,
расчета себестоимости платных образовательных услуг

1. Бюджетный учет операций по оказанию платных
образовательных услуг

Порядок отражения операций по оказанию платных услуг регламентирован Инструкцией № 157н от 01.12.2010г., № 174н от 06.12.2010г., № 174н от 16.12.2010г. Инструкция предписывает ведение бюджетного учета по методу начисления, при котором доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

Для отражения по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения применяются счета:

40110 «Доходы текущего финансового года»

40120 «Расходы текущего финансового года»

Финансовый результат определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток на указанном выше счете отражает положительный результат, дебитовый – отрицательный (п. 295 Инструкции № 157н).

Начисление задолженности заказчикам (покупателям) в соответствии с договорами и расчетными документами, выполненные и принятые ими платные услуги отражается по дебету счета 2 20530 60 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг» и кредиту счета 2 40110 130 «Доходы от оказания платных работ и услуг» (п. 150 Инструкции № 174н; п. 78 Инструкции № 157н).

Аналитический учет по счету 2 205 30 000 ведется по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в карточке учета средств и расчетов и (или) Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (п. 200 Инструкции № 157н).

Все затраты, связанные с оказанием платных образовательных услуг отражаются на соответствующих аналитических счетах № 109 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (п. 131 Инструкции № 157н). При этом учреждение самостоятельно определяет объект калькулирования и то, как расходы относятся к прямым или накладным затратам.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе видов производимой учреждением готовой продукции, выполняе-

мых работ, услуг по видам (подкам при их выполнении) расходов (п. 139 Инструкции № 157н).

Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, учитываются на счете 2 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства». Учет операций по движению средств на счете 2 201 11 000 ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, прилагаемых к выпискам со счетов (п. 72, 73 Инструкция № 157н).

2. Расчет себестоимости платных услуг

Расчет себестоимости платных услуг учреждений производится по калькуляционным статьям по единицу услуги.

Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат; накладных расходов и налогов и иных обязательных платежей; предусмотренных действующим законодательством; в основанной прибыли; требований отраслевых инструкций по управлению, планированию, учета и калькуляции себестоимости услуг, полученных в правовых актах Правительства РФ, субъектов РФ.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах учреждения в структуре статьи расходов КОСГУ, в частности ст. 210 «Оплата труда и начисления на оплату труда», 220 «Оплата работ, услуг», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» с детализирующими их подстатьями.

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждений делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв).

$$C = R_{пр} + R_{косв}.$$

К прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребленные в процессе оказания.

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Носн + Мз + А,$$

где $\Phi O T_{осн}$ – оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн – начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, включая по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз – материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А – амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Носн и Мз рассчитываются следующим образом:

$$Носн = \Phi O T_{осн} \times \text{начисления в фонд}, \quad Мз = P \times Ц,$$

где Р – расход материальных ресурсов), измеренный при оказании платной услуги, в натуральных или физических измерениях;

Ц – цена за единицу материала (или ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены расходы, если они непосредственно связаны с оказанием услуг, в том числе транспортными.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но не могут быть включены в себестоимость платных услуг, в том числе:

- оплата услуг государственной регистрации (с учетом страховых взносов);
- коммунальных услуг;
- хозяйственные расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных нужд, канцелярские принадлежности, инвентарь, оплата транспортных, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты, связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТОу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч},$$

где $R_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТОу – оплата труда вспомогательного и другого обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу – начисленные на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Рх – хозяйственные расходы;

Аз – расходы по амортизации оборудования, инвентаря и других основных средств, непосредственно связанных с оказанием платных услуг;

Рпроч – прочие расходы.

В себестоимость платных услуг косвенные расходы могут быть включены пропорционально фактической базе распределения, пропорционально прямым расходам, пропорционально оплате платную услугу.

Управляющий делами

С.В. Малец