ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Комитета по образованию

и молодежной политике

Смоленского района Алтайского края

от «\_29» декабря 2017 г № \_332-р

**ПЛАН**

**работы Комитета по образованию и молодежной политике**

**Смоленского района Алтайского края**

**на 2018 год**

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Содержание разделов плана | стр |
| 1 | Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию | 3 |
| 2 | Основные направления деятельности | 3 |
| Основные задачи | 3 |
| 3 | Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций | 4 |
| 4 | План мероприятий | 6 |
| План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района на 2018 год | 10 |
| 5 | Общее образование:  - всеобуч  - организация и проведение ГИА;  - «дорожная карта» повышения качества предметного образования | 11 |
| 6 | План работы развития инновационной деятельности ОО | 22 |
| 7 | Организация методической работы | 25 |
| 8 | План мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2018 году | 26 |
| 9 | Работа с одаренными детьми | 27 |
| 10 | Дошкольное образование | 28 |
| 11 | Воспитательная работа | 29 |
| 12 | Молодежная политика | 35 |
| 13 | Работа с кадрами | 40 |
| 14 | Мероприятия по предупреждению и устранению нарушений  законодательства в сфере образования | 42 |
| 15 | План-график проведения учредительного контроля подведомственных образовательных организаций на 2017 год | 44 |
| 16 | Опека и попечительство | 51 |
| 17 | Охрана труда и техники безопасности | 56 |

1. **Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию**

1 Распределение инновационного фонда образовательных организаций, планирование инновационной деятельности – январь

1. Районная конференция педагогических работников – август
2. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования – два раза в год.
3. Совещание руководителей общеобразовательных организаций - ежемесячно (4 среда месяца).
4. Совещание при председателе Комитета (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений ) – еженедельно (понедельник).
5. Совещание заместителей директоров по УВР – не реже 1 раза в квартал.
6. Совещание заместителей директоров по ВР – не реже 1 раза в квартал
7. Совет родительской общественности – три раза в год.

9. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август

10. Проверка школьных маршрутов – 2 раза в год (август, февраль)

**2. Основные направления деятельности**

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* реализация федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО,

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

* качество образования:

- использование независимой оценки качества образования (ВПР, КПР, ГИА),

- организацию работы со школами, находящимися в сложных социальных условиях и их перевода в эффективный режим работы;

* активизация сетевого взаимодействия;
* развитие системы поиска и поддержки талантливых детей;
* формирование здоровьесберегаюшей среды в образовательных организациях;
* комплексное решение кадровых вопросов;
* развитие инновационной деятельности муниципальной системы образования;
* реализация задач молодежной политики на территории района;
* организация каникулярного отдыха и занятости школьников;
* защита прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика социального сиротства. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
* безопасность образовательных организаций.

**Основные задачи:**

- обеспечение реализации муниципальных программ;

- обеспечение преемственности по внедрению федеральных государственных об­разовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, ос­новного общего образования и среднего общего образования;

- реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие системы обеспечения качества образовательных услуг (организация проведе­ния ГИА, организация отдыха, оздоровления и занятости школьников в кани­кулярный период);

- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне, в школьном образовательном округе и за его пределами;

- реализация мер по повышению качества предметного образования на всех ступенях обучения, выполнение муниципальной программы, направленной на повышение качества образования школ, работающих в сложных социальных условиях;

- совершенствование системы инновационной деятельности образовательных организаций;

- увеличение доли старшеклассников, обучающихся по профильным образовательным программам в базовых школах;

- развитие системы выявления одаренных детей и работы с ними;

- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;

- развитие системы дополнительного образования детей;

- организация деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия»;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи Смоленского района;

- совершенствование системы замещающего семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3. Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций**

***3.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций (среда, 4 неделя месяца)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Задачи системы образования на 2018 год.  Инновационная деятельность ОО в 2018 году.  Финансирование ОО в 2018 г.  Безопасность образовательных организаций.  Аттестация педагогических работников в 2018 г  Работа с кадрами. Целевые направления в пед.ВУЗы | Январь | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Черникова И.В.  Шестак Н П.  Кабанец Е.В. |
| Итоги месячника оборонно-массовой и патриотической работы.  О предварительной расстановке кадров на 2018-2019 уч.год  О подготовке к ГИА, ВПР.  Об обеспечении безопасности детей:  - информационная безопасность  - безопасность на водных объектах.  О подготовке к проверкам контрольно-надзорных органов. | Февраль | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Черникова И.В.  Кабанец Е.В.  Шестак Н.П.  Зобнина Е.В.  Руш Ю.П. |
| О зачислении первоклассников.  Организация государственной итоговой аттестации.  Безопасность ОО в весеннее-летний период.  О подготовке к летней оздоровительной кампании.  Оформление договоров на целевой прием  Итоги 3 учебной четверти. О сокращении документооборота.  О развитии профильного образования в ОО района в 2018-2019 уч.году  О работе клуба «Творческих учителей»  О горячем питании школьников  О комплектовании дошкольных групп. | Март | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В.  Руш Ю.П. |
| Промежуточные результаты реализации муниципальной программы по поддержке школ находящихся в ССУ.  Об итогах проверок контрольно-надзорных органов.  О безопасном подвозе школьников в ОО.  О подготовке к ГИА  Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование ». | Апрель | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В. |
| Готовность к проведению ГИА.  Организация летнего отдыха и занятости школьников.  Подготовка ОО к новому учебному году.  Безопасность школьников в летний период.  О комплектовании кадрами на новый учебный год.  О деятельности РДШ.  Условия комплектования дошкольных групп | Май | Калиниченко В.П.  Каньшина О.Ф.  Руш ЮП.  Черникова И.В.  Кабанец Е.В.  Зобнина Е.В. |
| Итоги 2017-2018 учебного года.  Итоги ГИА -2018  Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.  Подготовка ОО к новому учебному году  Об итогах проверок контрольно-надзорных органов. | Июнь | Калиниченко В.П.  Каньшина О.Ф.  Арбакова И.В.  Зобнина Е.В. |
| Задачи на новый учебный год.  Итоги акции «Соберем детей в школу».  Итоги инновационной деятельности (январь-август)  Итоги ГИА.  Результаты подготовки ОО к новому учебному году.  О подготовке школьных маршрутов.  О проведение августовской конференции | Август | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Итоги статистической отчетности.  Корректировка плана работы Комитета на новый 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Безопасность школьников в осеннее-зимний период.  Профилактика правонарушений несовершенно – летних.  Результаты пересдачи ГИА. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  Проведение школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | Калиниченко В.П.  Каньшина О.Ф.  Шестак Н.П. |
| Итоги 1 учебной четверти.  Итоги муниципального этапа олимпиады школьников | Ноябрь | Калиниченко В.П. Арбакова И.В.  Шестак Н.П. |
| Подведение итогов финансового года.  Инновационная деятельность ОО: результаты. | Декабрь | Калиниченко В.П.  Черникова И.В.  Арбакова И.В. |

***3.2. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе (четверг, 3 неделя месяца*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Открытый урок как методическое мероприятие.  Профильное образование: сущность, проблемы. | Январь | Шестак Н.П.  Казакова Е.Г. |
| О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ.  Формирование и развитие УУД в урочной и во внеурочной деятельности | Февраль | Шестак Н. П.  Казакова Е.Г. |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2018 году | Апрель | Шестак Н.П.  Казакова Е.Г. |

***3.3. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе (четверг) (Iполугодие)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Координация и управление деятельностью РДШ в ОО района.  План работы ОО: год добровольца РФ.  Планирование месячника оборонно-массовой работы | Январь | Руш Ю.П.  Маренина Т.А. |
| Обучающий семинар «Нормативно-правовая база организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2018 г.»  Безопасность школьников в период организации ЛОЛ.  Профильные смены. | Март | Руш Ю.П.  Специалисты ЦЗ, управления социальной защиты, ОМВД, ГИБДД, ЦРБ, Роспотребнадзора. |

**4. План мероприятий**

* 1. ***План мероприятий с педагогами района, общественными организациями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Участие в краевом конкурсе «Педагогический дебют» | Январь | Шестак Н.П.  Смагина О.В. |
| Участие в краевом конкурсе «Учитель года Ал­тая – 2018» | Январь, март | Шестак Н.П.  Руководители ОО |
| Участие в краевом конкурсе на соискание премии Гу­бернатора Алтайского края им. С.П. Титова в 2018 году | Январь –апрель | Шестак Н.П. |
| Муниципальный конкурс молодых специалистов «Признание» | Февраль – март | Руш ЮП. |
| Туристический слет профсоюзных организаций района | Июнь | Десятова С.Н. |
| Августовская конференция педагогических работников | Август | Специалисты Комитета |
| День учителя | Октябрь | Специалисты Комитета |
| Муниципальный этап конкурса «Самый классный классный» | Октябрь-ноябрь | Руш Ю.П. |
| Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют» | Ноябрь | Шестак Н.П.  Арбакова И.В. |

* 1. ***План работы районных методических объединений педагогов (1 полугодие)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Районный конкурс рисунков и поделок «Алтайскому краю-80» среди учащихся ГПД | январь | Шестак Н.П.  Котова О.Н. |
| Семинар «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в школе» | январь | Шестак Н.П.  Химичева Т.М. |
| Заочный районный конкурс школьников «Английская народная поэзия» | январь | Ровенских С.В.  Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Особенности развития речи детей в игровой деятельности в условиях внедрения ФГОС | Январь | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Районный сетевой семинар для учителей ИЗО и МХК «Использование нестандартных заданий по изобразительному искусству» | Январь | Суксина Е.П.  Шестак Н.П. |
| Консультация по химии, биологии, географии | Ежемесячно (по требованию) | Шестак Н.П.  Соловьева З.Ю. |
| Конкурс компьютерных рисунков «75-тилетие победы в Сталинградской битве». | Февраль | Суксин А.Д.  Суксина Е.П.  Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса через введение современных технологий. Проблемное обучение» | Февраль | Котова О.Н.,  Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Развивающая предметно-пространственная среда как средство развития речи детей». | Февраль | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Педагогический десант клуба творческих учителей. Семинар «Нескучные уроки» (Эффективные приемы работы с немотивированными и слабоуспевающими учащимися) для педагогов МБОУ Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова» | Февраль | Шестак Н.П.  Соловьева З.Ю. |
| Пополнение банка педагогических разработок РМО учителей-словесников и размещение материалов на странице персонального сайта руководителя. | Февраль | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» | Февраль | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Конкурс для воспитателей ГПД «Методическая копилка» | Февраль | Котова О.Н.,  Шестак Н.П. |
| Районная дистанционная игра экологическая игра для учащихся школ Смоленского района» | Февраль- март | Шестак Н.П.  Лапшина Е.А. |
| Районный методический день. Открытые уроки. | февраль | Шестак Н.П.  Пивоварова Т.Г. |
| Круглый стол по теме «Внедрение ФГОС в основную школу. Актуальность внедрения системно – деятельностного подхода для формирования у учащихся умения учиться» | Февраль | Шестак Н.П.  Курносова Н.А. |
| Семинар «Современные технологии преподавания математики в условиях реализации ФГОС второго поколения». | февраль | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| Круглый стол «ФГОС ООО как механизм обновления содержания основного общего образования. Особенности работы педагога-психолога в условиях реализации ФГОС» | февраль | Шестак Н.П.  Рехтина И.В. |
| Конкурс команд молодых педагогических работников Смоленского района | февраль | Микушина Г.А.  Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей истории «Компетентностный подход в образовании. Роль истории и обществознания в будущей жизни учащихся» | февраль | Кошелей О.В.  Шестак Н.П. |
| Районный конкурс детских презентаций «Мой любимый книжный герой» | март | Чернякова С.А.  Шестак Н.П. |
| «Анализ мониторинга учащихся по русскому языку и литературе. Степень подготовленности учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА.» | март | Солодовникова Н.В.  Шестак Н.П. |
| Семинар – практикум для педагогов библиотекарей. Из опыта работы библиотекарей МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С.Евдокимова». Открытое мероприятие, посвящённое Неделе детской книги. | март | Чернякова С.А.  Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в различных видах деятельности дошкольника». | март | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Конкурс детских книжек –самоделок по произведениям С. В. Михалкова | март | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Семинар РМО по теме «Система работы школы по методической теме» | Март | Шестак Н.П.  Неверова Н.Н. |
| Практическая часть семинара «Подготовка школьников к ОГЭ и ЕГЭ по информатике» | Март | Суксин А.Д.  Шестак Н.П. |
| Районный сетевой семинар для учителей ИЗО и МХК «Интерактивные формы обучения на уроках искусства» | март | Суксина Е.П.  Шестак Н.П. |
| Районный блиц-конкурс по английскому языку «Великобритания и Россия, английский и русский языки» | март | Шестак Н.П. Ровенских С.В. |
| Единый день мастер-классов «Методическая весна – 2017». | Март | Шестак Н.П.  Соловьева З.Ю. |
| Семинар для учителей математики « Современный урок в условиях реализации требований школьного стандарта второго поколения» | март | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| Районный конкурс детского рисунка и творческих работ «Я люблю рисовать» | март | Шестак Н.П.  Суксина Е.П. |
| Сетевой семинар» «Содействие организации методической работы в образовательных округах» | март | Шестак Н.П.  Суксина Е.П. |
| Районная игра «Химик-эрудит» | март | Бородулин А.В.  Смолякова Ю.А.  Лапшина Е.А.  Шестак Н.П. |
| Районный блиц - конкурс по английскому языку для учащихся 5-7 классов «Что я знаю об Индии» | март | Ровенских С.В.  Шестак Н.П. |
| Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по физике | март | Курносова С.А.  Шестак Н.П. |
| Районный литературный фестиваль. | март | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Районный конкурс чтецов (3 классы) | апрель | Шестак Н.П.  Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс рисунков(1-2 классы) | апрель | Шестак Н.П.  Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс «Загадки и тайны русского языка» для 4 классов | апрель | Шестак Н.П.  Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс «Юный математик» для 4 классов | апрель | Шестак Н.П.  Неверова Н.Н. |
| Семинар «Опыт реализации программы формирования жизнестойкости участников образовательного процесса» | апрель | Шестак Н.П.  Рехтина И.В. |
| Семинар для воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса в начальной школе через повышение профессионального мастерства педагогов» | апрель | Шестак Н.П.  Котова О.Н. |
| Районный конкурс чтецов среди дошкольников | апрель | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Семинар для педагогов ДОУ «Познавательно речевое развитие дошкольников на занятиях по физической культуре». | апрель | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Мониторинг физической подготовленности учащихся 2-11 классов. | апрель | Химичева Т.М.  Шестак Н.П. |
| Пробный экзамен в формате ОГЭ для учащихся 8 и 9-х классов и ЕГЭ для 10-11 классников. | апрель | Ровенских С.В.  Шестак Н.П. |
| Районный слет экоотрядов «Экотропа -2018» | апрель | Нагих Л.Г.  Семендяев Д.П.  Шестак Н.П. |
| Районный фестиваль любителей иностранных языков «Лингва» | апрель | Ровенских С.В.  Шестак Н.П. |
| Окружные семинары для учителей истории «ГИА как средство государственной оценки качества исторического и обществоведческого образования.» | апрель | Кошелев О.В.  Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей физики «Развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроках физики через активные методы обучения (АМО)» | апрель | Курносова С.А.  Шестак Н.П. |
| Сетевой семинар «Игровые технологии на уроках информатики» | Апрель | Суксин А.Д. |
| Анкетирование учителей математики «Выявление профессиональных запросов учителей и эффективности организации образовательного процесса» | май | Шестак Н.П.  Левашова Л.А. |
| Семинар для педагогов ДОУ **«Использование детской художественной литературы в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста при реализации образовательной области «Речевое развитие»** | май | Коровина Н.Г.  Зобнина Е.В. |
| Районный семинар-практикум для учителей ИЗО и МХК «Новые подходы в преподавании предмета изобразительное искусство и МХК» | май | Шестак Н.П.  Суксина Е.П. |
| Дистанционный семинар для педагогов библиотекарей «Проектная деятельность в библиотек». | май | Чернякова С.А.  Шестак Н.П. |
| Анкетирование педагогов ММО, мониторинг деятельности | май | Шестак Н.П.  Соловьева З.Ю. |

***4.3. Мероприятия со школьниками и воспитанниками района***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сроки | Ответственный |
| Участие в краевом лыжном переходе учащихся кадет­ских общеобразовательных органи­заций и ОО района | Февраль | Руш Ю.П. |
| Старт районной дистанционной экологической игры | Февраль | Шестак Н. П.  Лапашина Е.А. |
| Районный конкурс «Я – ведущий!» | Февраль | Руш Ю.П.  Микушина Г.А. |
| Районный этап военно-спортивного фестиваля «Я-боец» | Февраль | Руш Ю.П.  Жихарева О.А. |
| Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить» | Февраль | Руш Ю.П. |
| Муниципальный фестиваль исследовательских работ учащихся «Шаг в будущее» | Март | Шестак Н.П. |
| Муниципальный конкурс безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Май-июнь |  |
| Слет детских, подростковых общественных организаций | Май | Руш Ю.П.  Малец. Н.А. |
| Муниципальный туристический слет школьников | Июнь | Малец. Н.А. |
| Открытие 5-й трудовой четверти | Июнь | Руш Ю.П. |
| Участие школьников района в краевых профильных сменах | Июнь-август | Руководители ОО |
| Торжественное вручение аттестатов «с отличием» выпускникам школ района – Бал медалистов | Июнь | Арбакова И.В. |
| Муниципальный этап конкурса «Волонтер года» | Октябрь-ноябрь | Руш Ю.П.  Маренина Т.А. |
| Месячник ЗОЖ | Октябрь-ноябрь | Руш Ю.П. |

***4.4. План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района на 2018 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Краевое родительское собрание: Особенности проведения ГИА. | Январь | Арбакова И.В.  Руш Ю.П.  Каньшина О.Ф. |
| Планирование работы СРО на 2018 год.  Основные задачи, полномочия.  Всеобуч: «Школа ответственного родительства»: Информационная безопасность.  Оздоровление, отдых и трудоустройство школьников.  Безопасность школьников в весеннее-летний период.  Гражданско-патриотическое воспитание школьников. Участие в мероприятиях месячника «Военно-спортивной и оборонно-массовой работы» | Февраль | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Руш Ю.П.  Мамелина М.В. |
| Всеобуч: «Школа ответственного родительства»  Летний отдых – безопасный отдых.  Государственная итоговая аттестация.  «Роль и место родительских комитетов в государственно­общественном управлении образовательными организациями»  О горячем питании школьников | Май | Руш Ю.П.  Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф. |
| Итоги летнего отдыха и занятости школьников.  Всеобуч: «Школа ответственного родительства» - «Формирование жизнестойкости и позитивного отношения к жизни у детей и подростков», «Профилактика правонарушений подростков».  Помощь ОО в организации профориентационной работы с учащимися района:  - организация встреч с представителями профессий;  - изучение и анализ востребованных на рынке труда района и края профессий. | Октябрь | Арбакова И.В.  Руш Ю.П.. |
| Участие в краевых конференциях, собраниях. | В течение года | Арбакова И.В. |

**5. Общее образование**

**Цель: обеспечение доступности качественного общего образования**

**Задачи**:

- повышение качества результатов предметного образования на всех ступенях обучения, в том числе с использованием независимой оценки качества образования (ВПР, ГИА):

* повышение доли учащихся, сдавших ГИА;
* повышение доли учащихся, получивших на ГИА, результат, превышающий среднекраевое значение;
* увеличение доли школьников по предпрофильным и профильным образовательным программам

- повышение качества образования школ, находящихся в сложных социальных условиях и их вывода в эффективный режим работы базовой школой;

- создание современных условий обучения, внедрение новых технологий;

- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне, в школьном образовательном округе;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, а также ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и УО;

- совершенствование инновационной деятельности муниципальной системы образования.

**Приоритетные направления деятельности**:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выполнение закона «Об образовании»;

- создание условий для реализации ФГОС дошкольного, начального и общего образования, в том числе реализация ФГОС для детей с ОВЗ;

- реализация мероприятий в рамках Комплекса мер по модернизации общего образо­вания;

- развитие современной школьной инфраструктуры;

- целевое обучение выпускников.

***5.1. Обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| 1 | Реализация плана по ФГОС ООО (по отдельному плану) | В течение года | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. | Реализация плана |
| 2 | Организация работы с ОО и ВУЗами Алтайского края по целевому обучению | Февраль - август | Арбакова И.В. | Составление заявок, оформление договоров. |
| 3 | Мониторинг (АИС):  - качества знаний  - успеваемости  - движения учащихся  - пропуски уроков по неуважительной причине (болезни)  - неуспевающие  - обучения детей-инвалидов  - обучение детей с ОВЗ | январь  апрель  май  июнь  ноябрь | Арбакова И.В. | Сокращение документооборота.  Анализ мониторинга на совещании руководителей, планирование корретирующих мероприятий |
|  | Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Арбакова И.В | Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки |
| 4 | Мониторинг явки учащихся | На начало учебной четверти | Арбакова И.В. | Отчет в Минобрнауки.  Выявление учащихся не явившихся без уважительной причине. Работа с семьями. |
| 5 | Учёт детей от 0 до 18 лет | Август | Арбакова И.В. | База данных на детей от 0 до 18 лет |
| 6 | Проведение праздника «Последний звонок» в ОО района | Май | Арбакова И.В. | График мероприятий, межведомственное взаимодействие по организации безопасности |
| 7 | Отчёты по итогам учебного года. | Июнь | Арбакова И.В. | Анализ работы |
| 8 | Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах общеобразова­тельных школ района | Июнь | Арбакова И.В. | Составление графика.  Направление в ОВД |
| 9 | Проведение торжествен­ного вручения аттестатов о среднем общем образо­вании «с отличием» выпу­скникам 11-х классов, окончивших школу с ме­далью «За особые успехи в учении»: Бал медалистов | Июнь | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
|  | Встреча лучших выпускников района с Губернатором | Июнь | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
|  | Организация выплат от­личникам 1-10 классов и выпускникам 11 классов, получившим аттестат с отличием из многодетных семей | Июнь-август | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников из многодетных семей |
| 10 | Заключение договоров о целевом обучении с родителями (законными представителями), педагогами, желающими обучаться по целевому договору | Июнь | Арбакова И.В. | Реализация муниципальной программы, обеспечение кадрами |
| 11 | Сбор статистической отчетности | Август | Арбакова И.В. | Отчеты ОУ |
| 12 | Проведение операции «Соберём детей в школу»:  - списки учащихся из м/о семей;  - приобретение канцелярских товаров;  - подготовка распоряжения | Август | Арбакова И.В. | Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей |
| 13 | Подготовка отчетов в ГУ | Август | Калиниченко В.П. | Отчет |
| 13 | День знаний | 1 сентября | Специалисты Комитета |  |
| 14 | Проведение межведомственной операции «Вернём детей в школу».  Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу» | Сентябрь | Арбакова И.В. | Выявление уч-ся, не явившихся в ОУ. |
| 15 | Отчеты о самообследовании ОО | Август | Калиниченко В.П. Арбакова И.В. | Анализ работы ОО.  Данные по ОО |
| 16 | Реализация плана математического образования в Смоленском районе | В течение года | Арбакова И.В. |  |
|  | Реализация плана повышения предметного образования | В течение года | Арбакова И.В. | Повышение качества образования в ОО. Анализ, мониторинг. |
| 17 | Организация работы по профориентации учащихся района:  - Ярмарка профессий  - предоставление информации ОО о справочнике «Куда пойти учиться»  - взаимодействие с ВУЗами АК  - организация и содействие в мероприятиях «Дни открытых дверей» (ВУЗ, ССУЗ) | в течение года | Арбакова И.В. | Ориентирование школьников на дальнейшую профессию |
| 18 | Организационная работа с ОО по развитию инновационной деятельности:  - совещание с руководителями ОО по развитию инновационной деятельности в районе;  - развитие внутриучрежденческой инновационной деятельности (консультации для руководителей; совещание зам. по УВР; совещание руководителей РМО);  - формирование плана работы по развитию инновационной деятельности ОО;  - контроль распределения средств ИФ, внедрения инновационной деятельности. | В течение года | Арбакова И.В. | План работы Комитета по ИД. Развитие инновационной деятельности в организациях района, участие в краевых конкурсах |
|  | Заявка на участие в конкурсе инновационной деятельности: Банк лучших практик, региональная инновационная площадка | Октябрь | Арбакова И.В.  Рук. ОО | Заявка. Инновационный проект. |
| 19 | Реализация план-графика мероприятий по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | По отдельному плану | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. | Исполнение плана-графика |
| 20 | Организация работы с ЦПМПК | В течение года | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Защита прав детей на доступное образование |
| 21 | Координация работы с ОО района по обучению на дому | В течение года | Арбакова И.В. | Защита прав детей на доступное образование |
| 22 | Координация работы с родителями (законными представителями) по организации семейного образования (самообразования) | В течение года | Арбакова И.В. | Организация и учет семейного образования |

* 1. ***Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Оформить подборку нормативных документов по информатизации учебного процесса, в т.ч. АИС «Сетевой регион», наполнение сайтов ОО, обеспеченность учебной и художественной литературой ОО, организация ГИА учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 2. | Доводить до сведения руководителей ОУ новые документы (приказы краевого Министерства образования и науки Алтайского края, методические и инструктивные письма). | в течение года | Каньшина О.Ф. |
| 3. | Разработать и довести до сведения ОУ необходимые документы и методические рекомендации по информатизации учебного процесса, в т.ч. АИС «Сетевой регион», наполнение сайтов ОО, обеспеченность учебной и художественной литературой ОО, организация ГИА учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 4 | Своевременно предоставлять отчеты по направлениям работы | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 5 | Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии. | поквартально | Каньшина О.Ф. |
| 6. | Совещание с заместителями директоров школ по учебно-воспитательной работе «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015-2016 учебном году». | Январь | Каньшина О.Ф. |
| 7. | Формирование муниципального банка данных по выпускникам, участвующим в едином государственном экзамене (ЕГЭ), в государственной (итоговой) аттестации (ГИА), педагогам, учебникам. | Сентябрь - март | Каньшина О.Ф. |
| 8. | Создание организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в районе. | Сентябрь -апрель | Каньшина О.Ф. |
| 9. | Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА. | Сентябрь -апрель | Каньшина О.Ф. Руководители ОО |
| 10 | Проведение инструктажей:  - руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена;  - ответственных в общеобразовательном учреждении за подготовку и проведение ЕГЭ;  - организаторов в аудиториях ППЭ, дежурных по коридору и на входе. | Апрель  Май | Каньшина О.Ф. |
| 11 | Проведение ЕГЭ. | Май - июнь | Каньшина О.Ф.  Арбакова И.В. |
| 12 | Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ:  Проведение мониторинга по ОУ по каждому предмету;  Формирование отчётов о результатах мониторинга ОУ;  Сводный аналитический отчёт по проведению и результатам ЕГЭ.  Справка по проведению государственной и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2015-2016 учебном году. | Июль | Каньшина О.Ф. |
| 13 | Организация работы с апелляциями выпускников 11 классов по результатам ЕГЭ. | Июнь | Каньшина О.Ф. |
| 14 | Организация проведения пробных и репетиционных экзаменах | Ноябрь - аперль | Каньшина О.Ф. |
| 15 | Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой край. Образование » | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 16 | Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству | Ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 17 | Обновление официального сайта МОУО | Еженедельно | Каньшина О.Ф. |

*5.3. Дорожная карта*

*повышения качества предметного образования и подготовки выпускников*

*к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования Смоленского района в 2017 – 2018 уч. году*

***Цель:*** Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

***Задачи:***

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

***Показатели эффективности реализации плана:***

- Сокращение числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

- Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемые результаты** | |
| **1. Аналитическое обеспечение** | | | | | | | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2017 года на муниципальном уровне | До 1.10.2017 | | Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф. | | Выявление проблемных областей |
| 1.2. | Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей-предметников по результатам ОГЭ, ЕГЭ 2017 г | 31.08.2017 | | Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Администрация ОО | | Перечень ОО, показавших худшие результаты ОГЭ, ЕГЭ |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования на уровне района | 07.10.2017 | | Специалисты Комитета  Руководители РМО | | План повышения качества предметного образования, выставлен на сайте комитета по образованию и молодёжной политике |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 1.4. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2016 года на уровне образовательной организации | 20.08.2017 | | Руководители ОО | | Выявление проблемных областей |
| 1.5. | Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования в общеобразовательных учреждениях района | 05.10.2017 | | Руководители ОО | | План повышения качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.6. | Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь 2017 | | Руководители ОО | | План индивидуальной работы учителей-предметников и писхологическое сопровождение детей «группы риска» |
| **2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов** | | | | | | | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организаций района по предметам | 05.09.2017 | Специалист по  кадрам | | Отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала | |
| 2.2. | Формирование перечня общеобразовательных организаций для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников | 15.10.2017 | Шестак Н.П.  Руководители ОО | | Выявление учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты | |
| 2.3. | Разработка плана-графика повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | Октябрь 2017 | Шестак Н.П. | | План-график повышения квалификации | |
| 2.4. | Разработка плана деятельности районных методических объединений по повышению качества предметного образования | Сентябрь 2017 | Руководители РМО | | План РМО по повышению качества предметного образования | |
| 2.5. | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Специалисты комитета  Руководители ОО | | План внедрения. Повышение профессионального уровня педагогических работников | |
| 2.6. | Проведение учителями, ставшими лауреатами конкурса Учитель года, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течение года | Шестак Н.П. | | Создание клуба учителей новаторов.  Повышение пед.мастерства учителями-предметниками | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 2.7. | Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА | Октябрь  2017 | Руководители ОО | | График повышения квалификации | |
| 2.8. | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | В течение года | Руководители ОО | | Технические задания на повышение квалификации | |
| 2.9. | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Руководители ОО | | План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников | |
| 2.10. | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | В течение года | Руководители ОО | | Персонифицированные программы повышения профессионального уровня | |
| 2.11. | Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах | 01.10.2017 | Руководители ОО | | Программа/план работы | |
| 2.12. | Проведение учителями, ставшими победителями конкурса ПНПО мероприятий, направленных на повышение профессионально уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течение года | Руководители ОО | | Включение в План работы ОО мероприятий по повышению уровня педагогической деятельности | |
| 1. **Оценка образовательных результатов** | | | | | | | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение диагностических контрольных работ | В течение года | Руководители ОО | | Результаты диагностических работ | |
| 3.2. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группы риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования | В течение года | Руководители ОО, педагоги-предметники | | Планы индивидуальной работы | |
| 3.3. | Участие во всероссийских проверочных работах | В соответствии с графиком | Руководители ОО, отобранных для участия | | Результаты оценки качества | |
| 3.4 | Участие в краевых проверочных работах | В соответствии с графиком | Руководители ОО | | Результаты оценки качества | |
| 3.5. | Проведение мониторинговых процедур по оценке качества математического образования в 6,7 классах ; физике – 9 класс | Ноябрь 2017 | Руководители ОО | | Справка по итогам мониторинга | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | | | | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей-предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности | По утвержденному плану | Шестак Н.П. Руководитель РМО | | Протоколы совещаний, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, педагогов-психологов | |
| 4.2. | Организация ППМС-помощи обучающимся в муниципальном образовании: базовых кабинетов, взаимодействие с АКЦДК, контроль за оказанием ППМС-помощи обучающимся в образовательных организациях муниципального образования) | В течение года | Специалисты Комитета | | Контрольные мероприятия | |
| 4.3. | Организация и проведение совещания руководителей ОО по вопросам организации ППМС-помощи | Ноябрь 2017 | Арбакова И.В. | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов работающих с обучающимися испытывающими трудности в обучении | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 4.3. | Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | Сентябрь 2017 | Руководители ОО, школьный психолог | | Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | |
| 4.4. | Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся | В течение года | Руководители ОО | | Отчетная документация педагога-психолога | |
| 4.5. | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | Ежемесячно | Руководители ОО | | План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний | |
| 4.6. | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | По плану | Руководители ОО | | Протоколы совещаний, педагогических советов | |
| 1. **Контрольная деятельность** | | | | | | | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | | |
| 5.1. | Учредительный контроль:  - повышению качества предметного образования и подготовки выпускников  к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования;  - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,  - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,  -организация работы с одарёнными школьниками,  - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников | Ноябрь, декабрь 2017  В течение 2018 | Специалисты комитета | | План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований) руководителей ОО | |
| 5.2 | Организация и проведение пробного (репетиционного) экзамена в 9, 11 классах | Декабрь 2017 г., февраль , апрель 2018 | Каньшина О.Ф. Арбакова И.В.  Руководители ОО | | Контроль за уровнем подготовки учащихся к ГИА | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 5.3 | Внутриучрежденческий контроль:  - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,  - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,  - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,  - посещения уроков,  - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) | В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля | Руководитель ОО | | План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний | |
| 1. **Информационно-разъяснительная работа** | | | | | | | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | | |
| 6.1. | Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | В течение года | Каньшина О.Ф. | | Работа «горячей линии» | |
| 6.2. | Подготовка и распространение информационных материалов для участников ГИА, родителей, учителей | В течение года | Каньшина О.Ф. | | Информационные материалы | |
| 6.3. | Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации (далее – СМИ) и др.) | В течение года | Каньшина О.Ф.  Арбакова И.В. | | Медиа-план информационного сопровождения ГИА | |
| 6.4. | Проведение:  - родительских собраний в общеобразовательных организациях района,  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение года (октябрь, январь, апрель) | Руководители ОО,  Каньшина О.Ф.  Арбакова И.В. | | Обеспечение информирования участников ГИА | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 6.5 | Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2017-2018 уч. году | С октября 2017 по март 2018 | Руководители ОО | | Информационные стенды | |
| 6.6 | Проведение:  - родительских собраний в общеобразовательных организациях района,  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);  - индивидуальная работа педагога-психолога | В течение года | Руководители ОО | | Обеспечение информирования участников ГИА | |
| 6.7 | Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9, 11 | Не реже 4 раз в год | Руководители ОО | | Журналы ознакомления | |
| 6.8 | Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9, 11 | Не реже 4 раз в год | Руководители ОО | | Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА | |
| 6.9 | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Руководители ОО | | График бесплатных консультаций | |

* 1. ***Контроль за работой в АИС «Сетевой край. Образование» ОО района, наполняемостью сайтов ОО, работа в Е – услугах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовка районного модуля АИС «Е - услуги» к приему заявлений для зачисления в 1 классы ОО | До 1 февраля | Каньшина О.Ф. |
| 2 | Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование » | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 3 | Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству | Ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 4 | Обновление официального сайта МОУО | Еженедельно | Каньшина О.Ф. |
| 5 | Мониторинг своевременного внесения информации в «Сбор статистической отчетности» | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 6 | Мониторинг соответствия данных вносимых ОО в «Систему сбора статотчетности» статистическим данным Комитета по образованию | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 7 | Контроль за работой ОО в Е - услугах | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |

**6. План мероприятий по развитию инновационной деятельности в образовательных организациях на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| ***Организационно-управленческая деятельность и информационное сопровождение*** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в Порядок распределения средств ИФ, методические рекомендации Комитета по образованию:  - общеобразовательных организаций;  - педагогических работников общеобразовательных организаций. | Январь | Арбакова И.В.  Муниципальная комиссия | Муниципальный порядок, критерии распределения ИФ между ОО, педагогическими работниками |
| 2 | Разработка локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность ОО района | до 26.01.2018 | Арбакова И.В.  руководители ОО | Приказы Комитета  Локальные акты ОО |
| 3 | Заседание муниципальной комиссии по распределению инновационного фонда между общеобразовательными организациями. | 10.01.2018 | Арбакова И.В. | Протокол заседания |
| 4 | Совещание с руководителями ОО по развитию инновационной деятельности образовательных организаций района | 31 января | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В | Анализ инновационной деятельности образовательных организаций района в 2017 г. |
| 5 | Заявки на реализацию приоритетных направлений и инновационных проектов образовательных организаций | До 15.01.2018 | Арбакова И.В. | Утверждение проектов приказом Комитета |
| 6 | Размещение на сайтах Комитета, ОО информации об инновационной деятельности в муниципалитете и образовательной организации. | До 26.01.2018 | Каньшина О.Ф.  Руководители ОО | Информационное сопровождение инновационной деятельности |
| 7 | Размещение на сайтах ОО инновационных проектов (комплектов материалов к ним) | До 1.02.2018 | Руководители ОО | Доступность материалов для ознакомления, формирования представления о инновационной деятельности ОО |
| 8 | Рейтинг ОО:  - 01.01.2018-01.08.2018  - 01.08.2018-31.12.2018 | Август  Декабрь | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Рейтинг ОО |
| 9 | Отчет образовательных организаций об эффективности использования ИФ, результатах работы | Декабрь | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Анализ результатов |
| 10 | Участие в краевом конкурсе РИП и банка лучших практик | Октябрь-ноябрь | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Заявки |
| ***Методическое сопровождение инновационной деятельности*** | | | | |
| 11 | Консультации по организации и разработке инновационных проектов | В течение года | Арбакова И.В. | Формирование профессиональных компетентностей |
| 12 | Научно-практическая конференция «От инновационной деятельности ОО к повышению качества образования в районе» | Январь  Декабрь | Арбакова И.В. | Опыт работы ОО по инновационной деятельности, реализация инновационных продуктов педагогов, педагогических коллективов |
| 13 | Презентация инновационной деятельности образовательных организаций, отбор в муниципальный БЛП | Январь  Декабрь | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Приказ, размещение сборника материалов конференции на сайте Комитета |
| 14 | Разработка положения о муниципальном банке лучших практик | Март | Арбакова И.В. | Положение о МБЛП |
| 15 | Участие образовательных организаций в краевых мероприятиях по инновационному опыту работы ОО (инновационные площадки и банк лучших практик) | В течение года | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Участие в краевых мероприятиях |
| 16 | Методическая и консультативная помощь в оформление заявки на участие в краевом отборе | Октябрь –ноябрь | Арбакова И.В. | Формирование профессиональных компетентностей педагогов, работающих над проектом |
| 17 | Создание электронного сборника инновационных проектов, одобренных муниципальной комиссией и общественностью. Размещение на сайте Комитета | Январь  Декабрь | Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф. | Электронный сборник |
| 18 | Заседание комиссии по утверждению рейтинга муниципальных общеобразовательных организаций | Декабрь | Арбакова И.В. | Рейтинг общеобразовательных организаций по распределению ИФ |
| 19 | Семинары, мастер-классы «Инновационная деятельность ОО, педагога» | В течение года | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. |  |
| 20 | Совещание с заместителями по УВР по вопросам инновационной деятельности:  - локальные акты ИД;  - результаты НПК | Февраль Декабрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. |  |
| ***Организация работы с общеобразовательной организацией, входящей в муниципальный Банк лучших практик*** | | | | |
| 1 | План работы ОО по реализации инновационного проекта | Февраль | Арбакова И.В.  Горяева Л.В. | План работы МБПЛ |
| 2 | Подготовка материалов к публикации в электронном сборнике | Февраль | Арбакова И.В.  Горяева Л.В. | Опубликование материалов на сайте Комитета |
| 3 | Организация и проведение мероприятий в рамках практики | В течение года | Арбакова И.В.  Горяева Л.В. | Распространение опыта работы ОО |
| 4 | Участие в краевых мероприятиях:  - научно-практическая конференция им. Шалаева И.К.  - семинары, вебинары, стажерские практики  - участие в конкурсах, фестивалях | В течение года | Арбакова И.В.  Горяева Л.В. | Распространение опыта работы ОО.  Взаимодействие с другими организациями, имеющими опыт практики |

**7. Организация методической работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6.1.Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров*** | | | | | |
| Изучить, обобщить и проанализировать сведения аттестуемых в 2017 году (в разрезе учреждений, предметов, категорий). | декабрь | Н.П. Шестак | | План-график | |
| Оформить подборку нормативных документов, методических материалов, образцов оформления аттестационных материалов и выставить на сайт | январь | Н.П. Шестак  Рук. ОУ | | Повышение доли аттестованных педагогов ОО | |
| Доводить до сведения руководителей ОО новые документы по аттестации (приказы краевого Министерства по образованию, методические и инструктивные письма). | в течение года | Н.П. Шестак | |
| Разработать и довести до сведения ОО необходимые документы и методические рекомендации по вопросам аттестации педкадров. | январь | Н.П. Шестак | |
| Своевременно оформлять заявки в краевые экспертные группы на экспертизу аттестационных материалов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию | поквартально | Н.П. Шестак | |
| Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО. | поквартально | Н.П. Шестак, члены экспертных групп | |
| - Провести анализ итогов аттестации 2017 года, на основе этого – осуществлять консультирование руководителей и педагогов ОО. - Организовать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам аттестации для педработников ОО. - Обеспечить условия для обобщения и предъявления опыта аттестуемых через организацию методических дней, методической недели, конкурсов, смотров, выставок, семинаров (по отдельным планам). | В течение года | Н.П. Шестак,  специалисты Комитета | |
| ***6.2. Организация работы с молодыми специалистами*** | | | | | |
| Составить списки молодых специалистов, их состав и потребности. | январь | | Шестак Н.П.  Микушина ГА | | Повышение профессионального опыта молодых педагогов. |
| Организовать шефство-наставничество,  стажировку. | Постоянно | | Руководители ОО | |
| Организовать участие молодых специалистов в методических мероприятиях района | В течение года | | Руководители ОО | |
| Оказывать помощь молодым специалистам через семинары, консультации (по плану РМО и ШМО) | В течение года | | Специалисты Комитета, руководители | |

8. План мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ

в 2018 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | | Январь -  Июнь | Шестак Н.П. | Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР |
| 2 | Разработка муниципального плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в ОО Смоленского района в 2018 году на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования» | | До 01.02.2018 | Шестак Н.П. | План мероприятий |
| 3 | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение объективности результатов ВПР обучающихся ОО и создание ссылок на сайтах ОО по вопросам подготовки к ВПР | | До 01.03.2018 | Шестак Н.П.  Руководители ОО | Разработанные планы-графики во всех ОО и размещение необходимой информации по ВПР на официальных сайтах ОО |
| 4 | Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | | февраль  март  апрель  май  июнь | Шестак Н.П.  Руководители ОО  Руководители РМО | Обсуждение материалов совещания на РМО |
| 5 | Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах | | постоянно | Шестак Н.П.  Руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР на сайтах ОО, стендах и т.д. |
| 6 | Учредительный, внутриучрежденческий контроль состояния качества преподавания предметов по которым получены низкие результаты по итогам ВПР в 2018 году | | До 1.03.2018 | Шестак Н.П.  Заместители директоров ОО | Справка |
| 7 | Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО | | январь | Заместители директоров ОО | Календарно-тематические планы ОО |
| 8 | Организация проведения районных методических объединений, мастер- классов, открытых уроков, семинаров и др., направленных на повышение качества образования, и подго­товку к ВПР | | До 1.03.2018 | Руководители РМО, руководители ШМО | Программа РМО, ШМО |
| 9 | Проведение родительских собраний в ОО по вопро­сам подготовки и участия в ВПР | | Февраль-март | Руководители ОО | Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО |
| 10 | Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР | | февраль- май | Шестак Н.П,  руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР |
| 11 | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР | | 01.03.2018  01.04.2018  01.05.2018  25.05.2018 | Шестак Н.П,  руководители ОО | Информационная справка по итогам мониторинга сайтов ОО по размещению те­лефонов «горячей линии».  Служеб­ная записка |
| 12 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятии с учащимися по подготовке к ВПР. | | январь- апрель | Шестак Н.П,  руководители ОО | График проведения индивиду­альных консультаций разме­щенный на сайтах ОО |
| 13 | Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР | | до  1.03.2018 | Шестак Н.П,  руководители ОО | Справка об итогах проведенных пробных проверочных работ, размещенная на сайтах ОО |

**9. Работа с одаренными детьми**

***Задачи:***

* выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
* организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
* совершенствование системы поддержки одаренных детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Участие победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | Январь | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников |
| 2 | Участие в краевой научно-практической конференции для школьников «Шаг в будущее» | Апрель | Шестак Н.П. | Участие в краевых конкурсах |
| 3 | Участие школьников в краевой итоговой конференции «Будущее Алтая» | Май | Шестак Н.П. |  |
| 4 | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников краевого уровня |
| 5 | Участие школьников района в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, марафонах регионального и федерального уровня | В течение года | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников и победителей |
| 6 | Участие учащихся школ в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая» | Ноябрь | Шестак Н.П. | Участие в краевых конкурсах |
| 7 | Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе к успеху»  Участие в краевом этапе | Январь  март | Шестак Н.П. | Участие в краевом туре |
| 8 | Муниципальный этап краевого фестиваля юных журналистов «Свой голос» | Март | Шестак Н.П. | Участие в краевом туре |
| 9 | Муниципальный этап краевого фестиваля детского творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя» | Апрель | Шестак Н.П.  Арбакова И.В. | Участие в краевом туре |

**10. Дошкольное образование**

ЦЕЛЬ: Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образова­ния.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для реализации ФГОС дошкольного образования, ФГОС для детей с ОВЗ.
2. Развитие кадрового потенциала обеспечивающего реализацию современных тре­бований к организации дошкольных образовательных услуг и приоритетов развития до­школьного образования.
3. Обеспечение необходимых условий системы дошкольного образования для ор­ганизации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
4. Совершенствование механизмов работы с родительской общественностью, об­щественными институтами, повышение степени информированности участников обра­зовательных отношений.

***План мероприятий с педагогами дошкольного образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | Консультация по оформлению документов приема ребенка в ДОО и компенсационных выплат | февраль | Зобнина Е.В. |
| 2 | Подготовка участника краевого конкурса «Воспитатель года - 2018» | февраль | Зобнина Е.В. |
| 3 | Консультация для педагогов дошкольных групп «Современные требования к аттестации воспитателей» | февраль | Зобнина Е.В. |
| 4 | Районный фестиваль «Любимый воспитатель» | март | Зобнина Е.В. |
| 5 | Консультация «Комплектование дошкольных групп на 2018-2019 у.г.» | март | Зобнина Е.В. |
| 6 | Комплектование ДОО | май | Зобнина Е.В. |
| 7 | Районный фестиваль творчества работников дошкольных групп «Мир увлечений» | октябрь | Зобнина Е.В. |

**11. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в общеобразовательных организациях Смоленского района осуществляется согласно основным направлениям деятельности РДШ: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное.

**Цель:** совершенствование воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях района и содействие формированию личности обучающихся на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

**Задачи:**

- организовать системную работу общеобразовательных организаций района по реализации направлений деятельности РДШ;

- формировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, педагогов дополнительного образования, опорной, пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ;

- осуществлять деятельность согласно плану работы по развитию «Российского движения школьников» в Смоленском районе на 2017 -2018 учебный год, участвовать в региональных и федеральных мероприятиях – Днях единых действий РДШ;

- развивать систему методического сопровождения деятельности актива РДШ в образовательных организациях;

- формировать единую информационную среду в районе для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально- преобразовательной деятельности РДШ;

- разработать и апробировать мониторинг качества деятельности опорной, пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения. | Ответственный |
|  | Разработка План работы Комитета по образованию, посвященного Году добровольца в РФ | январь | Руш Ю.П. |
|  | Участие в краевом Форуме «Юные лидеры Сибири» | 4-7 января | Заместители директоров по ВР |
|  | Открытие Года добровольца, посвящение в волонтеры | 26-30 января | Заместители директоров по ВР |
|  | Участие во Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО-2018» | 28.01-04.02.2018 | Руш Ю.П.,  Руководители ОО |
|  | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | 23 января –  23 февраля | Руководители ОО |
|  | Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить», посвященное Дню защитника Отечества с элементами военно-патриотической игры «Зарница» | 22 февраля | Руш Ю.П., Проскуряков М.Н.,  Райденко И.Б. |
|  | Участие в краевой акции волонтерских объединений «Раскачай мир» | 25 января –  04 ноября | Заместители директоров по ВР, Руш Ю.П. |
|  | Краевой медиафорум информационных изданий, радио и видеопрограмм образовательных учреждений г. Барнаула и Алтайского края | 31 января | Маренина Т.А.  Стопичева Н.Г.  Микушина Г.А. |
|  | Участие во Всероссийском проекте «Школьный музей» | январь-май | Заместители директоров по ВР, руководители школьных музеев |
|  | Районный творческий конкурс  «Я – ведущий!» | 07 февраля | Казанина О. М,  Микушина Г.А. |
|  | Региональное межшкольное спортивное состязание для учащихся и педагогов ОО «Спорт – залог наших побед!» | февраль | Микушина Г.А.,  Заместители директоров по ВР |
|  | «Спорт. Фитнес. ГТО» | 26 февраля –  04 марта | Руководители ОО,  преподаватели физкультуры, волонтерские отряды |
|  | Районный конкурс «Волонтёр года» | 27 февраля | Маренина Т.А.,  Руш Ю.П. |
|  | Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Открытка РДШ» | февраль-март | Заместители директоров по ВР |
|  | Участие в Юниор-Лиге КВН Алтайского края | февраль-август | Маренина Т.А.,  Заместители директоров по ВР |
|  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню | март | Руководители ОО |
|  | Межведомственная профилактическая акция «Малыш» по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся всоциально опасном положении | март | Органы системы профилактики |
|  | Участие в IV районном Фестивале юных журналистов «Своя параллель» | март | Райденко И.Б.  Ткаченко О.Н. |
|  | Мероприятия, посвященные Государственной символике РФ | 19-25 марта | Заместители директоров по ВР, старшие вожатые, библиотекари |
|  | II Окружной Форум лидеров детских и молодёжных объединений «Время действовать!» | март-апрель | Маренина Т.А.,  Заместители директоров по ВР |
|  | II районный Форум актива детских, молодёжных общественных организаций «Юные лидеры Смоленского района» | март-апрель | Микушина Г.А.,  Заместители директоров по ВР |
|  | Районный слет волонтеров | апрель | Маренина Т.А.,  Руш Ю.П. |
|  | Мероприятия, посвященные «Всемирному дню здоровья» | 7 апреля | ДЮСШ  Руководители ОО |
|  | Участие в краевом спортивно-творческом Фестивале «Мега-Весна» | 27 апреля | Заместители директоров по ВР, руководители ВО |
|  | Мероприятия в рамках I этапа Всероссийской антитеррористической акции «За здоровье и безопасность наших детей» | Апрель-июнь | Заместители директоров по ВР |
|  | «Вахта памяти»  Мероприятия, посвященные Дню Победы:  - Акция «Георгиевская ленточка»;  - Акция «Памятник»;  -Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ;  - Акция «Бессмертный полк»;  - Работа волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда;  - Единый урок Победы | Апрель - май | Руководители ОО  Руш Ю.П. |
|  | Межшкольное мероприятие «РДШ: Итоги года» | 15 мая | Стопичева Н.Г.  Маренина Т.А.  Руш Ю.П. |
|  | Мероприятия, посвященные Международному дню семьи | 15 мая | Руководители ОО |
|  | Слет муниципальной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», детских подростковых и молодежных организаций района | 17 май | Руш Ю.П.  Маренина Т.А.  Казанина О.М.,  Руководители ОО |
|  | Декада безопасности дорожного движения | май-июнь | ГИБДД, Комитет |
|  | Организация отдыха и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2018 года. | апрель - август | Комитет по образованию |
|  | Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул | июнь-август | Органы системы профилактики |
|  | Открытие 5-ой трудовой четверти | июнь | Комитет,  Центр занятости |
|  | Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья» | июнь | Заместители директоров ОО |
|  | Районный туристический слёт | июнь | ДДТ,  Руководители ОО |
|  | Мероприятия, посвященные Дню России, в летних лагерях, сменах | 12 июня | Руководители ОУ |
|  | Мероприятия, посвященные году добровольца в ЛОЛ | июнь | Руш Ю.П.  Руководители ОУ |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации | август | Руководители ОО |
|  | День знаний | 1 сентября | Руководители ОО |
|  | Мероприятия в рамках Всероссийской антитеррористической акции «За здоровье и безопасность наших детей» | сентябрь-декабрь | Руководители ОО |
|  | Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека | октябрь | Сельские ДК  Заместители директоров по ВР |
|  | Участие во Всероссийском проекте РДШ «Медиашкола РДШ» | октябрь – май | Руководители информационно-медийных центров, школьных СМИ |
|  | Всероссийский урок по основам жизнедеятельности с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций | октябрь | Руководители ОО, учителя ОБЖ |
|  | Месячник ЗОЖ | октябрь (по отдельному плану) | Заместители директоров по ВР |
|  | Фестиваль детского творчества «Зажигай звезды» | октябрь | Руш Ю.П. |
|  | Месячник правовых знаний «Имею право знать» | ноябрь | Руководители ОО  Специалисты органов системы профилактики,  Руш Ю.П. |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных международному Дню Матери | ноябрь | Руководители ОО |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | ноябрь | Руководители ОУ |
|  | Участие в краевом Слёте детских и молодёжных организаций «Ключ на старт» в рамках молодёжного форума волонтёрских объединений «Содружество» | ноябрь | Руш Ю.П.,  Заместители директоров по ВР |
|  | Участие в краевом фестивале-конкурсе патриотической песни | ноябрь | Маренина Т.А. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню памяти неизвестного солдата | 3 декабря | Заместители директоров по ВР |
|  | День Героя.  Посвящение в волонтеры. | 9 декабря | Трубина Д.В.  Руш Ю.П. |
|  | День конституции | 12 декабря | Руководители ОУ |
|  | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района | декабрь | Руководители ОО  Руш Ю.П. |
|  | Участие в Губернаторских елках | декабрь | Руководители ОО  Руш Ю.П. |
|  | План новогодних каникул школьников | декабрь | Руш Ю.П.  Руководители ОО |

**ПЛАН**

**организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

**в Смоленском районе в 2018 году**

**Цель:** создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся общеобразовательных организаций, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, способствовать развитию личности ребенка в различных областях (зависит от профиля смены).

**Задачи:**

**-** прививать навыки здорового образа жизни;

- организовывать физическую активность детей;

- формировать умения оказания первой само- и взаимопомощи;

**-** создавать благоприятную психологическую среду для социализации, общения со сверстниками;

- развивать коммуникативные навыки поведения в коллективе;

- создавать систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;

- реализовывать лечебно-оздоровительные и профилактические, спортивные и культурно-досуговые программы, программы профильных смен;

- развивать: психические плроцессы (внимание, память, речь, восприятие, мышление, воображение), познавательный интерес, эмоциональную сферу, творческие способности, любознательность (для младших школьников);

- развивать: самосознание, интерес к познавательной деятельности, умение самовыражаться, самоутверждаться, творческие и коммуникативные способности, умение жить в коллективе, формировать способы социального взаимодействия (для подростков);

- развивать: познавательные и профессиональные интересы, способность вырабатывать нравственные идеалы, самосознание, творческие способности; формировать рефлексивный тип мышления (умение провести адекватный самоанализ своих, умений, качеств, поступков) (для старшеклассников);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения. | Ответственный | Примечание |
|  | Работа муниципальной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков отдыха | январь-декабрь | Комитет |  |
|  | Формирование реестра летних оздоровительных лагерей, профильных смен, палаточных лагерей на территории района | февраль- март | Руш Ю.П.  Заместители директоров по ВР |  |
|  | Формирование списка школьников, желающих отдохнуть в детских оздоровительных лагерях загородного типа на территории Алтайского края | февраль- март | Руш Ю.П. Заместители директоров по ВР |  |
|  | Составление паспортов организаций летнего отдыха детей | март | Руш Ю.П. |  |
|  | Подготовка и направление документации в ГУ, ДООЦ «Алтай» | март-апрель | Руш Ю.П. |  |
|  | Семинар заместителей директоров по ВР и начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Основные требования к организации летнего труда, отдыха и оздоровления школьников Смоленского района» с приглашением специалистов | апрель | Руш Ю.П. |  |
|  | Организация учебы руководителей летних оздоровительных лагерей, профильных смен, педагогов, кухонных работников специалистами Роспотребнадзора, центра гигиены | апрель-май | Руш Ю.П. | Центр гигиены |
|  | Разработка нормативно-правового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании | март | Руш Ю.П. |  |
|  | Организация 5 –ой трудовой четверти (совещание руководителей) | март | Руш Ю.П. Паршина Н.И. – директор ЦЗ |  |
|  | Составление смет расходов на содержание оздоровительных  лагерей с дневным пребыванием детей, профильных смен | апрель | Черникова И.В. |  |
|  | Составление списка детей, находящихся в ТЖС | апрель | Руш Ю.П.  Заместители рук. по ВР |  |
|  | Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях | Апрель- май | Руш Ю.П. |  |
|  | Открытие летних оздоровительных лагерей, профильных смен.  День защиты детей | 1 июня | Руш Ю.П. | ОО |
|  | Организация проведения муниципального туристического слета школьных команд | июнь | Руш Ю.П.  Малец Н.А. | Смоленский ДДТ |
|  | Летняя оздоровительная площадка «Радуга талантов» | июнь-июль | Руш Ю.П..  Малец Н.А. | Смоленский ДДТ |
|  | Открытие Пятой трудовой четверти | май-июнь | Руш Ю.П. |  |
|  | Осуществление контроля за организацией летнего отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях, | июнь | Руш Ю.П. |  |
|  | Организация районных соревнований по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» совместно с ОГИБДД ОМВД России по Смоленскому району | май-июнь | Руш Ю.П.  Кабанец Е.Н. |  |
|  | Учебные военно-полевые сборы с юношами 10-х классов | 1-7 июня | Руш Ю.П.  Руководители ОО |  |
|  | Организация поездок, походов учащихся. | июнь-август | Руководители ОО |  |
|  | Проведение акций «Лагерь – территория здоровья» | июнь-июль | Рук. лагерей, проф. смен |  |
|  | Организация и проведение Бала медалистов | июнь | Специалисты Комитета | РДК |
|  | Участие школьников с муниципальных, региональных спортивных соревнованиях | июнь-август | Руководители ОО |  |
|  | День независимости | 12 июня | Руководители ОО | ОО, РДК |
|  | Вахта памяти:  Акция «Памятник»  Митинги  Помощь ветеранам | 20-24 июня | Руководители ОО |  |
|  | Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул | июнь-август | Комитет по образованию  ОМВД, КДН и ЗП |  |
|  | Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья» | июнь | Руководители ОО |  |

**12. Молодежная политика**

**Цель:** создание и обеспечение условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений, инициатив на территории Смоленского района.

**Задачи:**

- содействовать включению молодежи в программы патриотического воспитания;

- способствовать развитию всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

- оказывать поддержку молодежных проектов и инициатив, иных проектов и инициатив, направленных на укрепление общественных ценностей в молодежной среде;

- оказывать поддержку и способствовать развитию молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности;

- способствовать развитию программ антинаркотической пропаганды, в том числе осуществлять поддержку общественных и иных молодежных объединений, молодежных проектов, деятельность которых направлена на повышение уровня неприятия употребления наркотиков в молодежной среде;

- формировать позитивное отношение в молодежной среде к семье и браку, воспитывать культуру чувств и умение жить в семье, возрождать традиционные семейные ценности через инструменты и механизмы просветительской деятельности;

- совершенствовать систему поддержки молодежи в решении жилищных проблем;

- развивать социальную активность молодежи;

- формировать грантовую систему вовлечения молодежи в решение актуальных проблем развития района;

***Основные и приоритетные направления:***

- реализация законодательства в сфере молодежной политики;

- участие в реализации краевых и федеральных целевых программ в сфере молодежной политики;

- реализация молодежных жилищных программ: государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 31.10.2014 года № 503 (подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы; подпрограмма 4 «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015 - 2020 годы);

- реализация муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Смоленском районе на 2015-2020 годы» от 14.11.2014 № 1203;

- развитие инфраструктуры молодежной политики и системы работы с молодежью как эффективной отрасли социальной сферы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Цель |
| ***Нормативно-правовая деятельность*** | | | | |
|  | Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» | в течение года | Руш Ю.П. |  |
|  | Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей» ФЦП «Жилище» | в течение года | Руш Ю.П. |  |
| ***Взаимодействие со СМИ*** | | | | |
|  | Освещение вопросов молодёжной политики, молодёжных мероприятий в районной газете «Заря» | в течение года | Руш Ю.П. | Освещение деятельности сектора по молодежной политике и вовлечение в эту деятельность молодежи района |
|  | Ведение страничек «Молодёжь Смоленского района», в социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники» | в течение года | Руш Ю.П. |
|  | Освещение вопросов молодёжной политики, молодёжных мероприятий на официальном сайте Администрации Смоленского района | в течение года | Руш Ю.П. |
| ***Организация молодёжных мероприятий, участие в районных мероприятиях*** | | | | |
|  | Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить», посвященное Дню защитника Отечества с элементами военно-патриотической игры «Зарница» | февраль | Руш Ю.П.  Проскуряков М.Н.,  Райденко И.Б. | Патриотическое воспитание подростков и молодёжи, физическая и психологическая их подготовка к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации. |
|  | Районный конкурс, посвященный международному Дню 8 Марта | март | Руш Ю.П. | Воспитание чувства любви и уважения к женщине, укрепление детско-родительских отношений в семье, развитие творческого потенциала |
|  | Районный слет волонтеров Смоленского района | апрель | Руш Ю.П.,  Маренина Т.А. | Развитие волонтерского движения и популяризация идей добровольчества на территории района, создание условий для обмена опытом между волонтерскими отрядами, распространение позитивных идей добровольчества и активизация участия подростков и работающей молодёжи в социально-значимых акциях и проектах. |
| 4 | Фестиваль «Танцевальная эстафета», посвященная Дню танца 29 апреля | апрель | Руш Ю.П. | Развитие детского и юношеского творчества, содействия реализации творческих способностей и гармоничного развития молодежи, создания благоприятных условий для культурного развития и установления творческих контактов между коллективами. |
| 6 | Фестиваль солдатской военно-патриотической песни «Долг. Честь. Родина» | май | Руш Ю.П. | Пропаганда и сохранение героических подвигов и боевых традиций воинов Российской Армии, ветеранов Великой Отечественной войны и воинов-интернационалистов, защитников Отечества. |
| 7 | Акция «Георгиевская ленточка» | май | Руш Ю.П | Приобщение населения Смоленского района к героической истории Российского государства и подвигу народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. |
| 8 | Праздник для детей, посвященный Дню защиты детей | июнь | Руш Ю.П. | Развитие положительных эмоций совместной деятельности, умения поддерживать дружеские отношения, чувства общности, умения выражать свое настроение. |
| 9 | Районный спортивный слет молодежных команд | июль | Руш Ю.П. | Пропаганда и популяризация ЗОЖ, развитие физической культуры и спорта в районе. |
| 10 | Мероприятие, посвященное Дню физкультурника | август | Руш Ю.П. |
| 11 | Районный фестиваль «Семья – счастливая планета», посвященный Дню семьи, любви и верности | июль | Руш Ю.П. | Укрепление института семьи, популяризация семейных ценностей, возрождение и развитие лучших семейных традиций, повышение внимания  общественности  к  поддержке семьи. |
| 12 | Районный фотоконкурс, посвященный Дню матери | ноябрь | Руш Ю.П. | Формирование положительного отношения к семье, материнству и детству, повышение социальной активности женщины, создание условий для её самореализации, поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала и талантов мамы, супругов и (или) детей в семье. |
| 13 | Акция «Сладкий сюрприз ребенку!» | декабрь | Руш Ю.П. | Формирование социально-нравственных ценностей (доброты, взаимопомощи, уважения друг к другу), активной гражданской позиции через участие в акции. Привлечение спонсорских (внебюджетных) средств. |
| ***Молодежное сотрудничество*** | | | | |
| 14. | Проведение заседаний районного Совета учащейся и работающей молодежи | Раз в квартал | Руш Ю.П. | Активизация молодежи, реализация молодежных проектов, координация работы с молодежью, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Смоленский район и общественных молодежных объединений, а также разработка предложений и рекомендаций по формированию приоритетных направлений и оперативное решение вопросов в сфере молодежной политики. |
| 15. | Итоговое собрание районного Совета молодежи | ноябрь-декабрь | Руш Ю.П. | Подведение итогов работы Совета за год, постановка целей на следующий год, составление плана работы на новый год. |
| 16. | Формирование делегации от Смоленского района для участия в международном молодежном управленческом форуме «Алтай. Точки Роста – 2018» | июнь | Руш Ю.П. | Консолидировать усилия молодёжи района для разработки и реализации совместных социально-экономических проектов – инновационных, инвестиционных, экономических, культурных, политических, образовательных, патриотических, добровольческих, информационных, туристских и экологических. |
| 17. | Формирование делегации от Смоленского района для участия во Всероссийском слете сельской молодежи | ноябрь | Руш Ю.П. | Включение молодых людей в решение актуальных вопросов комплексного развития района. |
| 18. | Формирование Молодёжного Парламента Смоленского района, проведение заседаний | в течение года | Руш Ю.П. | Повышение политико-правовой культуры молодежи, совершенствование правового обучения участников избирательного процесса,  привлечение молодежи к решению проблем своих сверстников, защита их интересов,  реализация собственных социально-значимых инициатив. |
| 18. | Участие в краевых и окружных семинарах-совещаниях специалистов по работе с молодежью | апрель,  декабрь | Руш Ю.П. | Цель определяется темой совещания |
| ***Отчетность*** | | | | |
| 19. | Предоставление сведений о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы | ежеме-сячно | Руш Ю.П. |  |
| 20. | Предоставление сведений по программе «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015-2020 годы | по мере перечисления | Руш Ю.П. |  |
| 21. | Формирование и предоставление в край сводного списка участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы на 2019 год | июнь | Руш Ю.П. |  |
| 22. | Подготовка пакета документов для конкурсного отбора и дальнейшего участия района в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы на 2019 год | декабрь | Руш Ю.П. |  |
| 23. | Отчет о мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и токсикомании в молодежной среде | ежеквар-тально | Руш Ю.П. |  |
| 24. | Годовой отчет о состоянии основных параметров в сфере реализации молодёжной  политики в Смоленском районе за 2018 год | февраль | Руш Ю.П. |  |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
|  | Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на 2018-2019 уч.год | февраль-август | Кабанец Е.В. | База данных |
|  | Формирование долгосрочной прогнозной потребности в педагогических кадрах на 2017-2022 уч.год | июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Документарная проверка военным комиссариатом | июль | Кабанец Е.В. | Контроль документации |
|  | Проведение мониторинга состояния обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами | май-сентябрь | Кабанец Е.В. | Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательных  организаций района | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. | Повышение показателя укомплектованности педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Организация целенаправленной работы с выпускниками школ района, направленными в педагогические ВУЗы края | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество прибывших в систему образования района |
|  | Оказание содействие по взаимодействию директоров школ с представителями ВУЗов по вопросу привлечения выпускников на практики, стажировки в ОУ (с перспективой на их дальнейшее трудоустройство) | в течение года | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов, прошедших практику в образовательных организациях района |
|  | Подготовка пакета документов для выплаты единовременного пособия мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в год окончания (не менее 20 тыс. руб.) | август-декабрь | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов впервые приступивших к работе в год окончания ВУЗа или СУЗа |
|  | Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, прибывающим в запасе. | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество поставленных на воинский учет и забронированных граждан. Сдача отчетности |
|  | Составление отчетности в военкомат | до  декабря | Кабанец Е.В. |  |
|  | Предоставлении отчетности по автотранспорту в военкомат | январь, июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Подготовка пакета документов для награждения ведомственными наградами | январь | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов |
|  | Подготовка пакета документов для награждения государственными наградами согласно Указа Президента Российской Федерации | апрель | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов |
|  | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников Комитета и руководителей образовательных организаций | до 17  декабря | Кабанец Е.В. | Приказ Комитета |
|  | Выдача архивных справок | по  запросу граждан | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача статистических отчетов по запрашиваемым формам Росстата | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача годового отчета по запрашиваемым формам Министерства образования и науки Алтайского края | сентябрь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача отчета по молодым специалистам в Министерство образования и науки Алтайского края | ноябрь | Кабанец Е.В. |  |

**14. Мероприятия по предупреждению и устранению нарушений**

**законодательства в сфере образования**

**Цель:**

- обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

**Задачи:**

- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образо­вания;

- создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образова­ние;

- охранять и защищать права, свободы, законные интересы в сфере образования граж­дан и муниципальных образовательных организаций;

- выявлять и устранять существующие недостатки и нарушения в сфере образования, а равно причины и условия, способствующие их возникновению;

- вести просветительскую работу в области образовательного права.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Нормотворческая деятельность** | | | | |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осу­ществление учредитель­ного контроля за испол­нением муниципальными образовательными орга­низациями законодатель­ства в сфере образования. | Февраль-июнь | В.П.Калиниченко | Создание сис­темы монито­ринга за соблю­дением требова­ний законода­тельства в сфере образования. |
| **2. Мероприятия по повышению эффективности работы Комитета** | | | | |
| 1 | Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопро­сам учредительного кон­троля, изучение нового за­конодательства в области образования. | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей по вопросам законодательства в сфере образова­ния, предупреж­дение нарушений требований зако­нодательства в сфере образова­ния. |
| 2 | Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодатель­ства в области образова­ния: участие в семинарах, конференциях, вебинарах. | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение ком­петенции специа­листов Комитета по вопросам ве­домственного контроля и зако­нодательства в области образо­вания. |
| 3 | Организация взаимодейст­вия с органами надзора и контроля. | В течение года | В.П.Калиниченко | Повышение пра­вовой грамотно­сти, результатив­ности и эффек­тивности ведом­ственного кон­троля. |
| **3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования** | | | | |
| 1 | Осуществление учреди­тельного контроля за со­блюдением законодатель­ства Российской Федера­ции в сфере образования согласно утвержденному плану учредительного кон­троля муниципальных об­разовательных организа­ций. | Январь - де­кабрь | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Обеспечение ис­полнения законо­дательства РФ в сфере образова­ния. Выявление причин наруше­ний требований законодательства в сфере образова­ния. |
| 2 | Контроль за своевремен­ным устранением муни­ципальными образова­тельными организациями замечаний по итогам ве­домственного контроля. | В течение года | И.В. Арбакова | Устранение вы­явленных недос­татков по итогам учредительного контроля, опре­деление мер воз­действия на на­рушителей зако­нодательства в области образо­вания. |
| **4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам,**  **относящимся к компетенции Комитета** | | | | |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан и организаций. | В течение года | В.П. Калиниченко | Обеспечение прав граждан на обра­зование. |
| **5. Аналитическая и организационная деятельность** | | | | |
| 1 | Своевременное отслежи­вание изменений, вноси­мых в законодательство в сфере образования. | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Соответствие нормативной пра­вовой базы Коми­тета и образова­тельных органи­заций действую­щему законода­тельству. |
| 2 | Анализ учреди­тельного контроля муни­ципальных образователь­ных организаций. | Декабрь | И.В. Арбакова | Раздел в доклад о деятельности Ко­митета. |
| 3 | Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей | В течение года | И.В. Арбакова | Своевременное устранение замечаний, анализ |
| 4 | Своевременность подго­товки аналитических спра­вок по итогам учредитель­ного контроля. | В соответст­вии с планом проведения учредитель­ного контроля и Положением об учреди­тельном кон­троле | И.В. Арбакова  Специалисты Ко­митета | Информирование заинтересованных лиц. |
| 5 | Размещение на сайте Ко­митета информации об из­менениях в законодатель­стве в сфере образования. | В течение года | О.Ф. Каньшина | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей.  Информирование родительской общественности |

**15. План-график учредительного контроля**

**в подведомственных образовательных организациях на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Тема проверки | Сроки проведения проверки | Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общеобразовательные организации | Эффективность использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразова-тельными организациями. | Январь-февраль | Черникова И.В.  Арбакова И.В. |
| 2 | Образовательные организации | Контроль за соблюдением законодательства по ведению официальных сайтов образовательных организаций | Раз в квартал | Каньшина О.Ф. |
| 3 | МБОУ «Кировская СОШ» | Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования, подготовки выпускников к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа – детский сад.  Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Февраль | Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Руш Ю.П.  Зобнина Е.В. |
| 4 | МБОУ «Ануйская СОШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа – детский сад.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации: организация гражданско-патриотического воспитания в рамках деятельности РДШ. | Март | Арбакова И.В. Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Руш Ю.П.  Зобнина Е.В. |
| 5 | МБОУ «Кировская СОШ»  МБОУ «Линевская СОШ»  МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»  МБОУ «Точилинская СОШ » | Контроль выполнения «дорожной карты» школ, работающих в сложных социальных условиях и их перевода в эффективный режим работы:  - итоги промежуточной аттестации (мониторинг) | Март | Арбакова И.В. |
| 6 | МБОУ «Новотырышкинская СОШ» | Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.  Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Март | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Руш Ю.П. |
| 7 | МБОУ «Смоленская СОШ № 1»  филиал «Первомайская ООШ» | Контроль объективности результатов ВПР (мониторинг качества выполнения всероссийских проверочных работ).  Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Контроль обеспечения безопасности в образовательных организациях. | Апрель | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф. |
| 8 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»  филиал «Катунская ООШ»  филиал «Усть-Катунская ООШ» | Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.  Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, филиал, детский сад.  Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Апрель | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В. |
| 9 | МБДОУ «Детский сад «Петушок» | Контроль исполнения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Организация работы по оказанию ППМС-помощи воспитанникам. | Май | Зобнина Е.В.  Арбакова И.В. |
| 10 | Образовательные организации | Контроль реализации программы образования родителей «Школа ответственного родительства» | Май | Руш Ю.П. |
| 11 | Общеобразовательные организации | Организация работы по оказанию ППМС-помощи обучающимся (мониторинг) | Май | Арбакова И.В. |
| 12 | Образовательные организации | Контроль организации летнего оздоровления, труда и отдыха учащихся в образовательных организациях | Май  Июнь | Руш Ю.П. |
| 13 | Общеобразовательные организации | Контроль соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в части заполнения, учета и выдачи аттестатов «с отличием» основного общего и среднего общего образования. | Июнь | Арбакова И.В. |
| 14 | Общеобразовательные организации | Анализ результатов государственной итоговой аттестации - 2018 | Июнь | Каньшина О.Ф. |
| 15 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»  МБОУ «Линевская СОШ»  МБОУ «Кировская СОШ»  МБОУ «Точилинская СОШ»  Ведущие школы: МБОУ «Смоленская СОШ № »  МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Реализация «дорожной карты» ОО Смоленского района, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты и их вывода в эффективный режим работы:  - мониторинг качества образования на всех ступенях обучения;  - мониторинг результатов ГИА;  - мониторинг успешности сдачи ГИА (качество);  - мониторинг результатов экзаменов по выбору;  - мониторинг сдачи экзаменов в основной период;  - мониторинг получения аттестатов обучающимися 9, 11 классов:  - мониторинг доли обучающихся, получивших на ГИА результаты превышающие среднекраевое значение.  - мониторинг результатов ВПР, КПР. | Август | Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Шестак Н.П. |
| 16 | Образовательные организации | Контроль по обеспечению безопасности образовательных организаций на начало нового учебного года | Август | Калиниченко В.П. |
| 17 | Образовательные организации | Контроль предоставления отчетов о самообследовании, | Август | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В. |
| 18 | Общеобразовательные организации | Контроль учета детей в возрасте от 0 до 18, проживающих в закрепленном микрорайоне. | Август | Арбакова И.В. |
| 19 | Общеобразовательные организации | Мониторинг эффективности использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразова-тельными организациями | Август | Арбакова И.В.  Черникова И.В. |
| 20 | Образовательные организации | Контроль статистической отчетности | Август-сентябрь | Специалисты Комитета |
| 21 | МБОУ «Точилинская СОШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, детский сад.  Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Сентябрь | Шестак Н.П.  Арбакова И.В.  Каньшина О.Ф.  Руш Ю.П.  Зобнина Е.В. |
| 22 | МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской», филиал «Черновская ООШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, филиал, детский сад.  Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования. | Октябрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В. |
| 23 | МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, детский сад.  Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.  Эффективность воспитательной работы общеобразо-вательной организации в рамках деятельности РДШ. | Октябрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В. |
| 24 | МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Обеспечение выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность воспитательной работы общеобразо- вательной организации в рамках деятельности РДШ.  Контроль обеспечения безопасности в образовательных организациях. | Ноябрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Руш Ю.П. |
| 25 | МБОУ «Линевская СОШ» | Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования, подготовки выпускников к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.  Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.  Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).  Эффективность воспитательной работы общеобразова- тельной организации в рамках деятельности РДШ. | Ноябрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Каньшина О.Ф.  Зобнина Е.В.  Руш Ю.П. |
| 26 | Общеобразовательные организации | Мониторинг эффективности использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразовательными организациями | Декабрь | Черникова И.В. Арбакова И.В. |

**16**.

1. **Опека и попечительство**

План работы органа опеки и попечительства на 2018 год

**Цель**: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Развитие семейных форм воспитания.
3. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.
4. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.
5. Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

*13.1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1.1. | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями | 1.Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  2.Формирование личных дел  3.Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями  4.Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве  5.Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям | По мере необходимости  Постоянно  По мере необходимости | Орлова Р.А. | Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.2 | Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | 1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.  2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно | Орлова Р.А. | Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |
| 1.3 | Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  Ведение журналов учёта по категориям: | - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей.  - Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства.  - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей  - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством  - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях  - учёт усыновлённых несовершеннолетних  - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  - информирование населения в средствах массовой информации (по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан | апрель        По мере  необходимости  Постоянно | Орлова Р.А.  . | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |
|  | Повышение квалификации | **Участие в семинарах и совещаниях по плану Министерства образования** | Постоянно | Орлова Р.А. | Повышение профессиональных компетентностей |
| **Курсы повышения квалификации** |  | Орлова Р.А. |
|  | **Контрольная деятельность** | Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей:  - Проведение контрольного обследования;  - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством  - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей),  приёмных родителей | Март, октябрь  Март, октябрь  Январь | Орлова Р.А | Составление актов.  Отчеты опекунов. |

*13.2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 2.1. | Представление законных интересов несовершеннолетних | 1.Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ  2. Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан  3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства  4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ  5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;  6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ | По мере необходимости | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.2. | Обеспечение мер социальной поддержки | 1. Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, приёмных детей.  2 Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования  3 Обеспечение ежемесячных выплат на содержание  4 Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством | По мере необходимости | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.3. | Работа с судебными структурами | Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях  - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав |  | Орлова Р.А. | Исполнение государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.4. | Защита жилищных прав | Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав |  | Орлова Р.А | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав |
| 2.5. | Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | Подготовка постановлений Администрации района по вопросам:  - установления опеки и попечительства;  - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;  - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей  - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;  - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;  - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);  - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. |  | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав |

***13.3.* Взаимодействие** с органами системы профилактики **по профилактике социального сиротства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 3.1. | Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:  Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:  - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,  - совместные выезды в семьи;  - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ;  Взаимодействие с ОМВД  по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;  - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;  - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних;  Взаимодействие со службой судебных приставов:  - Предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;  - Учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей;  - По изменению взыскателя алиментов;  Взаимодействие с Пенсионным Фондом:  - обмен информацией по получателям пенсий,  - предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав | По вторникам 2 раза в месяц  По мере необходимости  Постоянно  По запросам  По мере необходимости | Орлова Р.А | Повышение эффективности в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |

***13.4. Информационно-аналитическая деятельность***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статистическая государственная отчётность** | |
| О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь |
| Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Смоленского района |  |
| Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Смоленского района | Ежемесячно |

**17 . Охрана труда и техники безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие (содержание деятельности) | Сроки | Ответственный |
| 1  3 | Издание управленческой документации (приказов):  - об организации охраны труда и техники;  безопасности в учреждениях образования в 2017-2018 учебном году;  - об организации работы по пожарной безопасности  безопасности в учреждениях образования в 2017-2018 учебном году;  - об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2017-2018 учебном году;  - об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2017-2018 учебном году.  - о выезде группы учащихся на экскурсию; соревнования; новогоднюю елку; краевую олимпиаду; профильную смену и т.д.  - подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году и работе в зимних условиях. | до 28 августа  В течение года |  |
| Июнь |  |
| 2 | Организация работы районной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году и работе в зимних условиях. | Август |  |
| 3 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ОТ и ПБ руководителями ОУ. | Сентябрь |  |
| 4 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ПБ руководителями ОУ. | Ноябрь |  |
| 5 | Организация и проведение инспекторских проверок ОУ по вопросам осуществления деятельности по соблюдению требований: - ТБ и ОТ | В течение года |  |
| 6 | Подготовка аналитического отчета о состоянии охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования | июнь  декабрь |  |