ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к приказу Комитета по образованию

 и молодежной политике

 Смоленского района Алтайского края

 от «\_29» декабря 2017 г № \_332-р

**ПЛАН**

**работы Комитета по образованию и молодежной политике**

**Смоленского района Алтайского края**

**на 2018 год**

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Содержание разделов плана | стр |
| 1 | Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию | 3 |
| 2 | Основные направления деятельности | 3 |
| Основные задачи | 3 |
| 3 | Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций | 4 |
| 4 | План мероприятий | 6 |
| План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района на 2018 год | 10 |
| 5 | Общее образование:- всеобуч- организация и проведение ГИА;- «дорожная карта» повышения качества предметного образования | 11 |
| 6 | План работы развития инновационной деятельности ОО | 22 |
| 7 | Организация методической работы | 25 |
| 8 |  План мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2018 году | 26 |
| 9 |  Работа с одаренными детьми | 27 |
| 10 | Дошкольное образование | 28 |
| 11 | Воспитательная работа | 29 |
| 12 | Молодежная политика | 35 |
| 13 | Работа с кадрами | 40 |
| 14 | Мероприятия по предупреждению и устранению нарушений законодательства в сфере образования | 42 |
| 15 | План-график проведения учредительного контроля подведомственных образовательных организаций на 2017 год | 44 |
| 16 | Опека и попечительство | 51 |
| 17 | Охрана труда и техники безопасности | 56 |

1. **Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию**

1 Распределение инновационного фонда образовательных организаций, планирование инновационной деятельности – январь

1. Районная конференция педагогических работников – август
2. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования – два раза в год.
3. Совещание руководителей общеобразовательных организаций - ежемесячно (4 среда месяца).
4. Совещание при председателе Комитета (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений ) – еженедельно (понедельник).
5. Совещание заместителей директоров по УВР – не реже 1 раза в квартал.
6. Совещание заместителей директоров по ВР – не реже 1 раза в квартал
7. Совет родительской общественности – три раза в год.

9. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август

10. Проверка школьных маршрутов – 2 раза в год (август, февраль)

**2. Основные направления деятельности**

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* реализация федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО,

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

* качество образования:

 - использование независимой оценки качества образования (ВПР, КПР, ГИА),

 - организацию работы со школами, находящимися в сложных социальных условиях и их перевода в эффективный режим работы;

* активизация сетевого взаимодействия;
* развитие системы поиска и поддержки талантливых детей;
* формирование здоровьесберегаюшей среды в образовательных организациях;
* комплексное решение кадровых вопросов;
* развитие инновационной деятельности муниципальной системы образования;
* реализация задач молодежной политики на территории района;
* организация каникулярного отдыха и занятости школьников;
* защита прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика социального сиротства. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
* безопасность образовательных организаций.

 **Основные задачи:**

- обеспечение реализации муниципальных программ;

- обеспечение преемственности по внедрению федеральных государственных об­разовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, ос­новного общего образования и среднего общего образования;

- реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие системы обеспечения качества образовательных услуг (организация проведе­ния ГИА, организация отдыха, оздоровления и занятости школьников в кани­кулярный период);

- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне, в школьном образовательном округе и за его пределами;

- реализация мер по повышению качества предметного образования на всех ступенях обучения, выполнение муниципальной программы, направленной на повышение качества образования школ, работающих в сложных социальных условиях;

- совершенствование системы инновационной деятельности образовательных организаций;

- увеличение доли старшеклассников, обучающихся по профильным образовательным программам в базовых школах;

- развитие системы выявления одаренных детей и работы с ними;

- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;

- развитие системы дополнительного образования детей;

- организация деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия»;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи Смоленского района;

- совершенствование системы замещающего семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3. Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций**

***3.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций (среда, 4 неделя месяца)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Задачи системы образования на 2018 год. Инновационная деятельность ОО в 2018 году.Финансирование ОО в 2018 г.Безопасность образовательных организаций.Аттестация педагогических работников в 2018 гРабота с кадрами. Целевые направления в пед.ВУЗы | Январь  | Калиниченко В.П.Арбакова И.В.Черникова И.В.Шестак Н П.Кабанец Е.В. |
| Итоги месячника оборонно-массовой и патриотической работы.О предварительной расстановке кадров на 2018-2019 уч.годО подготовке к ГИА, ВПР.Об обеспечении безопасности детей:- информационная безопасность- безопасность на водных объектах.О подготовке к проверкам контрольно-надзорных органов. | Февраль  | Калиниченко В.П.Арбакова И.В.Каньшина О.Ф.Черникова И.В.Кабанец Е.В. Шестак Н.П.Зобнина Е.В.Руш Ю.П. |
| О зачислении первоклассников.Организация государственной итоговой аттестации.Безопасность ОО в весеннее-летний период.О подготовке к летней оздоровительной кампании.Оформление договоров на целевой прием Итоги 3 учебной четверти. О сокращении документооборота.О развитии профильного образования в ОО района в 2018-2019 уч.годуО работе клуба «Творческих учителей»О горячем питании школьниковО комплектовании дошкольных групп. | Март | Калиниченко В.П.Арбакова И.В.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В. Руш Ю.П. |
| Промежуточные результаты реализации муниципальной программы по поддержке школ находящихся в ССУ.Об итогах проверок контрольно-надзорных органов.О безопасном подвозе школьников в ОО. О подготовке к ГИАМониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование ».  | Апрель  | Калиниченко В.П.Арбакова И.В.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В.  |
| Готовность к проведению ГИА. Организация летнего отдыха и занятости школьников.Подготовка ОО к новому учебному году.Безопасность школьников в летний период.О комплектовании кадрами на новый учебный год.О деятельности РДШ.Условия комплектования дошкольных групп | Май  | Калиниченко В.П.Каньшина О.Ф.Руш ЮП.Черникова И.В.Кабанец Е.В.Зобнина Е.В. |
| Итоги 2017-2018 учебного года.Итоги ГИА -2018 Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Подготовка ОО к новому учебному годуОб итогах проверок контрольно-надзорных органов. | Июнь  | Калиниченко В.П.Каньшина О.Ф.Арбакова И.В.Зобнина Е.В. |
| Задачи на новый учебный год. Итоги акции «Соберем детей в школу». Итоги инновационной деятельности (январь-август)Итоги ГИА.Результаты подготовки ОО к новому учебному году.О подготовке школьных маршрутов.О проведение августовской конференции | Август  | Калиниченко В.П.Специалисты Комитета |
| Итоги статистической отчетности.Корректировка плана работы Комитета на новый 2018-2019 учебный год.  | Сентябрь  | Калиниченко В.П.Специалисты Комитета |
| Безопасность школьников в осеннее-зимний период.Профилактика правонарушений несовершенно – летних.Результаты пересдачи ГИА. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Проведение школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь  | Калиниченко В.П.Каньшина О.Ф.Шестак Н.П. |
| Итоги 1 учебной четверти. Итоги муниципального этапа олимпиады школьников | Ноябрь  | Калиниченко В.П. Арбакова И.В.Шестак Н.П. |
| Подведение итогов финансового года.Инновационная деятельность ОО: результаты. | Декабрь  | Калиниченко В.П. Черникова И.В.Арбакова И.В. |

***3.2. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе (четверг, 3 неделя месяца*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Открытый урок как методическое мероприятие.Профильное образование: сущность, проблемы. | Январь  | Шестак Н.П.Казакова Е.Г. |
| О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ.Формирование и развитие УУД в урочной и во внеурочной деятельности | Февраль | Шестак Н. П. Казакова Е.Г. |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2018 году | Апрель  | Шестак Н.П.Казакова Е.Г. |

***3.3. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе (четверг) (Iполугодие)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Тема | Сроки | Ответственные |
| Координация и управление деятельностью РДШ в ОО района.План работы ОО: год добровольца РФ.Планирование месячника оборонно-массовой работы  | Январь  | Руш Ю.П.Маренина Т.А. |
| Обучающий семинар «Нормативно-правовая база организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2018 г.» Безопасность школьников в период организации ЛОЛ.Профильные смены. | Март  | Руш Ю.П.Специалисты ЦЗ, управления социальной защиты, ОМВД, ГИБДД, ЦРБ, Роспотребнадзора. |

**4. План мероприятий**

* 1. ***План мероприятий с педагогами района, общественными организациями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Участие в краевом конкурсе «Педагогический дебют» | Январь | Шестак Н.П.Смагина О.В. |
| Участие в краевом конкурсе «Учитель года Ал­тая – 2018» | Январь, март | Шестак Н.П.Руководители ОО |
| Участие в краевом конкурсе на соискание премии Гу­бернатора Алтайского края им. С.П. Титова в 2018 году | Январь –апрель | Шестак Н.П. |
| Муниципальный конкурс молодых специалистов «Признание» | Февраль – март | Руш ЮП. |
| Туристический слет профсоюзных организаций района | Июнь  | Десятова С.Н. |
| Августовская конференция педагогических работников | Август  | Специалисты Комитета |
| День учителя | Октябрь  | Специалисты Комитета |
| Муниципальный этап конкурса «Самый классный классный»  | Октябрь-ноябрь  | Руш Ю.П. |
| Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют» | Ноябрь  | Шестак Н.П.Арбакова И.В. |

* 1. ***План работы районных методических объединений педагогов (1 полугодие)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Районный конкурс рисунков и поделок «Алтайскому краю-80» среди учащихся ГПД | январь | Шестак Н.П.Котова О.Н. |
| Семинар «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в школе» | январь | Шестак Н.П.Химичева Т.М. |
| Заочный районный конкурс школьников «Английская народная поэзия» | январь | Ровенских С.В.Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Особенности развития речи детей в игровой деятельности в условиях внедрения ФГОС | Январь | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Районный сетевой семинар для учителей ИЗО и МХК «Использование нестандартных заданий по изобразительному искусству» | Январь | Суксина Е.П.Шестак Н.П. |
| Консультация по химии, биологии, географии  | Ежемесячно (по требованию) | Шестак Н.П.Соловьева З.Ю. |
| Конкурс компьютерных рисунков «75-тилетие победы в Сталинградской битве».  | Февраль | Суксин А.Д.Суксина Е.П.Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса через введение современных технологий. Проблемное обучение» | Февраль | Котова О.Н., Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Развивающая предметно-пространственная среда как средство развития речи детей». | Февраль | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Педагогический десант клуба творческих учителей. Семинар «Нескучные уроки» (Эффективные приемы работы с немотивированными и слабоуспевающими учащимися) для педагогов МБОУ Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова» | Февраль | Шестак Н.П.Соловьева З.Ю. |
| Пополнение банка педагогических разработок РМО учителей-словесников и размещение материалов на странице персонального сайта руководителя. | Февраль | Шестак Н.П.Солодовникова Н.В.  |
| Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» | Февраль | Шестак Н.П.Солодовникова Н.В.  |
| Конкурс для воспитателей ГПД «Методическая копилка» | Февраль | Котова О.Н., Шестак Н.П. |
| Районная дистанционная игра экологическая игра для учащихся школ Смоленского района» | Февраль- март | Шестак Н.П.Лапшина Е.А.  |
| Районный методический день. Открытые уроки.  | февраль | Шестак Н.П. Пивоварова Т.Г. |
| Круглый стол по теме «Внедрение ФГОС в основную школу. Актуальность внедрения системно – деятельностного подхода для формирования у учащихся умения учиться» | Февраль | Шестак Н.П. Курносова Н.А. |
| Семинар «Современные технологии преподавания математики в условиях реализации ФГОС второго поколения». | февраль | Шестак Н.П.Бородулина И.Ю. |
| Круглый стол «ФГОС ООО как механизм обновления содержания основного общего образования. Особенности работы педагога-психолога в условиях реализации ФГОС» | февраль | Шестак Н.П.Рехтина И.В. |
| Конкурс команд молодых педагогических работников Смоленского района | февраль | Микушина Г.А.Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей истории «Компетентностный подход в образовании. Роль истории и обществознания в будущей жизни учащихся»  | февраль | Кошелей О.В.Шестак Н.П. |
| Районный конкурс детских презентаций «Мой любимый книжный герой» | март | Чернякова С.А.Шестак Н.П. |
| «Анализ мониторинга учащихся по русскому языку и литературе. Степень подготовленности учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА.» | март | Солодовникова Н.В.Шестак Н.П. |
| Семинар – практикум для педагогов библиотекарей. Из опыта работы библиотекарей МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С.Евдокимова». Открытое мероприятие, посвящённое Неделе детской книги.  | март | Чернякова С.А.Шестак Н.П. |
| Семинар для воспитателей ДОУ «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в различных видах деятельности дошкольника». | март | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Конкурс детских книжек –самоделок по произведениям С. В. Михалкова  | март | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Семинар РМО по теме «Система работы школы по методической теме» | Март  | Шестак Н.П.Неверова Н.Н. |
| Практическая часть семинара «Подготовка школьников к ОГЭ и ЕГЭ по информатике» | Март | Суксин А.Д.Шестак Н.П. |
| Районный сетевой семинар для учителей ИЗО и МХК «Интерактивные формы обучения на уроках искусства» | март | Суксина Е.П.Шестак Н.П. |
| Районный блиц-конкурс по английскому языку «Великобритания и Россия, английский и русский языки» | март | Шестак Н.П. Ровенских С.В. |
| Единый день мастер-классов «Методическая весна – 2017».  | Март  | Шестак Н.П.Соловьева З.Ю. |
| Семинар для учителей математики « Современный урок в условиях реализации требований школьного стандарта второго поколения» | март | Шестак Н.П.Бородулина И.Ю. |
| Районный конкурс детского рисунка и творческих работ «Я люблю рисовать» | март | Шестак Н.П.Суксина Е.П. |
| Сетевой семинар» «Содействие организации методической работы в образовательных округах» | март | Шестак Н.П.Суксина Е.П. |
| Районная игра «Химик-эрудит» | март | Бородулин А.В.Смолякова Ю.А. Лапшина Е.А.Шестак Н.П. |
| Районный блиц - конкурс по английскому языку для учащихся 5-7 классов «Что я знаю об Индии» | март | Ровенских С.В.Шестак Н.П. |
| Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по физике | март | Курносова С.А.Шестак Н.П. |
| Районный литературный фестиваль. | март | Шестак Н.П.Солодовникова Н.В. |
| Районный конкурс чтецов (3 классы) | апрель | Шестак Н.П.Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс рисунков(1-2 классы) | апрель | Шестак Н.П.Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс «Загадки и тайны русского языка» для 4 классов | апрель | Шестак Н.П.Неверова Н.Н. |
| Районный конкурс «Юный математик» для 4 классов | апрель | Шестак Н.П.Неверова Н.Н. |
| Семинар «Опыт реализации программы формирования жизнестойкости участников образовательного процесса» | апрель | Шестак Н.П.Рехтина И.В. |
| Семинар для воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса в начальной школе через повышение профессионального мастерства педагогов»  | апрель | Шестак Н.П.Котова О.Н. |
| Районный конкурс чтецов среди дошкольников | апрель | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Семинар для педагогов ДОУ «Познавательно речевое развитие дошкольников на занятиях по физической культуре». | апрель | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Мониторинг физической подготовленности учащихся 2-11 классов. | апрель | Химичева Т.М.Шестак Н.П. |
| Пробный экзамен в формате ОГЭ для учащихся 8 и 9-х классов и ЕГЭ для 10-11 классников. | апрель | Ровенских С.В.Шестак Н.П. |
| Районный слет экоотрядов «Экотропа -2018» | апрель | Нагих Л.Г.Семендяев Д.П.Шестак Н.П. |
| Районный фестиваль любителей иностранных языков «Лингва» | апрель | Ровенских С.В.Шестак Н.П. |
| Окружные семинары для учителей истории «ГИА как средство государственной оценки качества исторического и обществоведческого образования.»  | апрель | Кошелев О.В.Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей физики «Развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроках физики через активные методы обучения (АМО)» | апрель | Курносова С.А.Шестак Н.П. |
| Сетевой семинар «Игровые технологии на уроках информатики» | Апрель | Суксин А.Д. |
| Анкетирование учителей математики «Выявление профессиональных запросов учителей и эффективности организации образовательного процесса» | май | Шестак Н.П.Левашова Л.А. |
| Семинар для педагогов ДОУ **«Использование детской художественной литературы в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста при реализации образовательной области «Речевое развитие»** | май | Коровина Н.Г. Зобнина Е.В. |
| Районный семинар-практикум для учителей ИЗО и МХК «Новые подходы в преподавании предмета изобразительное искусство и МХК» | май | Шестак Н.П.Суксина Е.П. |
| Дистанционный семинар для педагогов библиотекарей «Проектная деятельность в библиотек». | май | Чернякова С.А.Шестак Н.П. |
| Анкетирование педагогов ММО, мониторинг деятельности | май | Шестак Н.П.Соловьева З.Ю. |

***4.3. Мероприятия со школьниками и воспитанниками района***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сроки  | Ответственный  |
| Участие в краевом лыжном переходе учащихся кадет­ских общеобразовательных органи­заций и ОО района | Февраль  | Руш Ю.П. |
| Старт районной дистанционной экологической игры | Февраль  | Шестак Н. П.Лапашина Е.А. |
| Районный конкурс «Я – ведущий!» | Февраль  | Руш Ю.П.Микушина Г.А. |
| Районный этап военно-спортивного фестиваля «Я-боец» | Февраль | Руш Ю.П.Жихарева О.А. |
| Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить» | Февраль | Руш Ю.П. |
| Муниципальный фестиваль исследовательских работ учащихся «Шаг в будущее» | Март  | Шестак Н.П. |
| Муниципальный конкурс безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Май-июнь |  |
| Слет детских, подростковых общественных организаций  | Май  | Руш Ю.П.Малец. Н.А. |
| Муниципальный туристический слет школьников | Июнь  | Малец. Н.А. |
| Открытие 5-й трудовой четверти | Июнь  | Руш Ю.П. |
| Участие школьников района в краевых профильных сменах | Июнь-август | Руководители ОО |
| Торжественное вручение аттестатов «с отличием» выпускникам школ района – Бал медалистов | Июнь  | Арбакова И.В. |
| Муниципальный этап конкурса «Волонтер года»  | Октябрь-ноябрь | Руш Ю.П.Маренина Т.А. |
| Месячник ЗОЖ | Октябрь-ноябрь | Руш Ю.П. |

***4.4. План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района на 2018 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Краевое родительское собрание: Особенности проведения ГИА. | Январь  | Арбакова И.В.Руш Ю.П.Каньшина О.Ф. |
| Планирование работы СРО на 2018 год.Основные задачи, полномочия.Всеобуч: «Школа ответственного родительства»: Информационная безопасность.Оздоровление, отдых и трудоустройство школьников.Безопасность школьников в весеннее-летний период. Гражданско-патриотическое воспитание школьников. Участие в мероприятиях месячника «Военно-спортивной и оборонно-массовой работы» | Февраль  | Калиниченко В.П.Арбакова И.В.Руш Ю.П.Мамелина М.В. |
| Всеобуч: «Школа ответственного родительства»Летний отдых – безопасный отдых.Государственная итоговая аттестация.«Роль и место родительских комитетов в государственно­общественном управлении образовательными организациями»О горячем питании школьников | Май  | Руш Ю.П.Арбакова И.В.Каньшина О.Ф. |
| Итоги летнего отдыха и занятости школьников.Всеобуч: «Школа ответственного родительства» - «Формирование жизнестойкости и позитивного отношения к жизни у детей и подростков», «Профилактика правонарушений подростков».Помощь ОО в организации профориентационной работы с учащимися района:- организация встреч с представителями профессий;- изучение и анализ востребованных на рынке труда района и края профессий.  | Октябрь  | Арбакова И.В.Руш Ю.П.. |
| Участие в краевых конференциях, собраниях. | В течение года | Арбакова И.В. |

**5. Общее образование**

**Цель: обеспечение доступности качественного общего образования**

**Задачи**:

- повышение качества результатов предметного образования на всех ступенях обучения, в том числе с использованием независимой оценки качества образования (ВПР, ГИА):

* повышение доли учащихся, сдавших ГИА;
* повышение доли учащихся, получивших на ГИА, результат, превышающий среднекраевое значение;
* увеличение доли школьников по предпрофильным и профильным образовательным программам

- повышение качества образования школ, находящихся в сложных социальных условиях и их вывода в эффективный режим работы базовой школой;

- создание современных условий обучения, внедрение новых технологий;

- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне, в школьном образовательном округе;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, а также ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и УО;

- совершенствование инновационной деятельности муниципальной системы образования.

**Приоритетные направления деятельности**:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выполнение закона «Об образовании»;

- создание условий для реализации ФГОС дошкольного, начального и общего образования, в том числе реализация ФГОС для детей с ОВЗ;

- реализация мероприятий в рамках Комплекса мер по модернизации общего образо­вания;

- развитие современной школьной инфраструктуры;

- целевое обучение выпускников.

***5.1. Обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемыйрезультат |
| 1 | Реализация плана по ФГОС ООО (по отдельному плану) | В течение года  | Арбакова И.В.Шестак Н.П. | Реализация плана |
| 2 | Организация работы с ОО и ВУЗами Алтайского края по целевому обучению | Февраль - август | Арбакова И.В. | Составление заявок, оформление договоров. |
| 3 | Мониторинг (АИС):- качества знаний- успеваемости- движения учащихся- пропуски уроков по неуважительной причине (болезни)- неуспевающие - обучения детей-инвалидов- обучение детей с ОВЗ | январьапрельмайиюньноябрь  | Арбакова И.В. | Сокращение документооборота.Анализ мониторинга на совещании руководителей, планирование корретирующих мероприятий |
|  | Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Арбакова И.В | Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки |
| 4 | Мониторинг явки учащихся  | На начало учебной четверти | Арбакова И.В. | Отчет в Минобрнауки.Выявление учащихся не явившихся без уважительной причине. Работа с семьями. |
| 5 | Учёт детей от 0 до 18 лет  | Август  | Арбакова И.В. | База данных на детей от 0 до 18 лет |
| 6 | Проведение праздника «Последний звонок» в ОО района  | Май  | Арбакова И.В.  | График мероприятий, межведомственное взаимодействие по организации безопасности |
| 7 | Отчёты по итогам учебного года. | Июнь  | Арбакова И.В. | Анализ работы |
| 8 | Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах общеобразова­тельных школ района  | Июнь | Арбакова И.В. | Составление графика.Направление в ОВД |
| 9 | Проведение торжествен­ного вручения аттестатов о среднем общем образо­вании «с отличием» выпу­скникам 11-х классов, окончивших школу с ме­далью «За особые успехи в учении»: Бал медалистов | Июнь  | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
|  | Встреча лучших выпускников района с Губернатором | Июнь  | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
|  | Организация выплат от­личникам 1-10 классов и выпускникам 11 классов, получившим аттестат с отличием из многодетных семей | Июнь-август  | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников из многодетных семей |
| 10 | Заключение договоров о целевом обучении с родителями (законными представителями), педагогами, желающими обучаться по целевому договору  | Июнь  | Арбакова И.В. | Реализация муниципальной программы, обеспечение кадрами |
| 11 | Сбор статистической отчетности | Август  | Арбакова И.В. | Отчеты ОУ |
| 12 | Проведение операции «Соберём детей в школу»:- списки учащихся из м/о семей;- приобретение канцелярских товаров;- подготовка распоряжения | Август  | Арбакова И.В. | Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей |
| 13 | Подготовка отчетов в ГУ | Август  | Калиниченко В.П. | Отчет  |
| 13 | День знаний | 1 сентября | Специалисты Комитета |  |
| 14 | Проведение межведомственной операции «Вернём детей в школу».Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу» | Сентябрь  | Арбакова И.В. | Выявление уч-ся, не явившихся в ОУ.  |
| 15 | Отчеты о самообследовании ОО | Август  | Калиниченко В.П. Арбакова И.В. | Анализ работы ОО. Данные по ОО |
| 16 | Реализация плана математического образования в Смоленском районе |  В течение года | Арбакова И.В. |  |
|  | Реализация плана повышения предметного образования  |  В течение года | Арбакова И.В. | Повышение качества образования в ОО. Анализ, мониторинг. |
| 17 | Организация работы по профориентации учащихся района:- Ярмарка профессий- предоставление информации ОО о справочнике «Куда пойти учиться»- взаимодействие с ВУЗами АК- организация и содействие в мероприятиях «Дни открытых дверей» (ВУЗ, ССУЗ) |  в течение года | Арбакова И.В. | Ориентирование школьников на дальнейшую профессию |
| 18 | Организационная работа с ОО по развитию инновационной деятельности:- совещание с руководителями ОО по развитию инновационной деятельности в районе;- развитие внутриучрежденческой инновационной деятельности (консультации для руководителей; совещание зам. по УВР; совещание руководителей РМО);- формирование плана работы по развитию инновационной деятельности ОО;- контроль распределения средств ИФ, внедрения инновационной деятельности. | В течение года | Арбакова И.В. | План работы Комитета по ИД. Развитие инновационной деятельности в организациях района, участие в краевых конкурсах |
|  | Заявка на участие в конкурсе инновационной деятельности: Банк лучших практик, региональная инновационная площадка  | Октябрь  | Арбакова И.В. Рук. ОО | Заявка. Инновационный проект. |
| 19 | Реализация план-графика мероприятий по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | По отдельному плану  | Арбакова И.В.Шестак Н.П. | Исполнение плана-графика |
| 20 | Организация работы с ЦПМПК | В течение года | Арбакова И.В.Руководители ОО | Защита прав детей на доступное образование |
| 21 | Координация работы с ОО района по обучению на дому | В течение года | Арбакова И.В. | Защита прав детей на доступное образование |
| 22 | Координация работы с родителями (законными представителями) по организации семейного образования (самообразования) | В течение года | Арбакова И.В. | Организация и учет семейного образования |

* 1. ***Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. |  Оформить подборку нормативных документов по информатизации учебного процесса, в т.ч. АИС «Сетевой регион», наполнение сайтов ОО, обеспеченность учебной и художественной литературой ОО, организация ГИА учащихся 9 и 11 классов |  В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 2. |  Доводить до сведения руководителей ОУ новые документы (приказы краевого Министерства образования и науки Алтайского края, методические и инструктивные письма).  |  в течение года | Каньшина О.Ф. |
| 3. |  Разработать и довести до сведения ОУ необходимые документы и методические рекомендации по информатизации учебного процесса, в т.ч. АИС «Сетевой регион», наполнение сайтов ОО, обеспеченность учебной и художественной литературой ОО, организация ГИА учащихся 9 и 11 классов |  В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 4 | Своевременно предоставлять отчеты по направлениям работы | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 5 |  Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии.  |  поквартально | Каньшина О.Ф. |
| 6. | Совещание с заместителями директоров школ по учебно-воспитательной работе «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015-2016 учебном году». | Январь  | Каньшина О.Ф. |
| 7. | Формирование муниципального банка данных по выпускникам, участвующим в едином государственном экзамене (ЕГЭ), в государственной (итоговой) аттестации (ГИА), педагогам, учебникам. | Сентябрь - март | Каньшина О.Ф. |
| 8. | Создание организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в районе. | Сентябрь -апрель | Каньшина О.Ф. |
| 9. | Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА. | Сентябрь -апрель | Каньшина О.Ф. Руководители ОО |
| 10 |  Проведение инструктажей:- руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена;- ответственных в общеобразовательном учреждении за подготовку и проведение ЕГЭ;- организаторов в аудиториях ППЭ, дежурных по коридору и на входе.  | Апрель Май  | Каньшина О.Ф. |
| 11 | Проведение ЕГЭ. | Май - июнь | Каньшина О.Ф.Арбакова И.В. |
| 12 | Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ:Проведение мониторинга по ОУ по каждому предмету;Формирование отчётов о результатах мониторинга ОУ;Сводный аналитический отчёт по проведению и результатам ЕГЭ.Справка по проведению государственной и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2015-2016 учебном году. | Июль  | Каньшина О.Ф. |
| 13 | Организация работы с апелляциями выпускников 11 классов по результатам ЕГЭ. | Июнь | Каньшина О.Ф. |
| 14 | Организация проведения пробных и репетиционных экзаменах | Ноябрь - аперль | Каньшина О.Ф. |
| 15 | Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой край. Образование » | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 16 | Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству | Ежемесячно  | Каньшина О.Ф. |
| 17 | Обновление официального сайта МОУО | Еженедельно  | Каньшина О.Ф. |

*5.3. Дорожная карта*

*повышения качества предметного образования и подготовки выпускников*

*к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования Смоленского района в 2017 – 2018 уч. году*

***Цель:*** Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

***Задачи:***

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

***Показатели эффективности реализации плана:***

- Сокращение числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

- Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Аналитическое обеспечение** |
|  **Муниципальный уровень** |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2017 года на муниципальном уровне | До 1.10.2017 | Арбакова И.В.Каньшина О.Ф. | Выявление проблемных областей |
| 1.2. | Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей-предметников по результатам ОГЭ, ЕГЭ 2017 г | 31.08.2017 | Арбакова И.В.Каньшина О.Ф.Администрация ОО | Перечень ОО, показавших худшие результаты ОГЭ, ЕГЭ |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования на уровне района | 07.10.2017 | Специалисты КомитетаРуководители РМО | План повышения качества предметного образования, выставлен на сайте комитета по образованию и молодёжной политике |
| **Уровень образовательной организации** |
| 1.4. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2016 года на уровне образовательной организации | 20.08.2017 | Руководители ОО | Выявление проблемных областей |
| 1.5. | Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования в общеобразовательных учреждениях района | 05.10.2017 | Руководители ОО | План повышения качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.6. | Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь 2017 | Руководители ОО | План индивидуальной работы учителей-предметников и писхологическое сопровождение детей «группы риска» |
|  **2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов** |
| **Муниципальный уровень** |
| 2.1. | Анализ обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организаций района по предметам | 05.09.2017 |  Специалист по кадрам | Отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала |
| 2.2. | Формирование перечня общеобразовательных организаций для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников  | 15.10.2017 | Шестак Н.П.Руководители ОО | Выявление учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты |
| 2.3. | Разработка плана-графика повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | Октябрь 2017 | Шестак Н.П. | План-график повышения квалификации |
| 2.4. | Разработка плана деятельности районных методических объединений по повышению качества предметного образования | Сентябрь 2017 | Руководители РМО | План РМО по повышению качества предметного образования |
| 2.5. | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Специалисты комитета Руководители ОО | План внедрения. Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 2.6. | Проведение учителями, ставшими лауреатами конкурса Учитель года, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течение года | Шестак Н.П. | Создание клуба учителей новаторов.Повышение пед.мастерства учителями-предметниками |
| **Уровень образовательной организации** |
| 2.7. | Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА | Октябрь2017 | Руководители ОО | График повышения квалификации |
| 2.8. | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | В течение года | Руководители ОО | Технические задания на повышение квалификации |
| 2.9. | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Руководители ОО | План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 2.10. | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | В течение года | Руководители ОО | Персонифицированные программы повышения профессионального уровня |
| 2.11. | Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах | 01.10.2017 | Руководители ОО | Программа/план работы |
| 2.12. | Проведение учителями, ставшими победителями конкурса ПНПО мероприятий, направленных на повышение профессионально уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течение года | Руководители ОО | Включение в План работы ОО мероприятий по повышению уровня педагогической деятельности |
| 1. **Оценка образовательных результатов**
 |
| **Уровень образовательной организации** |
| 3.1. | Проведение диагностических контрольных работ | В течение года | Руководители ОО | Результаты диагностических работ |
| 3.2. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группы риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования | В течение года | Руководители ОО, педагоги-предметники | Планы индивидуальной работы |
| 3.3. | Участие во всероссийских проверочных работах  | В соответствии с графиком | Руководители ОО, отобранных для участия | Результаты оценки качества |
| 3.4 | Участие в краевых проверочных работах | В соответствии с графиком | Руководители ОО | Результаты оценки качества |
| 3.5. | Проведение мониторинговых процедур по оценке качества математического образования в 6,7 классах ; физике – 9 класс | Ноябрь 2017 | Руководители ОО | Справка по итогам мониторинга |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение**
 |
| **Муниципальный уровень** |
| 4.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей-предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности | По утвержденному плану | Шестак Н.П. Руководитель РМО | Протоколы совещаний, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, педагогов-психологов |
| 4.2. | Организация ППМС-помощи обучающимся в муниципальном образовании: базовых кабинетов, взаимодействие с АКЦДК, контроль за оказанием ППМС-помощи обучающимся в образовательных организациях муниципального образования) | В течение года | Специалисты Комитета | Контрольные мероприятия |
| 4.3. | Организация и проведение совещания руководителей ОО по вопросам организации ППМС-помощи | Ноябрь 2017 | Арбакова И.В. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов работающих с обучающимися испытывающими трудности в обучении |
| **Уровень образовательной организации** |
| 4.3. | Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | Сентябрь 2017 | Руководители ОО, школьный психолог | Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА |
| 4.4. | Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся | В течение года | Руководители ОО | Отчетная документация педагога-психолога |
| 4.5. | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | Ежемесячно | Руководители ОО | План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний |
| 4.6. | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | По плану | Руководители ОО | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| 1. **Контрольная деятельность**
 |
| **Муниципальный уровень** |
| 5.1. | Учредительный контроль:- повышению качества предметного образования и подготовки выпускниковк государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования;- выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,- организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,-организация работы с одарёнными школьниками,- соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников | Ноябрь, декабрь 2017В течение 2018 | Специалисты комитета  | План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований) руководителей ОО |
| 5.2 | Организация и проведение пробного (репетиционного) экзамена в 9, 11 классах  | Декабрь 2017 г., февраль , апрель 2018 | Каньшина О.Ф. Арбакова И.В.Руководители ОО | Контроль за уровнем подготовки учащихся к ГИА |
| **Уровень образовательной организации** |
| 5.3 | Внутриучрежденческий контроль:- организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,- соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,- выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,- посещения уроков,- работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) | В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля  | Руководитель ОО | План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |
| 1. **Информационно-разъяснительная работа**
 |
| **Муниципальный уровень** |
| 6.1. | Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | В течение года | Каньшина О.Ф. | Работа «горячей линии» |
| 6.2. | Подготовка и распространение информационных материалов для участников ГИА, родителей, учителей | В течение года | Каньшина О.Ф. | Информационные материалы |
| 6.3. | Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации (далее – СМИ) и др.) | В течение года | Каньшина О.Ф.Арбакова И.В. | Медиа-план информационного сопровождения ГИА |
| 6.4. | Проведение:- родительских собраний в общеобразовательных организациях района,- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение года (октябрь, январь, апрель) | Руководители ОО,Каньшина О.Ф.Арбакова И.В. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| **Уровень образовательной организации** |
| 6.5 | Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2017-2018 уч. году | С октября 2017 по март 2018 | Руководители ОО | Информационные стенды |
| 6.6 | Проведение:- родительских собраний в общеобразовательных организациях района,- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);- индивидуальная работа педагога-психолога | В течение года | Руководители ОО | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.7 | Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9, 11 | Не реже 4 раз в год | Руководители ОО | Журналы ознакомления |
| 6.8 | Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9, 11 | Не реже 4 раз в год | Руководители ОО | Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА |
| 6.9 | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Руководители ОО | График бесплатных консультаций |

* 1. ***Контроль за работой в АИС «Сетевой край. Образование» ОО района, наполняемостью сайтов ОО, работа в Е – услугах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Мероприятия | Срок | Ответственные  |
| 1 | Подготовка районного модуля АИС «Е - услуги» к приему заявлений для зачисления в 1 классы ОО | До 1 февраля | Каньшина О.Ф. |
| 2 | Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование » | В течение года | Каньшина О.Ф. |
| 3 | Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству | Ежемесячно  | Каньшина О.Ф. |
| 4 | Обновление официального сайта МОУО | Еженедельно  | Каньшина О.Ф. |
| 5 | Мониторинг своевременного внесения информации в «Сбор статистической отчетности» | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 6 | Мониторинг соответствия данных вносимых ОО в «Систему сбора статотчетности» статистическим данным Комитета по образованию  | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |
| 7 | Контроль за работой ОО в Е - услугах | ежемесячно | Каньшина О.Ф. |

**6. План мероприятий по развитию инновационной деятельности в образовательных организациях на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат |
| ***Организационно-управленческая деятельность и информационное сопровождение*** |
| 1 | Внесение изменений в Порядок распределения средств ИФ, методические рекомендации Комитета по образованию:- общеобразовательных организаций;- педагогических работников общеобразовательных организаций. | Январь  | Арбакова И.В.Муниципальная комиссия | Муниципальный порядок, критерии распределения ИФ между ОО, педагогическими работниками |
| 2 | Разработка локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность ОО района | до 26.01.2018  | Арбакова И.В.руководители ОО | Приказы КомитетаЛокальные акты ОО  |
| 3 | Заседание муниципальной комиссии по распределению инновационного фонда между общеобразовательными организациями. | 10.01.2018 | Арбакова И.В. | Протокол заседания |
| 4 | Совещание с руководителями ОО по развитию инновационной деятельности образовательных организаций района | 31 января  | Калиниченко В.П. Арбакова И.В | Анализ инновационной деятельности образовательных организаций района в 2017 г. |
| 5 | Заявки на реализацию приоритетных направлений и инновационных проектов образовательных организаций | До 15.01.2018 | Арбакова И.В. | Утверждение проектов приказом Комитета |
| 6 | Размещение на сайтах Комитета, ОО информации об инновационной деятельности в муниципалитете и образовательной организации.  | До 26.01.2018 | Каньшина О.Ф.Руководители ОО | Информационное сопровождение инновационной деятельности |
| 7 | Размещение на сайтах ОО инновационных проектов (комплектов материалов к ним) | До 1.02.2018 | Руководители ОО | Доступность материалов для ознакомления, формирования представления о инновационной деятельности ОО |
| 8 | Рейтинг ОО:- 01.01.2018-01.08.2018- 01.08.2018-31.12.2018  | Август Декабрь  | Арбакова И.В. Руководители ОО | Рейтинг ОО |
| 9 | Отчет образовательных организаций об эффективности использования ИФ, результатах работы  | Декабрь  | Арбакова И.В. Руководители ОО | Анализ результатов |
| 10 |  Участие в краевом конкурсе РИП и банка лучших практик | Октябрь-ноябрь | Арбакова И.В. Руководители ОО | Заявки |
| ***Методическое сопровождение инновационной деятельности*** |
| 11 | Консультации по организации и разработке инновационных проектов | В течение года | Арбакова И.В.  | Формирование профессиональных компетентностей |
| 12 | Научно-практическая конференция «От инновационной деятельности ОО к повышению качества образования в районе» | ЯнварьДекабрь  | Арбакова И.В.  | Опыт работы ОО по инновационной деятельности, реализация инновационных продуктов педагогов, педагогических коллективов |
| 13 | Презентация инновационной деятельности образовательных организаций, отбор в муниципальный БЛП | Январь Декабрь  | Арбакова И.В. Руководители ОО | Приказ, размещение сборника материалов конференции на сайте Комитета  |
| 14 | Разработка положения о муниципальном банке лучших практик | Март  | Арбакова И.В.  | Положение о МБЛП |
| 15 | Участие образовательных организаций в краевых мероприятиях по инновационному опыту работы ОО (инновационные площадки и банк лучших практик) | В течение года  | Арбакова И.В. Руководители ОО | Участие в краевых мероприятиях |
| 16 | Методическая и консультативная помощь в оформление заявки на участие в краевом отборе | Октябрь –ноябрь  | Арбакова И.В.  | Формирование профессиональных компетентностей педагогов, работающих над проектом |
| 17 |  Создание электронного сборника инновационных проектов, одобренных муниципальной комиссией и общественностью. Размещение на сайте Комитета | Январь Декабрь  | Арбакова И.В. Каньшина О.Ф.  | Электронный сборник |
| 18 | Заседание комиссии по утверждению рейтинга муниципальных общеобразовательных организаций | Декабрь  | Арбакова И.В. | Рейтинг общеобразовательных организаций по распределению ИФ |
| 19 | Семинары, мастер-классы «Инновационная деятельность ОО, педагога» | В течение года | Арбакова И.В.Шестак Н.П. |  |
| 20 | Совещание с заместителями по УВР по вопросам инновационной деятельности:- локальные акты ИД;- результаты НПК | Февраль Декабрь  | Арбакова И.В.Шестак Н.П. |  |
| ***Организация работы с общеобразовательной организацией, входящей в муниципальный Банк лучших практик*** |
| 1 | План работы ОО по реализации инновационного проекта | Февраль  | Арбакова И.В.Горяева Л.В. | План работы МБПЛ |
| 2 | Подготовка материалов к публикации в электронном сборнике | Февраль | Арбакова И.В.Горяева Л.В. | Опубликование материалов на сайте Комитета |
| 3 | Организация и проведение мероприятий в рамках практики | В течение года | Арбакова И.В.Горяева Л.В. | Распространение опыта работы ОО |
| 4 | Участие в краевых мероприятиях:- научно-практическая конференция им. Шалаева И.К.- семинары, вебинары, стажерские практики- участие в конкурсах, фестивалях | В течение года | Арбакова И.В.Горяева Л.В. | Распространение опыта работы ОО.Взаимодействие с другими организациями, имеющими опыт практики |

**7. Организация методической работы**

|  |
| --- |
| ***6.1.Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров*** |
|  Изучить, обобщить и проанализировать сведения аттестуемых в 2017 году (в разрезе учреждений, предметов, категорий). | декабрь  | Н.П. Шестак | План-график  |
|  Оформить подборку нормативных документов, методических материалов, образцов оформления аттестационных материалов и выставить на сайт |  январь | Н.П. ШестакРук. ОУ | Повышение доли аттестованных педагогов ОО  |
|  Доводить до сведения руководителей ОО новые документы по аттестации (приказы краевого Министерства по образованию, методические и инструктивные письма).  |  в течение года | Н.П. Шестак |
|  Разработать и довести до сведения ОО необходимые документы и методические рекомендации по вопросам аттестации педкадров.  |  январь | Н.П. Шестак |
|  Своевременно оформлять заявки в краевые экспертные группы на экспертизу аттестационных материалов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию |  поквартально | Н.П. Шестак |
|  Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО.  |  поквартально | Н.П. Шестак, члены экспертных групп |
|  - Провести анализ итогов аттестации 2017 года, на основе этого – осуществлять консультирование руководителей и педагогов ОО.- Организовать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам аттестации для педработников ОО.- Обеспечить условия для обобщения и предъявления опыта аттестуемых через организацию методических дней, методической недели, конкурсов, смотров, выставок, семинаров (по отдельным планам). |  В течение года | Н.П. Шестак,специалисты Комитета |
| ***6.2. Организация работы с молодыми специалистами*** |
| Составить списки молодых специалистов, их состав и потребности. | январь  | Шестак Н.П. Микушина ГА | Повышение профессионального опыта молодых педагогов. |
| Организовать шефство-наставничество,стажировку. |  Постоянно | Руководители ОО |
| Организовать участие молодых специалистов в методических мероприятиях района |  В течение года | Руководители ОО |
| Оказывать помощь молодым специалистам через семинары, консультации (по плану РМО и ШМО) | В течение года  | Специалисты Комитета, руководители  |

8. План мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ

в 2018 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | Январь - Июнь | Шестак Н.П. | Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР |
| 2 | Разработка муниципального плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в ОО Смоленского района в 2018 году на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования» | До 01.02.2018 | Шестак Н.П. | План мероприятий |
| 3 | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение объективности результатов ВПР обучающихся ОО и создание ссылок на сайтах ОО по вопросам подготовки к ВПР | До 01.03.2018 | Шестак Н.П.Руководители ОО | Разработанные планы-графики во всех ОО и размещение необходимой информации по ВПР на официальных сайтах ОО |
| 4 | Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | февральмартапрельмайиюнь | Шестак Н.П.Руководители ООРуководители РМО | Обсуждение материалов совещания на РМО  |
| 5 | Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах | постоянно | Шестак Н.П.Руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР на сайтах ОО, стендах и т.д. |
| 6 | Учредительный, внутриучрежденческий контроль состояния качества преподавания предметов по которым получены низкие результаты по итогам ВПР в 2018 году | До 1.03.2018 | Шестак Н.П.Заместители директоров ОО | Справка |
| 7 | Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО | январь | Заместители директоров ОО | Календарно-тематические планы ОО |
| 8 | Организация проведения районных методических объединений, мастер- классов, открытых уроков, семинаров и др., направленных на повышение качества образования, и подго­товку к ВПР | До 1.03.2018 | Руководители РМО, руководители ШМО  | Программа РМО, ШМО |
| 9 | Проведение родительских собраний в ОО по вопро­сам подготовки и участия в ВПР | Февраль-март | Руководители ОО | Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО |
| 10 | Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР | февраль- май | Шестак Н.П, руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР |
| 11 | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР | 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 25.05.2018 | Шестак Н.П, руководители ОО | Информационная справка по итогам мониторинга сайтов ОО по размещению те­лефонов «горячей линии».Служеб­ная записка |
| 12 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятии с учащимися по подготовке к ВПР. | январь- апрель | Шестак Н.П, руководители ОО | График проведения индивиду­альных консультаций разме­щенный на сайтах ОО |
| 13 | Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР | до1.03.2018 | Шестак Н.П, руководители ОО | Справка об итогах проведенных пробных проверочных работ, размещенная на сайтах ОО |

**9. Работа с одаренными детьми**

***Задачи:***

* выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
* организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
* совершенствование системы поддержки одаренных детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Участие победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | Январь  | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников |
| 2 | Участие в краевой научно-практической конференции для школьников «Шаг в будущее» | Апрель  | Шестак Н.П. | Участие в краевых конкурсах |
| 3 | Участие школьников в краевой итоговой конференции «Будущее Алтая» | Май  | Шестак Н.П. |  |
| 4 | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь  | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников краевого уровня |
| 5 | Участие школьников района в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, марафонах регионального и федерального уровня | В течение года | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников и победителей |
| 6 | Участие учащихся школ в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая»  | Ноябрь  | Шестак Н.П. | Участие в краевых конкурсах |
| 7 | Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе к успеху»Участие в краевом этапе | Январьмарт  | Шестак Н.П. | Участие в краевом туре |
| 8 | Муниципальный этап краевого фестиваля юных журналистов «Свой голос» | Март  | Шестак Н.П. | Участие в краевом туре |
| 9 | Муниципальный этап краевого фестиваля детского творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя» | Апрель  | Шестак Н.П.Арбакова И.В. | Участие в краевом туре |

**10. Дошкольное образование**

ЦЕЛЬ: Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образова­ния.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для реализации ФГОС дошкольного образования, ФГОС для детей с ОВЗ.
2. Развитие кадрового потенциала обеспечивающего реализацию современных тре­бований к организации дошкольных образовательных услуг и приоритетов развития до­школьного образования.
3. Обеспечение необходимых условий системы дошкольного образования для ор­ганизации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
4. Совершенствование механизмов работы с родительской общественностью, об­щественными институтами, повышение степени информированности участников обра­зовательных отношений.

 ***План мероприятий с педагогами дошкольного образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Консультация по оформлению документов приема ребенка в ДОО и компенсационных выплат | февраль | Зобнина Е.В. |
| 2 | Подготовка участника краевого конкурса «Воспитатель года - 2018» | февраль | Зобнина Е.В. |
| 3 | Консультация для педагогов дошкольных групп «Современные требования к аттестации воспитателей» | февраль | Зобнина Е.В. |
| 4 | Районный фестиваль «Любимый воспитатель» | март | Зобнина Е.В. |
| 5 | Консультация «Комплектование дошкольных групп на 2018-2019 у.г.» | март | Зобнина Е.В. |
| 6 | Комплектование ДОО | май | Зобнина Е.В. |
| 7 | Районный фестиваль творчества работников дошкольных групп «Мир увлечений» | октябрь | Зобнина Е.В. |

**11. Воспитательная работа**

 Воспитательная работа в общеобразовательных организациях Смоленского района осуществляется согласно основным направлениям деятельности РДШ: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное.

 **Цель:** совершенствование воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях района и содействие формированию личности обучающихся на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

 **Задачи:**

- организовать системную работу общеобразовательных организаций района по реализации направлений деятельности РДШ;

- формировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, педагогов дополнительного образования, опорной, пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ;

- осуществлять деятельность согласно плану работы по развитию «Российского движения школьников» в Смоленском районе на 2017 -2018 учебный год, участвовать в региональных и федеральных мероприятиях – Днях единых действий РДШ;

- развивать систему методического сопровождения деятельности актива РДШ в образовательных организациях;

- формировать единую информационную среду в районе для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально- преобразовательной деятельности РДШ;

- разработать и апробировать мониторинг качества деятельности опорной, пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения. | Ответственный |
|  | Разработка План работы Комитета по образованию, посвященного Году добровольца в РФ | январь | Руш Ю.П. |
|  | Участие в краевом Форуме «Юные лидеры Сибири» | 4-7 января | Заместители директоров по ВР |
|  | Открытие Года добровольца, посвящение в волонтеры | 26-30 января | Заместители директоров по ВР  |
|  | Участие во Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО-2018» | 28.01-04.02.2018 | Руш Ю.П.,Руководители ОО |
|  | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | 23 января –23 февраля | Руководители ОО |
|  | Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить», посвященное Дню защитника Отечества с элементами военно-патриотической игры «Зарница» | 22 февраля | Руш Ю.П., Проскуряков М.Н.,Райденко И.Б. |
|  | Участие в краевой акции волонтерских объединений «Раскачай мир» | 25 января –04 ноября | Заместители директоров по ВР, Руш Ю.П. |
|  | Краевой медиафорум информационных изданий, радио и видеопрограмм образовательных учреждений г. Барнаула и Алтайского края | 31 января | Маренина Т.А.Стопичева Н.Г.Микушина Г.А. |
|  | Участие во Всероссийском проекте «Школьный музей» | январь-май | Заместители директоров по ВР, руководители школьных музеев |
|  | Районный творческий конкурс «Я – ведущий!» | 07 февраля | Казанина О. М,Микушина Г.А. |
|  | Региональное межшкольное спортивное состязание для учащихся и педагогов ОО «Спорт – залог наших побед!» | февраль | Микушина Г.А.,Заместители директоров по ВР |
|  | «Спорт. Фитнес. ГТО» | 26 февраля – 04 марта | Руководители ОО,преподаватели физкультуры, волонтерские отряды |
|  | Районный конкурс «Волонтёр года» | 27 февраля | Маренина Т.А.,Руш Ю.П. |
|  | Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Открытка РДШ» | февраль-март | Заместители директоров по ВР |
|  | Участие в Юниор-Лиге КВН Алтайского края | февраль-август | Маренина Т.А.,Заместители директоров по ВР |
|  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню | март | Руководители ОО |
|  | Межведомственная профилактическая акция «Малыш» по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся всоциально опасном положении | март | Органы системы профилактики |
|  | Участие в IV районном Фестивале юных журналистов «Своя параллель» | март | Райденко И.Б.Ткаченко О.Н. |
|  | Мероприятия, посвященные Государственной символике РФ | 19-25 марта | Заместители директоров по ВР, старшие вожатые, библиотекари |
|  | II Окружной Форум лидеров детских и молодёжных объединений «Время действовать!» | март-апрель | Маренина Т.А.,Заместители директоров по ВР |
|  | II районный Форум актива детских, молодёжных общественных организаций «Юные лидеры Смоленского района» | март-апрель | Микушина Г.А.,Заместители директоров по ВР |
|  | Районный слет волонтеров | апрель | Маренина Т.А.,Руш Ю.П. |
|  | Мероприятия, посвященные «Всемирному дню здоровья» | 7 апреля | ДЮСШРуководители ОО |
|  | Участие в краевом спортивно-творческом Фестивале «Мега-Весна» | 27 апреля | Заместители директоров по ВР, руководители ВО |
|  | Мероприятия в рамках I этапа Всероссийской антитеррористической акции «За здоровье и безопасность наших детей» | Апрель-июнь | Заместители директоров по ВР |
|  | «Вахта памяти» Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Акция «Георгиевская ленточка»; - Акция «Памятник»; -Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ;- Акция «Бессмертный полк»;- Работа волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда;- Единый урок Победы | Апрель - май | Руководители ООРуш Ю.П. |
|  | Межшкольное мероприятие «РДШ: Итоги года» | 15 мая | Стопичева Н.Г.Маренина Т.А.Руш Ю.П. |
|  | Мероприятия, посвященные Международному дню семьи | 15 мая | Руководители ОО |
|  | Слет муниципальной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», детских подростковых и молодежных организаций района | 17 май | Руш Ю.П. Маренина Т.А.Казанина О.М.,Руководители ОО |
|  | Декада безопасности дорожного движения | май-июнь | ГИБДД, Комитет |
|  | Организация отдыха и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2018 года. | апрель - август | Комитет по образованию |
|  | Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул | июнь-август | Органы системы профилактики |
|  | Открытие 5-ой трудовой четверти | июнь | Комитет,Центр занятости |
|  | Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья» | июнь | Заместители директоров ОО |
|  | Районный туристический слёт | июнь | ДДТ,Руководители ОО |
|  | Мероприятия, посвященные Дню России, в летних лагерях, сменах | 12 июня | Руководители ОУ |
|  | Мероприятия, посвященные году добровольца в ЛОЛ  | июнь | Руш Ю.П.Руководители ОУ |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации | август | Руководители ОО |
|  | День знаний | 1 сентября | Руководители ОО |
|  | Мероприятия в рамках Всероссийской антитеррористической акции «За здоровье и безопасность наших детей» | сентябрь-декабрь | Руководители ОО |
|  | Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека  | октябрь | Сельские ДКЗаместители директоров по ВР |
|  | Участие во Всероссийском проекте РДШ «Медиашкола РДШ» | октябрь – май | Руководители информационно-медийных центров, школьных СМИ |
|  | Всероссийский урок по основам жизнедеятельности с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций | октябрь | Руководители ОО, учителя ОБЖ |
|  | Месячник ЗОЖ | октябрь (по отдельному плану) | Заместители директоров по ВР |
|  | Фестиваль детского творчества «Зажигай звезды» | октябрь | Руш Ю.П.  |
|  | Месячник правовых знаний «Имею право знать» | ноябрь | Руководители ООСпециалисты органов системы профилактики, Руш Ю.П. |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных международному Дню Матери | ноябрь | Руководители ОО |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | ноябрь | Руководители ОУ |
|  | Участие в краевом Слёте детских и молодёжных организаций «Ключ на старт» в рамках молодёжного форума волонтёрских объединений «Содружество» | ноябрь | Руш Ю.П.,Заместители директоров по ВР |
|  | Участие в краевом фестивале-конкурсе патриотической песни  | ноябрь | Маренина Т.А. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню памяти неизвестного солдата | 3 декабря | Заместители директоров по ВР |
|  | День Героя.Посвящение в волонтеры. | 9 декабря | Трубина Д.В.Руш Ю.П. |
|  | День конституции | 12 декабря | Руководители ОУ |
|  | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района | декабрь | Руководители ООРуш Ю.П.  |
|  | Участие в Губернаторских елках | декабрь | Руководители ООРуш Ю.П.  |
|  | План новогодних каникул школьников | декабрь | Руш Ю.П.Руководители ОО |

**ПЛАН**

**организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

**в Смоленском районе в 2018 году**

 **Цель:** создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся общеобразовательных организаций, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, способствовать развитию личности ребенка в различных областях (зависит от профиля смены).

 **Задачи:**

**-** прививать навыки здорового образа жизни;

- организовывать физическую активность детей;

- формировать умения оказания первой само- и взаимопомощи;

**-** создавать благоприятную психологическую среду для социализации, общения со сверстниками;

- развивать коммуникативные навыки поведения в коллективе;

- создавать систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;

- реализовывать лечебно-оздоровительные и профилактические, спортивные и культурно-досуговые программы, программы профильных смен;

- развивать: психические плроцессы (внимание, память, речь, восприятие, мышление, воображение), познавательный интерес, эмоциональную сферу, творческие способности, любознательность (для младших школьников);

- развивать: самосознание, интерес к познавательной деятельности, умение самовыражаться, самоутверждаться, творческие и коммуникативные способности, умение жить в коллективе, формировать способы социального взаимодействия (для подростков);

- развивать: познавательные и профессиональные интересы, способность вырабатывать нравственные идеалы, самосознание, творческие способности; формировать рефлексивный тип мышления (умение провести адекватный самоанализ своих, умений, качеств, поступков) (для старшеклассников);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения. | Ответственный | Примечание  |
|  | Работа муниципальной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков отдыха | январь-декабрь | Комитет |  |
|  | Формирование реестра летних оздоровительных лагерей, профильных смен, палаточных лагерей на территории района | февраль- март | Руш Ю.П.  Заместители директоров по ВР |  |
|  | Формирование списка школьников, желающих отдохнуть в детских оздоровительных лагерях загородного типа на территории Алтайского края | февраль- март | Руш Ю.П. Заместители директоров по ВР |  |
|  | Составление паспортов организаций летнего отдыха детей | март | Руш Ю.П. |  |
|  | Подготовка и направление документации в ГУ, ДООЦ «Алтай» | март-апрель | Руш Ю.П. |  |
|  | Семинар заместителей директоров по ВР и начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Основные требования к организации летнего труда, отдыха и оздоровления школьников Смоленского района» с приглашением специалистов | апрель | Руш Ю.П. |  |
|  | Организация учебы руководителей летних оздоровительных лагерей, профильных смен, педагогов, кухонных работников специалистами Роспотребнадзора, центра гигиены | апрель-май | Руш Ю.П. | Центр гигиены |
|  | Разработка нормативно-правового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании | март | Руш Ю.П. |  |
|  | Организация 5 –ой трудовой четверти (совещание руководителей) | март | Руш Ю.П. Паршина Н.И. – директор ЦЗ |  |
|  | Составление смет расходов на содержание оздоровительныхлагерей с дневным пребыванием детей, профильных смен | апрель | Черникова И.В. |  |
|  | Составление списка детей, находящихся в ТЖС | апрель | Руш Ю.П.Заместители рук. по ВР |  |
|  | Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях | Апрель- май | Руш Ю.П. |  |
|  | Открытие летних оздоровительных лагерей, профильных смен.День защиты детей | 1 июня  | Руш Ю.П. | ОО |
|  | Организация проведения муниципального туристического слета школьных команд | июнь | Руш Ю.П. Малец Н.А. | Смоленский ДДТ |
|  | Летняя оздоровительная площадка «Радуга талантов» | июнь-июль | Руш Ю.П.. Малец Н.А. | Смоленский ДДТ |
|  | Открытие Пятой трудовой четверти | май-июнь | Руш Ю.П. |  |
|  | Осуществление контроля за организацией летнего отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях, | июнь | Руш Ю.П.  |  |
|  | Организация районных соревнований по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» совместно с ОГИБДД ОМВД России по Смоленскому району  | май-июнь | Руш Ю.П. Кабанец Е.Н. |  |
|  | Учебные военно-полевые сборы с юношами 10-х классов | 1-7 июня | Руш Ю.П. Руководители ОО |  |
|  | Организация поездок, походов учащихся. | июнь-август | Руководители ОО |  |
|  | Проведение акций «Лагерь – территория здоровья» | июнь-июль | Рук. лагерей, проф. смен |  |
|  | Организация и проведение Бала медалистов | июнь | Специалисты Комитета | РДК |
|  | Участие школьников с муниципальных, региональных спортивных соревнованиях | июнь-август | Руководители ОО |  |
|  | День независимости | 12 июня | Руководители ОО | ОО, РДК |
|  | Вахта памяти: Акция «Памятник»МитингиПомощь ветеранам | 20-24 июня | Руководители ОО |  |
|  | Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул | июнь-август | Комитет по образованиюОМВД, КДН и ЗП |  |
|  | Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья» | июнь | Руководители ОО |  |

**12. Молодежная политика**

 **Цель:** создание и обеспечение условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений, инициатив на территории Смоленского района.

 **Задачи:**

- содействовать включению молодежи в программы патриотического воспитания;

- способствовать развитию всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

- оказывать поддержку молодежных проектов и инициатив, иных проектов и инициатив, направленных на укрепление общественных ценностей в молодежной среде;

- оказывать поддержку и способствовать развитию молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности;

- способствовать развитию программ антинаркотической пропаганды, в том числе осуществлять поддержку общественных и иных молодежных объединений, молодежных проектов, деятельность которых направлена на повышение уровня неприятия употребления наркотиков в молодежной среде;

- формировать позитивное отношение в молодежной среде к семье и браку, воспитывать культуру чувств и умение жить в семье, возрождать традиционные семейные ценности через инструменты и механизмы просветительской деятельности;

- совершенствовать систему поддержки молодежи в решении жилищных проблем;

- развивать социальную активность молодежи;

- формировать грантовую систему вовлечения молодежи в решение актуальных проблем развития района;

 ***Основные и приоритетные направления:***

- реализация законодательства в сфере молодежной политики;

- участие в реализации краевых и федеральных целевых программ в сфере молодежной политики;

- реализация молодежных жилищных программ: государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 31.10.2014 года № 503 (подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы; подпрограмма 4 «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015 - 2020 годы);

- реализация муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Смоленском районе на 2015-2020 годы» от 14.11.2014 № 1203;

- развитие инфраструктуры молодежной политики и системы работы с молодежью как эффективной отрасли социальной сферы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Цель |
| ***Нормативно-правовая деятельность*** |
|  | Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» | в течение года | Руш Ю.П. |  |
|  | Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей» ФЦП «Жилище» | в течение года | Руш Ю.П. |  |
| ***Взаимодействие со СМИ*** |
|  | Освещение вопросов молодёжной политики, молодёжных мероприятий в районной газете «Заря» | в течение года | Руш Ю.П. | Освещение деятельности сектора по молодежной политике и вовлечение в эту деятельность молодежи района |
|  | Ведение страничек «Молодёжь Смоленского района», в социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники» | в течение года | Руш Ю.П. |
|  | Освещение вопросов молодёжной политики, молодёжных мероприятий на официальном сайте Администрации Смоленского района | в течение года | Руш Ю.П. |
| ***Организация молодёжных мероприятий, участие в районных мероприятиях*** |
|  | Районное военно-спортивное мероприятие «Буду Родине служить», посвященное Дню защитника Отечества с элементами военно-патриотической игры «Зарница» | февраль | Руш Ю.П.Проскуряков М.Н.,Райденко И.Б. | Патриотическое воспитание подростков и молодёжи, физическая и психологическая их подготовка к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации. |
|  | Районный конкурс, посвященный международному Дню 8 Марта | март | Руш Ю.П. | Воспитание чувства любви и уважения к женщине, укрепление детско-родительских отношений в семье, развитие творческого потенциала  |
|  | Районный слет волонтеров Смоленского района  | апрель | Руш Ю.П.,Маренина Т.А. | Развитие волонтерского движения и популяризация идей добровольчества на территории района, создание условий для обмена опытом между волонтерскими отрядами, распространение позитивных идей добровольчества и активизация участия подростков и работающей молодёжи в социально-значимых акциях и проектах. |
| 4 | Фестиваль «Танцевальная эстафета», посвященная Дню танца 29 апреля | апрель | Руш Ю.П. | Развитие детского и юношеского творчества, содействия реализации творческих способностей и гармоничного развития молодежи, создания благоприятных условий для культурного развития и установления творческих контактов между коллективами. |
| 6 | Фестиваль солдатской военно-патриотической песни «Долг. Честь. Родина» |  май  | Руш Ю.П. | Пропаганда и сохранение героических подвигов и боевых традиций воинов Российской Армии, ветеранов Великой Отечественной войны и воинов-интернационалистов, защитников Отечества. |
| 7 | Акция «Георгиевская ленточка» | май  | Руш Ю.П | Приобщение населения Смоленского района к героической истории Российского государства и подвигу народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.  |
| 8 | Праздник для детей, посвященный Дню защиты детей | июнь | Руш Ю.П. | Развитие положительных эмоций совместной деятельности, умения поддерживать дружеские отношения, чувства общности, умения выражать свое настроение. |
| 9 | Районный спортивный слет молодежных команд | июль  | Руш Ю.П. | Пропаганда и популяризация ЗОЖ, развитие физической культуры и спорта в районе. |
| 10 | Мероприятие, посвященное Дню физкультурника | август | Руш Ю.П. |
| 11 | Районный фестиваль «Семья – счастливая планета», посвященный Дню семьи, любви и верности | июль | Руш Ю.П. | Укрепление института семьи, популяризация семейных ценностей, возрождение и развитие лучших семейных традиций, повышение внимания  общественности  к  поддержке семьи. |
| 12 | Районный фотоконкурс, посвященный Дню матери | ноябрь | Руш Ю.П. | Формирование положительного отношения к семье, материнству и детству, повышение социальной активности женщины, создание условий для её самореализации, поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала и талантов мамы, супругов и (или) детей в семье. |
| 13 | Акция «Сладкий сюрприз ребенку!» | декабрь | Руш Ю.П. | Формирование социально-нравственных ценностей (доброты, взаимопомощи, уважения друг к другу), активной гражданской позиции через участие в акции. Привлечение спонсорских (внебюджетных) средств. |
| ***Молодежное сотрудничество*** |
| 14. | Проведение заседаний районного Совета учащейся и работающей молодежи | Раз в квартал | Руш Ю.П. | Активизация молодежи, реализация молодежных проектов, координация работы с молодежью, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Смоленский район и общественных молодежных объединений, а также разработка предложений и рекомендаций по формированию приоритетных направлений и оперативное решение вопросов в сфере молодежной политики.  |
| 15. | Итоговое собрание районного Совета молодежи | ноябрь-декабрь | Руш Ю.П. | Подведение итогов работы Совета за год, постановка целей на следующий год, составление плана работы на новый год. |
| 16. | Формирование делегации от Смоленского района для участия в международном молодежном управленческом форуме «Алтай. Точки Роста – 2018» | июнь  | Руш Ю.П. | Консолидировать усилия молодёжи района для разработки и реализации совместных социально-экономических проектов – инновационных, инвестиционных, экономических, культурных, политических, образовательных, патриотических, добровольческих, информационных, туристских и экологических. |
| 17. | Формирование делегации от Смоленского района для участия во Всероссийском слете сельской молодежи |  ноябрь | Руш Ю.П. | Включение молодых людей в решение актуальных вопросов комплексного развития района. |
| 18. | Формирование Молодёжного Парламента Смоленского района, проведение заседаний  | в течение года  | Руш Ю.П. | Повышение политико-правовой культуры молодежи, совершенствование правового обучения участников избирательного процесса, привлечение молодежи к решению проблем своих сверстников, защита их интересов, реализация собственных социально-значимых инициатив. |
| 18. | Участие в краевых и окружных семинарах-совещаниях специалистов по работе с молодежью | апрель, декабрь | Руш Ю.П. | Цель определяется темой совещания |
| ***Отчетность*** |
| 19. | Предоставление сведений о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы | ежеме-сячно | Руш Ю.П. |  |
| 20. | Предоставление сведений по программе «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015-2020 годы | по мере перечисления | Руш Ю.П. |  |
| 21. | Формирование и предоставление в край сводного списка участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы на 2019 год | июнь | Руш Ю.П. |  |
| 22. | Подготовка пакета документов для конкурсного отбора и дальнейшего участия района в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы на 2019 год  | декабрь | Руш Ю.П. |  |
| 23. | Отчет о мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и токсикомании в молодежной среде | ежеквар-тально | Руш Ю.П. |  |
| 24. | Годовой отчет о состоянии основных параметров в сфере реализации молодёжнойполитики в Смоленском районе за 2018 год | февраль | Руш Ю.П. |  |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственныйисполнитель | Ожидаемый результат |
|  | Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на 2018-2019 уч.год | февраль-август | Кабанец Е.В. | База данных |
|  | Формирование долгосрочной прогнозной потребности в педагогических кадрах на 2017-2022 уч.год | июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Документарная проверка военным комиссариатом | июль | Кабанец Е.В. | Контроль документации |
|  | Проведение мониторинга состояния обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами | май-сентябрь | Кабанец Е.В. | Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательныхорганизаций района | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. | Повышение показателя укомплектованности педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Организация целенаправленной работы с выпускниками школ района, направленными в педагогические ВУЗы края | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество прибывших в систему образования района |
|  | Оказание содействие по взаимодействию директоров школ с представителями ВУЗов по вопросу привлечения выпускников на практики, стажировки в ОУ (с перспективой на их дальнейшее трудоустройство) | в течение года | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов, прошедших практику в образовательных организациях района  |
|  | Подготовка пакета документов для выплаты единовременного пособия мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в год окончания (не менее 20 тыс. руб.) | август-декабрь | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов впервые приступивших к работе в год окончания ВУЗа или СУЗа |
|  | Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, прибывающим в запасе.  | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество поставленных на воинский учет и забронированных граждан. Сдача отчетности |
|  | Составление отчетности в военкомат | до декабря | Кабанец Е.В. |  |
|  | Предоставлении отчетности по автотранспорту в военкомат | январь, июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Подготовка пакета документов для награждения ведомственными наградами  | январь | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов  |
|  | Подготовка пакета документов для награждения государственными наградами согласно Указа Президента Российской Федерации | апрель | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов  |
|  | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников Комитета и руководителей образовательных организаций | до 17 декабря | Кабанец Е.В. | Приказ Комитета |
|  | Выдача архивных справок  | по запросу граждан | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача статистических отчетов по запрашиваемым формам Росстата | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача годового отчета по запрашиваемым формам Министерства образования и науки Алтайского края | сентябрь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача отчета по молодым специалистам в Министерство образования и науки Алтайского края | ноябрь | Кабанец Е.В. |  |

**14. Мероприятия по предупреждению и устранению нарушений**

**законодательства в сфере образования**

**Цель:**

 - обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

**Задачи:**

 - обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образо­вания;

 - создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образова­ние;

 - охранять и защищать права, свободы, законные интересы в сфере образования граж­дан и муниципальных образовательных организаций;

 - выявлять и устранять существующие недостатки и нарушения в сфере образования, а равно причины и условия, способствующие их возникновению;

 - вести просветительскую работу в области образовательного права.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый** **результат** |
| **1. Нормотворческая деятельность** |
| 1 |  Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осу­ществление учредитель­ного контроля за испол­нением муниципальными образовательными орга­низациями законодатель­ства в сфере образования. | Февраль-июнь | В.П.Калиниченко | Создание сис­темы монито­ринга за соблю­дением требова­ний законода­тельства в сфере образования. |
| **2. Мероприятия по повышению эффективности работы Комитета** |
| 1 | Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопро­сам учредительного кон­троля, изучение нового за­конодательства в области образования. | В течение года  | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей по вопросам законодательства в сфере образова­ния, предупреж­дение нарушений требований зако­нодательства в сфере образова­ния. |
| 2 | Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодатель­ства в области образова­ния: участие в семинарах, конференциях, вебинарах.  | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение ком­петенции специа­листов Комитета по вопросам ве­домственного контроля и зако­нодательства в области образо­вания. |
| 3 | Организация взаимодейст­вия с органами надзора и контроля. | В течение года | В.П.Калиниченко | Повышение пра­вовой грамотно­сти, результатив­ности и эффек­тивности ведом­ственного кон­троля. |
| **3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования** |
| 1 | Осуществление учреди­тельного контроля за со­блюдением законодатель­ства Российской Федера­ции в сфере образования согласно утвержденному плану учредительного кон­троля муниципальных об­разовательных организа­ций.  | Январь - де­кабрь | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Обеспечение ис­полнения законо­дательства РФ в сфере образова­ния. Выявление причин наруше­ний требований законодательства в сфере образова­ния. |
| 2 | Контроль за своевремен­ным устранением муни­ципальными образова­тельными организациями замечаний по итогам ве­домственного контроля.  | В течение года | И.В. Арбакова | Устранение вы­явленных недос­татков по итогам учредительного контроля, опре­деление мер воз­действия на на­рушителей зако­нодательства в области образо­вания. |
| **4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам,** **относящимся к компетенции Комитета** |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан и организаций. | В течение года | В.П. Калиниченко | Обеспечение прав граждан на обра­зование. |
| **5. Аналитическая и организационная деятельность** |
| 1 | Своевременное отслежи­вание изменений, вноси­мых в законодательство в сфере образования. | В течение года  | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Соответствие нормативной пра­вовой базы Коми­тета и образова­тельных органи­заций действую­щему законода­тельству. |
| 2 | Анализ учреди­тельного контроля муни­ципальных образователь­ных организаций. | Декабрь | И.В. Арбакова | Раздел в доклад о деятельности Ко­митета. |
| 3 | Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей | В течение года | И.В. Арбакова | Своевременное устранение замечаний, анализ |
| 4 | Своевременность подго­товки аналитических спра­вок по итогам учредитель­ного контроля. | В соответст­вии с планом проведения учредитель­ного контроля и Положением об учреди­тельном кон­троле | И.В. АрбаковаСпециалисты Ко­митета | Информирование заинтересованных лиц. |
| 5 | Размещение на сайте Ко­митета информации об из­менениях в законодатель­стве в сфере образования. | В течение года | О.Ф. Каньшина  | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей.Информирование родительской общественности |

**15. План-график учредительного контроля**

**в подведомственных образовательных организациях на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Тема проверки | Сроки проведения проверки | Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общеобразовательные организации | Эффективность использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразова-тельными организациями. | Январь-февраль | Черникова И.В.Арбакова И.В. |
| 2 | Образовательные организации | Контроль за соблюдением законодательства по ведению официальных сайтов образовательных организаций  | Раз в квартал | Каньшина О.Ф. |
| 3 | МБОУ «Кировская СОШ» | Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования, подготовки выпускников к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования. Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа – детский сад.Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Февраль  | Арбакова И.В. Каньшина О.Ф.Руш Ю.П.Зобнина Е.В. |
| 4 | МБОУ «Ануйская СОШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа – детский сад.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации: организация гражданско-патриотического воспитания в рамках деятельности РДШ. | Март   | Арбакова И.В. Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Руш Ю.П.Зобнина Е.В. |
| 5 | МБОУ «Кировская СОШ»МБОУ «Линевская СОШ»МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»МБОУ «Точилинская СОШ » | Контроль выполнения «дорожной карты» школ, работающих в сложных социальных условиях и их перевода в эффективный режим работы:- итоги промежуточной аттестации (мониторинг) | Март  | Арбакова И.В. |
| 6 | МБОУ «Новотырышкинская СОШ» | Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования. Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Март  | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Руш Ю.П. |
| 7 | МБОУ «Смоленская СОШ № 1»филиал «Первомайская ООШ» | Контроль объективности результатов ВПР (мониторинг качества выполнения всероссийских проверочных работ).Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Контроль обеспечения безопасности в образовательных организациях. | Апрель  | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф. |
| 8 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»филиал «Катунская ООШ»филиал «Усть-Катунская ООШ» | Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования. Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, филиал, детский сад.Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Апрель  | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В. |
| 9 | МБДОУ «Детский сад «Петушок» | Контроль исполнения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Организация работы по оказанию ППМС-помощи воспитанникам.  | Май | Зобнина Е.В.Арбакова И.В. |
| 10 | Образовательные организации | Контроль реализации программы образования родителей «Школа ответственного родительства» | Май  |  Руш Ю.П. |
| 11 | Общеобразовательные организации | Организация работы по оказанию ППМС-помощи обучающимся (мониторинг) | Май | Арбакова И.В. |
| 12 | Образовательные организации | Контроль организации летнего оздоровления, труда и отдыха учащихся в образовательных организациях | МайИюнь | Руш Ю.П. |
| 13 | Общеобразовательные организации  | Контроль соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в части заполнения, учета и выдачи аттестатов «с отличием» основного общего и среднего общего образования. | Июнь  | Арбакова И.В. |
| 14 | Общеобразовательные организации | Анализ результатов государственной итоговой аттестации - 2018 | Июнь | Каньшина О.Ф. |
| 15 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»МБОУ «Линевская СОШ»МБОУ «Кировская СОШ»МБОУ «Точилинская СОШ»Ведущие школы: МБОУ «Смоленская СОШ № »МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Реализация «дорожной карты» ОО Смоленского района, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты и их вывода в эффективный режим работы: - мониторинг качества образования на всех ступенях обучения;- мониторинг результатов ГИА;- мониторинг успешности сдачи ГИА (качество);- мониторинг результатов экзаменов по выбору;- мониторинг сдачи экзаменов в основной период;- мониторинг получения аттестатов обучающимися 9, 11 классов:- мониторинг доли обучающихся, получивших на ГИА результаты превышающие среднекраевое значение.- мониторинг результатов ВПР, КПР. | Август  | Арбакова И.В. Каньшина О.Ф.Шестак Н.П. |
| 16 | Образовательные организации | Контроль по обеспечению безопасности образовательных организаций на начало нового учебного года | Август  | Калиниченко В.П. |
| 17 | Образовательные организации | Контроль предоставления отчетов о самообследовании,  | Август | Калиниченко В.П. Арбакова И.В. |
| 18 | Общеобразовательные организации | Контроль учета детей в возрасте от 0 до 18, проживающих в закрепленном микрорайоне. | Август | Арбакова И.В. |
| 19 | Общеобразовательные организации | Мониторинг эффективности использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразова-тельными организациями | Август  | Арбакова И.В.Черникова И.В. |
| 20 | Образовательные организации | Контроль статистической отчетности | Август-сентябрь | Специалисты Комитета |
| 21 | МБОУ «Точилинская СОШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, детский сад.Эффективность воспитательной работы общеобразовательной организации в рамках деятельности РДШ. | Сентябрь  | Шестак Н.П.Арбакова И.В.Каньшина О.Ф.Руш Ю.П.Зобнина Е.В. |
| 22 | МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской», филиал «Черновская ООШ» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, филиал, детский сад.Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.  | Октябрь | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В. |
| 23 | МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» | Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Эффективность взаимодействия руководителей со структурными подразделениями: школа, детский сад.Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.Эффективность воспитательной работы общеобразо-вательной организации в рамках деятельности РДШ. | Октябрь | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В. |
| 24 | МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Обеспечение выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность воспитательной работы общеобразо- вательной организации в рамках деятельности РДШ.Контроль обеспечения безопасности в образовательных организациях. |  Ноябрь  | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Руш Ю.П. |
| 25 | МБОУ «Линевская СОШ» | Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования, подготовки выпускников к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования. Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).Эффективность воспитательной работы общеобразова- тельной организации в рамках деятельности РДШ. | Ноябрь | Арбакова И.В.Шестак Н.П.Каньшина О.Ф.Зобнина Е.В.Руш Ю.П. |
| 26 | Общеобразовательные организации | Мониторинг эффективности использования средств на стимули­рование инновационной деятельности общеобразовательными организациями | Декабрь | Черникова И.В. Арбакова И.В. |

**16**.

1. **Опека и попечительство**

План работы органа опеки и попечительства на 2018 год

**Цель**: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Развитие семейных форм воспитания.
3. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.
4. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.
5. Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

*13.1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1.1. | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями | 1.Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей2.Формирование личных дел3.Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями4.Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве5.Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям | По мере необходимостиПостоянноПо мере необходимости | Орлова Р.А.  | Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.2 | Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | 1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно  | Орлова Р.А. | Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |
| 1.3 | Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителейВедение журналов учёта по категориям: | - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей.- Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства. - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.- Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях - учёт усыновлённых несовершеннолетних - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- информирование населения в средствах массовой информации (по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан |    апрель   По меренеобходимостиПостоянно | Орлова Р.А.. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей  |
|  | Повышение квалификации | **Участие в семинарах и совещаниях по плану Министерства образования**  | Постоянно  | Орлова Р.А. | Повышение профессиональных компетентностей |
| **Курсы повышения квалификации** |  | Орлова Р.А. |
|  | **Контрольная деятельность** | Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: - Проведение контрольного обследования; - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством- Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей),  приёмных родителей | Март, октябрьМарт, октябрьЯнварь | Орлова Р.А | Составление актов.Отчеты опекунов. |

*13.2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 2.1. | Представление законных интересов несовершеннолетних | 1.Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ2. Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ |  По мере необходимости | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.2. | Обеспечение мер социальной поддержки  | 1. Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, приёмных детей.2 Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования3 Обеспечение ежемесячных выплат на содержание 4 Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством  |  По мере необходимости | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.3. | Работа с судебными структурами | Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав |    | Орлова Р.А. |  Исполнение государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.4. | Защита жилищных прав  | Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав |   | Орлова Р.А | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав |
| 2.5. | Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | Подготовка постановлений Администрации района по вопросам:- установления опеки и попечительства; - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. |  | Орлова Р.А. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав |

***13.3.* Взаимодействие** с органами системы профилактики **по профилактике социального сиротства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление  | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 3.1. | Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:- обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - совместные выезды в семьи; - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ; Взаимодействие с ОМВД по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних; Взаимодействие со службой судебных приставов:- Предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; - Учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; - По изменению взыскателя алиментов; Взаимодействие с Пенсионным Фондом:- обмен информацией по получателям пенсий, - предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав | По вторникам 2 раза в месяцПо мере необходимостиПостоянноПо запросамПо мере необходимости | Орлова Р.А  | Повышение эффективности в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |

***13.4. Информационно-аналитическая деятельность***

|  |
| --- |
|  **Статистическая государственная отчётность** |
| О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь |
| Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Смоленского района |  |
| Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Смоленского района | Ежемесячно  |

**17 . Охрана труда и техники безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие (содержание деятельности) | Сроки  | Ответственный |
| 13  | Издание управленческой документации (приказов):- об организации охраны труда и техники;безопасности в учреждениях образования в 2017-2018 учебном году;- об организации работы по пожарной безопасностибезопасности в учреждениях образования в 2017-2018 учебном году;- об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2017-2018 учебном году;- об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2017-2018 учебном году.- о выезде группы учащихся на экскурсию; соревнования; новогоднюю елку; краевую олимпиаду; профильную смену и т.д.- подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году и работе в зимних условиях. | до 28 августа В течение года |  |
| Июнь |  |
| 2 | Организация работы районной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году и работе в зимних условиях. | Август |  |
| 3 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ОТ и ПБ руководителями ОУ. | Сентябрь |  |
| 4 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ПБ руководителями ОУ. | Ноябрь |  |
| 5 | Организация и проведение инспекторских проверок ОУ по вопросам осуществления деятельности по соблюдению требований: - ТБ и ОТ | В течение года |  |
| 6 | Подготовка аналитического отчета о состоянии охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования | июнь декабрь  |  |