ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Комитета по образованию

Смоленского района Алтайского края

от «\_30\_\_\_» \_\_\_12\_\_\_\_2020 г № 555-р

**ПЛАН**

**работы Комитета по образованию**

**Смоленского района Алтайского края**

**на 2021 год**

**с. Смоленское – 2020 г.**

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание разделов плана | стр |
| 1 | Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию | 3 |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования | 3 |
| 3 | Цели и задачи | 6 |
| 4 | Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций | 7 |
| 5 | План мероприятий | 10 |
| 6 | План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района | 13 |
| 7 | Общее образование | 14 |
| 8 | План мероприятий по повышению качества образовательных результатов | 27 |
| 9 | Организация методической работы | 31 |
| 10 | План мероприятий подготовки к ВПР | 32 |
| 11 | Работа с одаренными детьми | 33 |
| 12 | Дошкольное образование | 34 |
| 13 | Воспитательная работа | 37 |
| 14 | План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования  250-летия со дня рождения Петра I | 43 |
| 15 | План летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников | 44 |
| 16 | Работа с кадрами | 46 |
| 17 | План-график проведения учредительного контроля | 47 |
| 18 | План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях | 52 |
| 19 | Опека и попечительство | 54 |
| 20 | Охрана труда и техники безопасности | 58 |

1. **Организационная циклограмма деятельности Комитета по образованию**
2. Ежегодная отчетность: 1-ДОП, ООО-2, 1-ДО – январь;
3. Статистическая отчетность по итогам учебного года – август-сентябрь
4. Предварительная расстановка кадров - февраль
   1. Районная конференция педагогических работников – август
   2. Муниципальный общественный совет по развитию образования – два раза в год.
5. Совещание руководителей общеобразовательных организаций - ежемесячно (4 среда месяца).
6. Аппаратные совещания при председателе Комитета (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений) – еженедельно (понедельник).
7. Совещание заместителей директоров по УВР – не реже 1 раза в квартал.
8. Совещание заместителей директоров по ВР – не реже 1 раза в квартал
9. Совет родительской общественности – три раза в год.

9. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август

10. Проверка школьных маршрутов – 2 раза в год (август, февраль)

11. Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководите-лей ОО 1 раз в год

12. Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников - 2 раза в год

13. Межведомственная комиссия по летнему отдыху – согласно плану

14. Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году - август

1. **Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование локального акта | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приказ «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями Смоленского района Алтайского края по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» | Январь | И.В. Арбакова |
| 2 | Приказ «О доукомплектовании на текущий учебный год дошкольных групп образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | Январь,  август | Ю.П. Руш |
| 3 | Приказ «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2020 – 2021 учебном году» | Январь | Н.В. Викторова |
| 4 | Приказ «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ» | В течение года | Ю.П. Руш |
| 5 | Постановление «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году» | Февраль | Е.М. Анисимова |
| 6 | Приказ «Об организации и проведении аттестационных процедур педагогических работников образовательных организаций Смоленского района» | Каждый квартал | Н.П. Шестак |
| 7 | Приказ «О дежурстве в выходные и праздничные дни» | В течение года |  |
| 8 | Приказ «О создании комиссии по комплектованию дошкольных групп на новый учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | Апрель | Ю.П. Руш |
| 9 | Приказ «О выплате педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации» | Апрель | Н.В. Викторова |
| 10 | Приказ «О проведении межведомственной акции «Вернем детей в школу» в общеобразовательных организациях Смоленского района» | Апрель | И.В. Арбакова |
| 11 | Приказ «О проведении тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации на территории Смоленского района Алтайского края в 2021 году» | Май | Н.В. Викторова |
| 12 | Приказ «Об организационной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9. 11 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году» | Май | Н.В. Викторова |
| 13 | Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района Алтайского края в 2021 году» | Май | Н.В. Викторова |
| 14 | Приказ «Об окончании учебного года в образовательных организациях Смоленского район» | Май | И.В. Арбакова |
| 15 | Приказ «Об утверждении распределения финансовых средств муниципального бюджета на организацию горячего питания в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах, организованных на базе образовательных организаций района, оплату части стоимости путёвки в детских загородных оздоровительных лагерях Алтайского края и организацию питания учащихся в палаточном лагере на районном туристическом слете» | Май | Е.М. Анисимова |
| 16 | Приказ «О поездке группы учащихся на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования по английскому языку (устная часть) в г. Бийск в 2021 году | Июнь | Н.В. Викторова |
| 17 | Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации в резервные сроки основного периода выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района Алтайского края в 2021 году» | Июнь - июль | Н.В. Викторова |
| 18 | Подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях. | Июнь | В.П. Калиниченко |
| 19 | Приказ «Об утверждении результатов автоматического комплектования дошкольных групп на новый/текущий учебный год в образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования» | В течение года | Ю.П. Руш |
| 20 | Приказы «Об утверждении положений конкурсов для педагогов и воспитанников ДОУ» | По мере необходимости | Ю.П. Руш  Н.П. Шестак |
| 21 | Приказы «Об итогах проведения конкурсов для педагогов и воспитанников ДОУ» | По мере необходимости | Ю.П. Руш  Н.П. Шестак |
| 22 | Приказ «Об организации и проведении торжественных мероприятий по вручению аттестатов об основном, среднем общем образовании» | Июнь | И.В. Арбакова |
| 23 | Постановление «О проведении межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу» | Июнь-июль | И.В. Арбакова |
| 24 | Приказ об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2020-2021 учебном году. | Август | В.П. Калиниченко |
| 25 | Приказ об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2020-2021 учебном году. | Август | В.П. Калиниченко |
| 26 | Распоряжение «О выделении денежных средств для проведения межведомственной краевой акции «Соберем детей в школу» | Август | И.В. Арбакова |
| 27 | Приказ «Об обеспечении готовности учащихся общеобразовательных организаций к началу нового 2019-2020 учебного года и их организованной явке на занятия в образовательные организации» | Август | И.В. Арбакова |
| 28 | Приказ «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Смоленский район на 2021-2022 учебный год» | Август | Е.М. Анисимова |
| 29 | Приказ «Об установлении стоимости горячего питания учащихся Смоленского района» | Август | Е.М. Анисимова |
| 30 | Приказ «Об открытии групп продленного дня в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края» | Август | И.В. Арбакова |
| 31 | Приказ «Об организации методической сети образовательных организаций Смоленского района» | Сентябрь | Н.П. Шестак |
| 32 | Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь | Н.П. Шестак |
| 33 | Распоряжение «Об утверждении показателей результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций за учебный год» | Сентябрь | Н.П. Шестак |
| 34 | О сети муниципальных образовательных организаций  подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | И.В. Черникова |
| 35 | Приказ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленском районе в 2022 году» | Сентябрь - октябрь | Н.В. Викторова |
| 36 | План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленском районе в 2021 – 2022 учебном году» | Сентябрь - октябрь | Н.В. Викторова |
| 37 | Приказ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Н.П. Шестак |
| 38 | Приказы о контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций | В течение года | И.В. Арбакова  Ю.П. Руш |
| 39 | Приказ «Об утверждении плана работы Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края на 2022 год» | Декабрь | И.В. Арбакова |
| 40 | Приказ «Об утверждении Плана-графика учредительного контроля в образовательных организациях Смоленского района на 2022 год» | Декабрь | И.В. Арбакова |
| 41 | Приказ «Об утверждении графика аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края» | Декабрь | Н.П. Шестак |
| 42 | Приказ «О проведении новогодних представлений в общеобразовательных организациях Смоленского района» | Декабрь | Е.М. Анисимова |
| 43 | Приказ «О принятии мер по усилению работы по безопасности детей в период зимних каникул и Новогодних праздников» | Декабрь | В.П. Калиниченко |
| 44 | Приказ о выезде группы учащихся на экскурсию, соревнования, конкурсы, Губернаторскую новогоднюю елку, краевую олимпиаду, профильную смену и т.д. | В течение года | Е.В. Кабанец |

**3. Цели и задачи**

**Цель: Обеспечение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.**

**Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, и национально-культурных традиций.**

**Задачи:**

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального, общего и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью.

2. Участие в реализации региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда" приоритетного национального проекта «Образование».

3. Организация на базе двух общеобразовательных организаций Центров образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», организация сетевого взаимодействия.

4. Развитие системы оценки качества образования и независимой оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях.

5. Реализация мероприятий повышения качества предметного образования на всех ступенях обучения, повышение качества образования школ, показывающих низкие образовательные результаты.

6. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного и общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация государственной программы «Доступная среда». Развитие и функционирование ресурсных базовых школ.

7. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация мер по организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающим дошкольное и основное образование в семье.

7. Реализация мероприятий Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социальнокультурной личности.

8. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования детей через механизмы ПФДО.

9. Развитие системы выявления одаренных детей и работы с ними.

10. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях, организация отдыха и трудоустройства.

11. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников, привлечения в систему образования молодых специалистов через целевое обучение и программу «Земский учитель».

12. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования.

13. Совершенствование системы замещающего семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14. Создание условий для охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования.

**4. Совещания, семинары, заседания с руководителями образовательных организаций**

***4.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций (среда, 4 неделя месяца)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| План работы Комитета по образованию на 2021 г.:  - Задачи системы образования на 2021 год.  - Финансирование системы образования в 2021 г.  Реализация региональных проектов приоритетного национального проекта «Образование».  Центры образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» (организация мероприятий по исполнению плана)  Итоги 1 полугодия 2020-2021 уч.г.  Об оказании логопедической помощи в ОО.  О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в образовательных организациях.  Участие школьников в региональном этапе ВсОШ  Аттестация педагогических работников в 2020 г  Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности – 2020 (Смоленский ДДТ)  Работа по внесению основных сведений в РИС ГИА 9,11 классов. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.  О питании в общеобразовательных организациях в 2021 г | Январь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| О предварительной расстановке кадров на 2021-2022 учебный год  Особенности проведения и организации государственной итоговой аттестации.  О подготовке к ВПР.  Итоги участия в краевом этапе ВсОШ.  Об обеспечении безопасности детей:  - информационная безопасность  - безопасность на водных объектах.  Итоги месячника военно-патриотической и спортивной работы.  Работа с кадрами. О целевом приеме – изменения  О направлении на ПМПК | Февраль | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Организация государственной итоговой аттестации.  Об обучении на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА. О подготовке к итоговому сочинению (изложению)  Безопасность ОО в весеннее-летний период.  О подготовке к летней оздоровительной кампании.  Итоги 3 учебной четверти. Отчет руководителей ОО с низкой успеваемостью.  Об итогах УК в 1 квартале 2021 г.  О комплектовании дошкольных групп.  О мониторинге исполнения региональных проектов | Март | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| О безопасном подвозе школьников в ОО.  О подготовке к ГИА, ГВЭ  Итоги организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях.  Состояние работы по профилактике безнадзорности  и правонарушений  Итоги учредительного контроля  О мерах безопасности в ОО.  О самообследовании ОО.  О работе ресурсных базовых школ  О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ППЭ | Апрель | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Готовность ППЭ, участников и работников к проведению ГИА.  Организация летнего отдыха и занятости школьников.  Подготовка ОО к новому учебному году.  Безопасность школьников в летний период.  О комплектовании кадрами на новый учебный год.  Условия комплектования дошкольных групп.  О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов об образовании, заполнения, хранения и учета бланков  О подготовке документов на поощрение отличников из многодетных семей.  О премии Губернатора АК  Контроль подготовки школ - «Точка роста» | Май | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Итоги 2020-2021 учебного года.  Итоги ГИА -2021  Подготовка ОО к новому учебному году  Об итогах учредительного контроля в ОО за 2 квартал  О летнем отдыхе и занятости школьников  О проведение августовской конференции  Реализация региональных проектов (мониторинг).  О награждении педагогических работников на Августовской конференции | Июнь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Задачи на новый 2021-2022 учебный год, перспективы, развитие.  Безопасное проведение торжественных мероприятий 1 сентября.  Итоги акции «Соберем детей в школу».  Результаты подготовки ОО к новому учебному году.  О проверке школьных маршрутов.  Учет детей от 0 до 18 лет.  О статистической отчетности ОО  О питании в общеобразовательных организациях  О дополнительном образовании в ОО района  Контроль подготовки школ - «Точка роста» | Август | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Анализ состояния системы образования по итогам статистической отчетности.  Корректировка плана работы Комитета на новый 2020-2022 учебный год.  Итоги ГИА - 2021  О доукомплектовании дошкольных групп района  Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа.  О проведении Дня учителя и дошкольного работника  Целевые договора в ВУЗ (итоги поступления) | Сентябрь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Безопасность школьников в осеннее-зимний период.  О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Итоги 1 учебной четверти.  О реализации региональных проектов (мониторинг)  О питании в общеобразовательных организациях | Октябрь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в краевом этапе.  Новогодние мероприятия: Губернаторские подарки, Губернаторская елка, графики поездок, график проведения новогодних мероприятий  Подведение итогов финансового года  О подготовке к независимой оценке качества образовательной деятельности в 2022 году  О мероприятиях по реализации государственной программы «Доступная среда» | Ноябрь | Калиниченко В.П. Специалисты Комитета |
| Подведение итогов финансового года.  Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия  Итоги учредительного контроля  Итоги муниципального этапа олимпиады школьников. Региональный этап ВсОШ.  О сроках предоставления документов, участниками ГИА 9,11, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ, или ребёнка – инвалида  Реализация региональных проектов. | Декабрь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |

***4.2. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе (четверг, 3 неделя месяца*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Организационный семинар | Январь | Шестак Н.П.  Казакова Е.Г. |
| Промежуточные итоги внедрения ФГОС СОО | Февраль | Шестак Н.П.  Казакова Е.Г. |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2021 году | Март | Шестак Н.П.  Казакова Е.Г. |

***4.3. Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе (четверг) (Iполугодие)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| 1) Обучающий семинар «Нормативно-правовая база организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2021 г.»  Безопасность школьников в период организации ЛОЛ.  Профильные смены.  2) ПФДО. | Апрель | Анисимова Е.М.  Специалисты ЦЗ, управления социальной защиты, ОМВД, ГИБДД, ЦРБ, Роспотребнадзора. |
| Итоги летней оздоровительной кампании.  О статистической отчетности | Июнь | Анисимова Е.М. |

**5. План мероприятий**

* 1. ***План мероприятий с педагогами района, общественными организациями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Участие в краевом конкурсе «Педагогический дебют 2021» | Январь | Шестак Н.П. |
| Участие в краевом конкурсе «Учитель года Ал­тая – 2021» | Январь, март | Шестак Н.П.  Руководители ОО |
| Участие педагогов во всероссийских, краевых профессиональных конкурсах | В течение года | Руководители ОО |
| Участие в краевом конкурсе на соискание премии Гу­бернатора Алтайского края им. С.П. Титова в 2021 году | Январь –апрель | Шестак Н.П. |
| Августовская конференция педагогических работников | Август | Специалисты Комитета |
| День учителя | Октябрь | Специалисты Комитета |
| Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют» | Ноябрь | Шестак Н.П.  Арбакова И.В. |

* 1. ***План работы районных методических объединений педагогов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Конкурс методических разработок среди воспитателей ГПД | Январь | Шестак Н.П.  Котова О.Н. |
| Семинар для молодых педагогов ОУ и ДОУ по здоровье сберегающим технологиям | Январь | Шестак Н.П.  Микушина Г.А. |
| Семинар на факультете отечественной и зарубежной филологии АГГПУ им. В.М. Шукшина | Январь | Рыбкина Т.В.  Шестак Н.П. |
| Консультации для учащихся и учителей ЕНД «Решение задач ГИА 2021» (по требованию) | Ежемесячно | Шестак Н.П.  Лапшина Е.А. |
| Для учителей истории по образовательным округам*: Опыт использования информационно- коммуникативных технологий в историческом и обществоведческом образовании* | Январь | Шестак Н.П.  Кошелев О.В. |
| Сетевые семинары и мероприятия для учащихся начальных классов | В течение года | Шестак Н.П.  Нехорошева Н.В. |
| Семинар для воспитателей ГПД «Совершенствование образовательного процесса через введение современных технологий. Проблемное обучение» | Февраль | Котова О.Н.,  Шестак Н.П. |
| Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по обществознанию | Февраль | Шестак Н.П.  Кошелев О.В. |
| Районный семинар ***«Особенности подготовки к итоговой аттестации. Организация консультаций»*** | Февраль | Рыбкина Т.В.  Шестак Н.П. |
| Содействие расширение знаний педагогов ЕНД о ключевых компетенциях выпускников современной системы образования, в условиях цифровой экономики | Февраль | Шестак Н.П.  Лапшина Е.А. |
| Пополнение банка педагогических разработок РМО учителей-словесников и размещение материалов на странице персонального сайта руководителя. | Февраль | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Семинар библиотекарей «О соблюдении сроков заказа учебной литературы через систему «Книгозаказ» | Февраль | Викторова Н.В. |
| Семинар «Современные технологии преподавания математики в условиях реализации ФГОС второго поколения». | Февраль | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| «Анализ мониторинга учащихся по русскому языку и литературе. Степень подготовленности учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА.» | Март | Солодовникова Н.В.  Шестак Н.П. |
| Районный семинар «Поиск методов повышения качества подготовки обучающихся к ОГЭ по информатике». | Март | Суксин А.Д.  Шестак Н.П. |
| Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по ИЗО | Март | Пивоварова Е.Н.  Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей математики « Современный урок в условиях реализации требований школьного стандарта второго поколения» | Март | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по физике | Март | Симакова Н.А.  Шестак Н.П. |
| Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по библиотечному делу | Март | Шестак Н.П.  Викторова Н.В. |
| Пробный экзамен по математике в формате ОГЭ для учащихся 8 и 9-х классов и ЕГЭ для 10-11 классников. | Март | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| Семинар для учителей русского языка «Повышение качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку» | Март | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Участие в «Педагогических играх» Ассоциации молодых педагогов Алтайского края, весенние игры | Март-апрель | Шестак Н.П.  Микушина Г.А. |
| Районный конкурс чтецов (3 классы) | Апрель | Шестак Н.П.  Нехорошева Н.В. |
| Районный конкурс рисунков(1-2 классы) | Апрель | Шестак Н.П.  Нехорошева Н.В. |
| Районный конкурс «Загадки и тайны русского языка» для 4 классов | Апрель | Шестак Н.П.  Нехорошева Н.В. |
| Районный конкурс «Юный математик» для 4 классов | Апрель | Шестак Н.П.  Нехорошева Н.В. |
| Изучение результативности и качества деятельности воспитателей ГПД в образовательномучреждении | Апрель | Шестак Н.П.  Котова О.Н. |
| Для учителей истории по образовательным округам: «ГИА как средство государственной оценки качества исторического и обществоведческого образования» | Апрель | Шестак Н.П.  Кошелев О.В. |
| Мониторинг физической подготовленности учащихся 2-11 классов. | Апрель | Ординат С.Ф.  Шестак Н.П. |
| Районный семинар «Формирование навыков систематизации полученных знаний для дальнейшего применения их в процессе коммуникации» | Апрель | Рыбкина Т.В.  Шестак Н.П. |
| Сетевые семинары и мероприятия для учащихся по истории | Апрель | Кошелев О.В.  Шестак Н.П. |
| Семинар для учителей физики «Развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроках физики через активные методы обучения (АМО)» | Апрель | Симакова Л.А.  Шестак Н.П. |
| Организация изучения особенностей Государственных  образовательных Стандартов «второго поколения» для учителей ЕНД | Апрель | Шестак Н.П.  Лапшина Е.А. |
| Анкетирование учителей математики «Выявление профессиональных запросов учителей и эффективности организации образовательного процесса» | Май | Шестак Н.П.  Бородулина И.Ю. |
| Районный семинар «Формирование системы подготовки учащихся для сдачи ОГЭ по информатике». | Май | Шестак Н.П.  Суксин А.Д. |
| Анализ деятельности школьных методических объединений, районного методического объединения за 2020-2021 учебный год. | Май | Шестак Н.П.  Солодовникова Н.В. |
| Подведение и анализ итогов работы РМО учителей технологии в 2020 -2021 учебном году | Май | Шестак Н.П.  Гулевских В.В. |
| Участие в «Педагогических играх» Ассоциации молодых педагогов Алтайского края, летние игры, г.Барнаул | Июнь | Шестак Н.П.  Микушина Г.А. |
| Августовские мероприятия по подведению итогов работы муниципальных методических объединений | Август | Шестак Н.П.  Руководители ММО |
| Составление планов работы на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Шестак Н.П.  Руководители ММО |
| Разработка заданий для проведения школьного этапа ВсОШ | Сентябрь | Шестак Н.П.  Руководители ММО |

***5.3. Мероприятия со школьниками и воспитанниками района***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сроки | Ответственный |
| Участие в краевом лыжном переходе учащихся кадет­ских общеобразовательных органи­заций и ОО района | Февраль | Анисимова Е.М. |
| Районное военно-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества | Февраль | Анисимова Е.М. |
| Районный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» | Февраль | Анисимова Е.М. |
| Муниципальный фестиваль исследовательских работ учащихся «Шаг в будущее» | Март | Шестак Н.П. |
| Профориентационная декада школьников | Апрель | Арбакова И.В. |
| Муниципальный конкурс безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Май-июнь | Анисимова Е.М. |
| Слет детских, подростковых общественных организаций | Май | Анисимова Е.М. Малец. Н.А. |
| Муниципальный туристический слет школьников | Июнь | Малец. Н.А. |
| Открытие 5-й трудовой четверти | Июнь | Анисимова Е.М. |
| Участие школьников района в краевых профильных сменах | Июнь-август | Руководители ОО |
| Торжественное вручение аттестатов «с отличием» выпускникам школ района – Бал медалистов | Июнь | Арбакова И.В. |
| Муниципальный этап конкурса «Волонтер года» | Октябрь-ноябрь | Анисимова Е.М. Маренина Т.А. |
| Месячник ЗОЖ | Октябрь-ноябрь | Анисимова Е.М. |
| Ярмарка профессий | Декабрь | Арбакова И.В. |

1. **План заседаний муниципального совета родительской общественности Смоленского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| Задачи и план на 2021 год.  Доступность дошкольного образования.  Организация учебного процесса в условиях распространения в образовательных ор­ганизациях Смоленского района коронавирусной инфекции C0VID-19  Итоги участия школьников в муниципальном и региональном этапе ВсОШ | Февраль | Арбакова И.В.  Мамелина М.В.  Руш Ю.П.  Шестак Н.П. |
| Безопасность школьников в весеннее-летний период.  Занятость школьников в каникулярное время: оздоровление, отдых, трудоустройство.  Изменения ГИА. Условия поступления в ВУЗ  Денежное поощрение отличников из многодетных семей. | Май | Арбакова И.В.  Мамелина М.В.  Анисимова Е.М. |
| Участие в краевых конференциях, собраниях. | В течение года | Арбакова И.В. |
| Организация и проведение новогодних мероприятий. Губернаторские подарки. | Октябрь-ноябрь | Арбакова И.В.  Анисимова Е.М. |

**7. Общее образование**

**Цель: обеспечение доступности качественного общего образования**

**Задачи**:

- повышение качества результатов предметного образования на всех ступенях обучения, в том числе с использованием независимой оценки качества образования (ГИА, НИКО, ВПР и т.д.);

- повышение качества образования в школах, функционирующих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты;

- создание современных условий обучения, внедрение новых технологий, организация работы Центров образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;

- развитие взаимодействия образовательных организаций в школьном образовательном округе;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного, среднего общего образования, а также ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственно отсталых;

- поддержка школ, находящихся в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты.

**Приоритетные направления деятельности**:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выполнение закона «Об образовании»;

- создание условий для реализации ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, в том числе реализация ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;

- развитие современной школьной инфраструктуры за счет;

- целевое обучение выпускников.

***7.1. Обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| 1 | Реализация плана по ФГОС СОО (по отдельному плану) | В течение года | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. | Реализация плана |
| 2 | Организация работы с ОО и ВУЗами Алтайского края по целевому обучению | Февраль - август | Арбакова И.В. | Составление заявок, оформление договоров. |
| 3 | Мониторинг (АИС):  - качества знаний и успеваемости  - движения учащихся  - пропуски уроков по неуважительной причине (болезни)  - неуспевающие  - обучения детей-инвалидов  - обучение детей с ОВЗ | январь  март  май  июнь  октябрь  декабрь | Арбакова И.В. | Сокращение документооборота.  Анализ мониторинга на совещании руководителей, планирование корретирующих мероприятий  База данных на детей –инвалидов и с ОВЗ |
| 4 | Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Арбакова И.В | Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки |
| 5 | Мониторинг претендентов на получение аттестата «с отличием» (потенциальные медалисты) | Сентябрь, январь | Арбакова И.В | Мониторинг качества подготовки выпускников |
| 6 | Организация центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | В течение года |  | Создание центров в МБОУ «Верх-Обская СОШ им. М.С. Евдокимова», «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской» |
| 7 | Разработка и реализация плана действий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты | В течение года | Рабочая группа | План действий по поддержке школ с НОР |
| 8 | Отчеты о самообследовании ОО | До 20 апреля | Калиниченко В.П. Арбакова И.В. | Анализ работы ОО.  Данные по ОО |
| 9 | Проведение праздника «Последний звонок» в ОО района с соблюдением всех мер безопасности | Май | Арбакова И.В. | График мероприятий, межведомственное взаимодействие по организации безопасности |
| 10 | Отчёты по итогам учебного года. | Июнь | Арбакова И.В. | Анализ работы |
| 11 | Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах общеобразова­тельных школ | Июнь | Арбакова И.В. | Составление графика.  Направление в ОМВД |
| 12 | Проведение торжествен­ного вручения аттестатов о среднем общем образо­вании «с отличием» выпу­скникам 11-х классов, окончивших школу с ме­далью «За особые успехи в учении»: Бал медалистов | Июнь | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
| 13 | Встреча лучших выпускников района с Губернатором АК | Июнь | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников |
| 14 | Организация выплат от­личникам 1-10 классов и выпускникам 11 классов, получившим аттестат с отличием из многодетных семей | Июнь-август | Арбакова И.В. | Стимулирование одаренных школь­ников из многодетных семей |
| 15 | Заключение договоров о целевом обучении с родителями (законными представителями), педагогами, желающими обучаться по целевому договору | Май - Июнь | Арбакова И.В. | Реализация муниципальной программы, обеспечение кадрами |
| 16 | Сбор статистической отчетности | Август | Арбакова И.В. | Отчеты ОУ |
| 17 | Учёт детей от 0 до 18 лет | До 31 августа | Арбакова И.В. | База данных на детей от 0 до 18 лет |
| 18 | Проведение операции «Соберём детей в школу»:  - списки учащихся из м/о семей;  - приобретение канцелярских товаров;  - подготовка распоряжения | Август - сентябрь | Арбакова И.В. | Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей |
| 19 | Подготовка отчетов в МОН | Август | Калиниченко В.П. | Отчет |
| 20 | День знаний | 1 сентября | Специалисты Комитета | Популяризация проведения торжественных мероприятий совместно с родительской общественностью |
| 21 | Проведение межведомственной операции «Вернём детей в школу».  Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу» | Сентябрь | Арбакова И.В. | Выявление уч-ся, не явившихся в ОУ, пропускающих занятия без уважительной причины. |
| 22 | Подготовка статистических данных по школам:  - база данных на детей с ОВЗ  - база данных на детей- инвалидов  -база данных по надомному обучению  - база данных находящихся на семейном образовании. | Сентябрь | Арбакова И.В. | Мониторинг системы образования на новый учебный год |
| 23 | Координация работы с родителями (законными представителями) по организации семейного образования (самообразования) | В течение года | Арбакова И.В. | Организация и учет семейного образования |
| 24 | Мониторинг качества образования:  Выполнение в полном объеме образовательных программ | В течение года | Арбакова И.В. | Повышение качества образования в ОО. Анализ, мониторинг. |
| 25 | Организация работы по профориентации учащихся района:  - Ярмарка профессий (он-лайн)  - предоставление информации ОО о справочнике «Куда пойти учиться»  - взаимодействие с ВУЗами АК  - организация и содействие в мероприятиях «Дни открытых дверей» (ВУЗ, ССУЗ)  - организация и проведение декады профориентации  - работа с целевиками | В течение года | Арбакова И.В. | Ориентирование школьников на дальнейшую профессию |
| 26 | Заявка на участие в конкурсе на Грант Губернатора«Школьный перспективный проект» | До 01.07. | Арбакова И.В.  Рук. ОО | Заявка, участие в конкурсе |
| 27 | Реализация мероприятий ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО:  - своевременное прохождение ПМПК;  - организация индивидуального обучения на дому;  - наличие адаптированных образовательных программ;  - обеспечение учебниками и учебными пособиями | В течение года | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. | Исполнение мероприятий |
| 28 | Организация работы с ЦПМПК:  - заявка на включение в график;  -заявка образовательных организаций;  - консультации | В течение года | Арбакова И.В.  Руководители ОО | Защита прав детей на доступное образование |
| 29 | Координация работы с ОО района по обучению на дому | В течение года | Арбакова И.В. | Защита прав детей на доступное образование |
| 30 | Разработка детализированного Плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста» | Январь-февраль | Арбакова И.В. | План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста» |

**7.2. План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения**

**государственной итоговой аттестации в Смоленском районе в 2020 – 2021 учебном году**

***Цель:*** Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

***Задачи:***

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

***Показатели эффективности реализации плана:***

Сокращение числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | | Ожидаемые результаты | |
| **1. Анализ ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ЕГЭ 2020 года в общеобразовательных организациях Смоленского района | до 1.10.2020 | | Арбакова И.В.  Викторова Н.В. | | Выявление проблемных областей |
| 1.2 | Рассмотрение результатов ЕГЭ- 2020 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 2021) на  районном расширенном совещании руководителей общеобразовательных организаций | август 2020 | | Викторова Н.В. | | Обсуждение результатов, определение задач на 2021 год в разрезе образовательных организаций |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ЕГЭ - 2020 на дистанционных методических объединениях учителей - предметников | август – сентябрь 2020 | | Специалисты Комитета  Руководители РМО | | Обсуждение результатов, определение задач на 2020 - 2021 учебный год |
| **2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования** | | | | | | |
| 2.1 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4, 5, 6, 7, 9, 10 кл.) | март – май 2021 | | Шестак Н.П.  Руководители ОО | | Анализ результатов в разрезе ОО и учебных предметов |
| 2.2 | Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты | по отдельному плану | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. | | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты |
| 2.3 | Методическое совещание с заместителями руководителей по УВР ОО по вопросам объективности оценивания образовательных результатов школьников ( ЕГЭ- 2020) | сентябрь 2020 | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В. Руководитель РМО заместителей по УВР | | Обсуждение результа-  тов ЕГЭ-2020, определение задач на 2021 год |
| 2.4 | Организация работы ММО по актуальным вопросам повышения качества образования  - «Анализ результатов ВПР, ЕГЭ по русскому языку. Итоговое сочинение».  - Система работы учителей русского языка при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.  - Анализ кодификаторов и результатов тренировочных экзаменов в 9, 11 классах.  - Работа с контрольно измерительными материалами, выставленными на официальном сайте ФИПИ по предметам. | в течение года | | Шестак Н.П.  Руководители ММО учителей - предметников | | Повышение квалификации учителей - предметников |
| 2.5 | Обеспечение участия учителей - предметников в курсах повышения квалификации, участие в региональных мероприятиях ( вебинарах, конференциях, семинарах, онайн-семинарах) направленных на повышение квалификации учителей по программам, выстроенным Министерством образования и науки Алтайского края с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА в 2020 – 2021 учебном году | октябрь 2020  - май 2021 | | Шестак Н.П.  Руководители ОО | | Повышение педагогического мастерства учителями - предметниками |
| 2.6 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО, РМК. | в течение учебного года | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.7 | Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки | июль 2020 – сентябрь 2021 | | Арбакова И.В.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11 |
| **3. Правовое обеспечение** | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка муниципальных нормативных правовых документов, отражающих работу по  организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в  соответствие с федеральными нормативными  правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского  края: | июнь 2020 – сентябрь 2021 года | | Викторова Н.В.  Арбакова И.В.  Калиниченко В.П. | | Утверждение муниципальных нормативных  актов.  Контроль проведения ГИА |
| 3.2 | **ГИА - 9**  - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2021 году;  - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 9 классов Смоленского района в пункты проведения ОГЭ в 2021 году в основной период ГИА 2021 года и в резервные дни основного периода ГИА 2021 года, в дополнительный этап ГИА 2021 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2021 | Викторова Н.В. | |
| 3.3 | **ГИА – 11:**  - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Смоленского района в 2021 году;  - об организованной доставке, обеспечении мер безопасности при доставке учащихся 11 классов Смоленского района в пункт проведения ЕГЭ в 2021 году в основной период ГИА 2021 года и в резервные дни основного периода ГИА 2021 года, в дополнительный этап ГИА 2021 г. (сентябрьские сроки) и в резервные дни дополнительного периода ГИА 2021 |
| 3.4 | Разработка и утверждение  приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА–11 в 2020-2021 году; | март 2021 | | Викторова Н.В. | | Утверждение муниципальных нормативных  актов |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 4.1 | Выплата компенсаций педагогическим работникам, задействованным в организации и проведении ГИА- 2021 | октябрь- декабрь 2021 | | Черникова И.В.  Руководители ОО | | Поощрение педагогических работников |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 5.1 | Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11:  – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае;  – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае;  – особенности проведения ГИА в 2021 году;  – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2021 году;  – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2020 году. | ноябрь 2020  февраль –апрель 2021  февраль –апрель 2021 | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Повышение профессиональной компетенции педагогов, участвующих в организации и проведении ГИА |
| 5.2 | Организация и проведение на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием для проведения **ГИА–9:** – организаторов ППЭ  **ГИА–11:** – организаторов ППЭ | январь-апрель 2021 | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Получение сертификатов по итогам прохождения обучения |
| 5.3 | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | для ГИА–9: апрель, май 2021  для ГИА–11: февраль-май 2021 | | Викторова Н.В.  Руководители ППЭ | | Ознакомление с порядком проведения ГИА |
| 5.4 | Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в ППЭ по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, сканировании ЭМ в ППЭ. и пр. | Март- июнь 2021 | | Калиниченко В.П.  Викторова Н.В.  руководитель ППЭ | | Обеспечение информирования работников ППЭ |
| **6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка к ГИА:  Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2020-2021учебном году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | До 1 ноября 2020 | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Информация о количестве участников, внесенная в РИС ГИА 9, 11 - 2021 |
| 6.2 | Формирование сведений о выпускниках района в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии с установленными сроками  – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ | В соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Передача сведений в РЦОИ Алтайского края |
| 6.3 | Участие в апробациях РОН, ФЦТ, участие в региональных тренировочных мероприятиях технологий проведения экзаменов в ППЭ | По графику региональных апробаций | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Отработка организационных и технологических процедур |
| 6.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2020-2021 учебном году;  – обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);  – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь 2020  Ноябрь 2020  Февраль, май 2021 | |  | | Проведение сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.5 | Организация системы видеонаблюдения | Март -апрель 2021 | | Калиниченко В.П.  Викторова Н.В.,  Лукина Н.А.  Никонова И.В.  Суксин А.Д. | | Проверка исправности при подключениях |
| 6.6 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ, местах работы предметных и конфликтной комиссии | Март-май 2021 | | Акты готовности |
| 6.7 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ, местах работы предметных и конфликтной комиссии  Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):  – организация работы в муниципальных районах психолого-медико-педагогических комиссий (направление учащихся с ОВЗ на ПМПК);  – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому;  – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ | Ноябрь- январь  Февраль-март  Во время проведения ГИА | | Викторова Н.В.  Руководители ОО  Руководители ППЭ | | Соблюдение равных условий для обучающихся |
| 6.8 | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, подготовка документов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей: | Апрель 2021 | | Викторова Н.В.  Руководители ППЭ | | Увеличение количества общественных наблюдателей |
| 6.9 | – информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;  – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, подготовка пакета документов на аккредитацию;  –  предоставление документов для аккредитации общественных наблюдателей;  – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;  – организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 | Январь - май 2021  В течение периода проведения ГИА – 9 - 11  За 3 дня до проведения экзамена | | Викторова Н.В.  Руководители ППЭ | | Повышение компетентности общественных наблюдателей, внесение сведений в РИС ГИА 9, 11 -2021 |
| 6.10 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий | Март, май 2021 | | Викторова Н.В.  Руководители ППЭ | | Проведение инструктажа, ведомость по итогам проведения инструктажа |
| 6.11 | Подведение итогов ГИА-2021 на совещаниях с руководителями ОО;  – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительные сроки;  – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | Август 2021 | | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Анализ проведения ЕГЭ в разрезе ОО  Проведение ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным предметам |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 | В течение года | | Викторова Н.В. | | Актуализация сведений размещенных на сайте Комитета и проверка актуализации информации на сайтах ОО размещения «горячей линии» по вопросам проведения ГИА 9, 11 - 2021 |
| 7.2 | Информационное наполнение сайта комитета по образованию (размещение муниципальных новостей и др.) | В течение года | | Викторова Н.В. | | Размещение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, тексты новостей, на сайте комитета по образованию, информации- онное сопровождение ГИА-9, 11 |
| 7.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями МОУО | В течение года | | Калиниченко В.П.  Арбакова И.В.  Викторова Н.В. | | Информирование руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021 |
| 7.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на муниципальном совете родительской общественности | В течение года | | Мамелина М.В.  Арбакова И.В.  Викторова Н.В. | | Протокол по проведению муниципального Совета родительской общественности |
| 7.5 | Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | Январь-февраль | | Руководители ОО | | Обеспечение информирования участников ГИА 9, 11 - 2021 |
| 7.6 | Размещение на сайте комитета по образованию и в СМИ информации:  по **ГИА–9:** – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 | В течение года | | Викторова Н.В. | | Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА 9 - 2021 |
| 7.7 | по **ГИА–11:** – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11 | В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ | | Викторова Н.В. | | Своевременное информирование всех участников и задействованных лиц в проведении ГИА11 - 2021 |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | Ноябрь 2020 | | Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Актуализация информации, размещенной на информационных стендах, и в разделах ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) на сайтах ОО |
| 7.9 | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 | В течение 2020 – 2021 учебного года | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Указание актуального наполнения в справках по итогам учредительного контроля ОО |
| 7.10 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | В течение 2020 – 2021 учебного года | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Проверка планов работы школьных психологов |
| 7.11 | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2021 | | Мамелина М.В.  Арбакова И.В.  Викторва Н.В. | | Участие родительской общественности в акции |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 8.1 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11 | Декабрь 2020 апрель 2021 | | Викторова Н.В. | | Муниципальный приказ, аналитическая справка по итогам мониторинга |
| 8.2 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой к проведению ГИА–9, ГИА–11 | По плану учредительного контроля | | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В.  Руководители ОО | | Справки по итогам мероприятий учредительного контроля |
| 8.3 | Проверка готовности ППЭ |  | | Калиниченко В.П.  Викторова Н.В.  Руководители ППЭ  Технические специалисты ОГЭ, ЕГЭ 2021 | | Протокол готовности ППЭ |
| 8.4 | Контроль за техническим состоянием видеонаблюдения в режиме онлайн за проведением ЕГЭ |  | | Калиниченко В.П.  Викторова Н.В.  Руководители ППЭ  Технические специалисты ЕГЭ 2021 | | Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ |

* 1. **. Контроль за работой в АИС «Сетевой край. Образование» ОО района, наполняемостью сайтов ОО, работа в Е – услугах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовка районного модуля АИС «Е - услуги» к приему заявлений для зачисления в 1-ые в 10 классы ОО | До 1 апреля | Викторова Н.В. |
| 2 | Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой регион. Образование » | В течение года | Викторова Н.В. |
| 3 | Мониторинг соответствия сайтов ОО законодательству | Ежемесячно | Викторова Н.В. |
| 4 | Обновление официального сайта МОУО | Еженедельно | Викторова Н.В |
| 5 | Мониторинг своевременного внесения информации в «Сбор статистической отчетности» | ежемесячно | Викторова Н.В. |
| 7 | Контроль за работой ОО в Е - услугах | ежемесячно | Викторова Н.В. |

**7.5. Координация деятельности работников школьных библиотек общеобразовательных организаций Смоленского района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1. | Направление Информации об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками в 2020 – 2021 учебном году» | Август, декабрь | Викторова Н.В. |
| 2. | Актуализация электронной базы данных на основании списков невостребованных и недостающих учебников и учебных пособий, предоставленных общеобразовательными организациями, и размещение в открытом доступе на сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края http://komitetsmol.edu22.info/ | В течение года | Викторова Н.В. |

**8. ПЛАН мероприятий по повышению качества образовательных результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результаты** |
| * + - 1. **Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях** | | | | |
| 1.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | в течение года  в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации | Комитет по образованию  Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.2 | Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь 2020 | Комитет по образованию  Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| 1.3 | Индивидуальная консультация учителей по реализации рабочей программы в части использования заданий по подготовке к ВПР, ГИА в рамках ММО | В соответствии с планами на 2020-2021 уч. год | Руководители ММО | Повышение профессионального уровня в части подготовки учащихся к ВПР, ГИА |
| 1.4 | Участие учителей в вебинарах, семинарах по повышению качества образования районного и краевого уровней | Постоянно | Руководители ОО | Повышение уровня профессионально компетентности |
| * + - 1. **Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования | в течение года | Комитет по образованию | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2 | Организационно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими образовательными результатами | в течение года | Комитет по образованию  Совет по развитию качества образования | Методическое сопровождение ОО |
| 2.3 | Диссеминация лучших муниципальных образовательных практик на базе общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты | в течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования |
| 2.4 | Проведение семинара-совещания по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования с заместителями по УВР | Декабрь | Комитет по образованию | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| 2.5 | Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития педагогов. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста |
| 1. **Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 3.1 | Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте комитета по образованию, общеобразовательных организаций), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА | в течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и  проведения ГИА |
| 3.2 | Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | В течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и  проведения ГИА |
| 3.3 | Анализ и корректировка планов работы районных предметных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся | Август – сентябрь | Руководители ММО | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности |
| 34 | Подготовка и проведение практических семинаров дляучителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по предметам) | в соответствии с планами РМО | Руководители ММО | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.5 | Совещания руководителей ОО, проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | ноябрь, январь, март, июнь | Комитет по образованию  Руководители ОО | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования |
| 3.6 | Планирование работы с неуспевающими обучающимися, результаты работы (мониторинг, совещания) по итогам четверти, полугодия | По итогам четверти, полугодия | Комитет по образованию  Руководители ОО | Анализ успеваемости промежуточной и итоговой аттестации |
| 3.7 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл, собеседования в 9 кл. | Февраль- май | Комитет по образованию  Руководители ОО | Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам |
| 3.8 | Организация и проведение репетиционных экзаменов, тренировочного тестирования по учебным предметам на основе демоверсий в ОО, в образовательных округах, в муниципалитете | в течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Анализ пробных экзаменов, повышение эффективности подготовки |
| 1. **Мониторинговые исследования качества общего образования, контроль** | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга:  - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком | В соответствии с планом-графиком УК | Комитет по образованию | Контроль выполнения образовательных программ |
| 4.2 | - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | в течение года    в течение года  по графику | Комитет по образованию  Комитет по образованию,  Руководители ОО | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования  Анализ оценки состояния системы начального общего, основного общего образования и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам |
| 4.3 | - мониторинг медалистов (предполагаемых на получение аттестата с отличием» |
| 4.4 | Участие в ВПР начального общего, основного общего и среднего общего образования:  - контроль за объективностью проведения ВПР;  - контроль за объективностью оценивания;  - анализ результатов на уровне ОО, РМО, муниципалитета;  - корректировка планов по повышению качества предметного образования |
| 4.5 | Проведении независимой оценки качества образования | в течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования |
| 4.6 | Контроль качества и эффективности работы по подготовке выпускников к ГИА. Контроль подготовки учащихся к ГИА предметов по выбору. | По плану-графику | Комитет по образованию | Эффективность работы по подготовке к ГИА |
| 4.7 | Контроль за преподаванием отдельных предметов | По плану-графику | Комитет по образованию | Эффективность внутренней оценки качества по предметам |
| 4.8 | Проверка сайтов ОО по размещению информации по проведению ГИА - 2021 | Март | Комитет по образованию | Анализ оценки сайтов ОО по организации информирования |
| 4.9 | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации, ВПР | в соответствии с планом мероприятий | Комитет по образованию  Руководители ОО | Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования |
| 4.10 | Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности | в течение года | Комитет по образованию  Руководители ОО | Формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся |

**9. Организация методической работы**

**Методическая тема: Совершенствование работы учителей-предметников в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования.**

***Задачи:***

* использование современных форм работы по обобщению педагогического опыта, аттестации педагогических кадров;
* организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, методических днях, образовательных выставках;
* повышение доли аттестованных педагогов ОО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров*** | | | | | |
| Изучить, обобщить и проанализировать сведения аттестуемых в 2020 году (в разрезе учреждений, предметов, категорий). | декабрь | Н.П. Шестак | | План-график | |
| Оформить подборку нормативных документов, методических материалов, образцов оформления аттестационных материалов и выставить на сайт | январь | Н.П. Шестак  Рук. ОО | | Повышение доли аттестованных педагогов ОО | |
| Доводить до сведения руководителей ОО новые документы по аттестации (приказы краевого Министерства по образованию, методические и инструктивные письма). | в течение года | Н.П. Шестак | |
| Разработать и довести до сведения ОО необходимые документы и методические рекомендации по вопросам аттестации педкадров. | январь | Н.П. Шестак | |
| Своевременно оформлять заявки в краевые экспертные группы на экспертизу аттестационных материалов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию | поквартально | Н.П. Шестак | |
| Принять участие в работе экспертных групп и районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО. | поквартально | Н.П. Шестак, члены экспертных групп | |
| - Провести анализ итогов аттестации 2020 года, на основе этого – осуществлять консультирование руководителей и педагогов ОО. - Организовать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам аттестации для педработников ОО. - Обеспечить условия для обобщения и предъявления опыта аттестуемых через организацию методических дней, методической недели, конкурсов, смотров, выставок, семинаров (по отдельным планам). | В течение года | Н.П. Шестак,  специалисты Комитета | |
| ***Организация работы с молодыми специалистами*** | | | | | |
| Составить списки молодых специалистов, их состав и потребности. | январь | | Шестак Н.П.  Микушина Г.А. | | Повышение профессионального опыта молодых педагогов. |
| Организовать шефство-наставничество,  стажировку. | Постоянно | | Руководители ОО | |
| Организовать участие молодых специалистов в методических мероприятиях района | В течение года | | Руководители ОО | |
| Оказывать помощь молодым специалистам через семинары, консультации (по плану ММО и ШМО) | В течение года | | Специалисты Комитета, руководители | |

10. План мероприятий подготовки и проведения ВПР в 2021 году

***Задачи:***

* оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
* совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
* информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования»
* обеспечение объективности оценивания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | | Январь -  Июнь | Шестак Н.П. | Ознакомление с нормативными документами по проведению ВПР |
| 2 | Разработка муниципального плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в ОО Смоленского района в 2021 году | | До 01.02.2021 | Шестак Н.П. | План мероприятий |
| 3 | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение объективности результатов ВПР обучающихся ОО и создание ссылок на сайтах ОО по вопросам подготовки к ВПР | | До 01.03.2021 | Шестак Н.П.  Руководители ОО | Разработанные планы-графики во всех ОО и размещение необходимой информации по ВПР на официальных сайтах ОО |
| 4 | Организация участия в краевых совещаниях по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР | | В течение года | Шестак Н.П.  Руководители ОО  Руководители ММО | Обсуждение материалов совещания на РМО |
| 5 | Информирование родительской общественности о планируемых оценочных процедурах | | постоянно | Шестак Н.П.  Руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР на сайтах ОО, стендах и т.д. |
| 6 | Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы ОО | | февраль | Заместители директоров ОО | Календарно-тематические планы ОО |
| 7 | Организация проведения районных методических объединений, мастер- классов, открытых уроков, семинаров и др., направленных на повышение качества образования, и подго­товку к ВПР | | До 1.03.2021 | Руководители ММО, руководители ШМО | Программа ММО, ШМО |
| 8 | Проведение родительских собраний в ОО по вопро­сам подготовки и участия в ВПР | | Февраль-март | Руководители ОО | Информация о графиках родительских собраний, итогах родительских собраний, размещение на сайтах ОО |
| 9 | Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР | | февраль- май | Шестак Н.П,  руководители ОО | Размещение информации о проведении и итогах ВПР |
| 10 | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР | | В течение года | Шестак Н.П,  руководители ОО | Информация по итогам мониторинга сайтов ОО по размещению те­лефонов «горячей линии» на совещании. |
| 11 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятии с учащимися по подготовке к ВПР. | | январь- апрель | Шестак Н.П,  руководители ОО | График проведения индивиду­альных консультаций разме­щенный на сайтах ОО |
| 12 | Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР | | до  1.03.2021 | Шестак Н.П,  руководители ОО | Справка об итогах проведенных пробных проверочных работ, размещенная на сайтах ОО |

**11. Работа с одаренными детьми**

***Задачи:***

* выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
* организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
* совершенствование системы поддержки одаренных детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Участие победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | Январь -февраль | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников |
| 2 | Участие школьников в краевой итоговой конференции «Будущее Алтая» | Май | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников краевого уровня |
| 3 | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников краевого уровня |
| 4 | Участие школьников района в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, марафонах регионального и федерального уровня | В течение года | Шестак Н.П. | Увеличение доли участников и победителей |
| 6 | Участие учащихся школ в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая» | Ноябрь | Шестак Н.П. | Участие в краевых конкурсах |
| 7 | Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе к успеху» | Декабрь Январь | Шестак Н.П. | Участие в краевом туре |

1. **Дошкольное образование**

ЦЕЛЬ: обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образова­ния и повышение качества предоставляемых в этой сфере услуг путем реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Создание необходимых условий для развития дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.
2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по ненарушению прав и социальных гарантий граждан на дошкольное образование.
3. Осуществление деятельности ДОУ района с учетом плана основных мероприятий, проводимых в рамках национальной программы «Десятилетие детства», рассчитанной до 2027 года.
4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Смоленского района.
5. Регистрация и учет в системе [АИС «Е-услуги. Образование»](https://e-uslugi.rtsoko.ru/) детей, проживающих на территории района и имеющих право на получение дошкольного образования.
6. Реализация программы образования родителей «Школа ответственного родительства: от рождения до школы» с применением разнообразных форм работы с ними.
7. Организация работы консультационных центров для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям с детьми раннего возраста и детьми от 3 до 7 лет, получающими и не получающими услуги дошкольного образования.
8. Развитие кадрового потенциала, обеспечивающего реализацию современных тре­бований к организации дошкольных образовательных услуг и приоритетов развития до­школьного образования.
9. Повышение степени информированности участников обра­зовательных отношений через сайт/страничку на сайте, публичные доклады, публикации в СМИ района, участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Воспитатель года», конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мероприятия на базе ДОУ с участием представителей родительской общественности и др.

***12.1* Мероприятия с педагогами дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| **2-е полугодие 2020-2021 учебного года** | | | | |
| 1 | Муниципальное методическое объединение по теме «Обмен опытом по использованию разнообразных форм работы, в том числе современных образовательных технологий, в ознакомлении детей с социальным окружением» | Январь  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Евпет Е.А. | Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОУ района.  Организационно- методическое сопровождения реализации ФГОС ДО.  Составление плана-графика аттестации педагогов.  Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми, мероприятий с педагогами ДОУ, трансляция и диссеминация опыта.  Организационно-методическое сопровождение аттестующихся и молодых педагогов.  Составление и реализация программы образования родителей.  Накопление материалов педагогического опыта воспитателей ДОУ в муниципальной методической копилке. |
| 2 | Муниципальное методическое объединение по теме «Обмен опытом по использованию разнообразных форм работы с семьей по типу педагоги + дети + родители» | Февраль  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Некрасова И.А. |
| 3 | Муниципальное методическое объединение по теме «В ногу со временем (инновационные формы и методы работы по экологическому воспитанию дошкольников)» | Март  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Горлова Г.В. |
| 4 | Совещание для руководителей ОО, руководителей СП, заведующих ДОО, старших воспитателей «Комплектование ДОО района на 2021-2022 учебный год» | Руш Ю.П. |
| 5 | **Муниципальное методическое объединение** по теме «Развитие воображения, творческой активности дошкольников – теория вопроса» (форма проведения - деловая игра) | Апрель  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А. |
| 6 | Муниципальное методическое объединение [по теме «Преемственность дошкольного и начального уровня образования. Формирование системы универсальных учебных действий – приоритет непрерывного образования»](https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ob-edineniya/22-06-2018.html) | Май  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Ананьева М.С. |
| **Заседание (итоговое) ММО**  ***Тема:*** *Подведение итогов работы ММО за 2020-2021 учебный год*  ***Цель:*** обобщение результатов деятельности работы муниципального методического объединения | Руш Ю.П.  Полякова Т.А. |
| **1-е полугодие 2021-2022 учебного года** | | | |
| 1 | **Заседание (установочное) ММО**  ***Тема:*** *Координация деятельности МО педагогов ДОУ и ГКП на 2021 -2022 учебный год*  ***Цель:*** ознакомление с планом работы ММО. | Август  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А. |
| 2 | Муниципальное методическое объединение по теме «Использование личностно-ориентированных технологий при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Сентябрь  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Мальцева А.А. |
| 3 | Муниципальное методическое объединение по теме «Использование технологии портфолио дошкольника и педагога в образовательном процессе» | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Суворова Е.В. |
| 4 | Муниципальное методическое объединение по теме «Использование современных игровых технологий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Борзова А.Д. |
| 5 | Муниципальное методическое объединение по теме  [«ФГОС дошкольного образования. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»](https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ob-edineniya/materialy-metodicheskogo-ob-edineniya-fgos-doshkolnogo-obrazovaniya-formirovanie-privychki-k-zd.html) | Ноябрь  2021 | Руш Ю.П.  Полякова Т.А.  Колесникова А.С. |

**12.2 Мероприятия с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации и группы кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Муниципальный конкурс рисунков о профессии космонавта «Покорители космоса», посвященный Году науки и технологий | Февраль-март | Руш Ю.П.  Руководители ОО |
| 2 | Муниципальный семейный конкурс-дефиле детских костюмов из бросового материала «Полет фантазии», посвященный Году науки и технологий | Апрель-май | Руш Ю.П.  Руководители ОО |
| 3 | Муниципальный конкурс для педагогов ДОУ «Лучший логотип образовательной организации» | Октябрь | Руш Ю.П.  Руководители ОО |
| 4 | Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста и их родителей «Куклы своими руками» | Ноябрь-декабрь | Руш Ю.П.  Руководители ОО |

**12.3 Прочие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Регистрация и учет в системе [АИС «Е-услуги. Образование»](https://e-uslugi.rtsoko.ru/) детей дошкольного возраста, проживающих на территории района | в течение года | Руш Ю.П. |
| 2 | Осуществление профилактических мероприятий по обеспечению безошибочной выгрузки данных в Федеральную систему проверки показателей электронной очереди (ФСПЭО) | ежемесячно | Руш Ю.П.  Руководители ОО |
| 3 | Комплектование групп ДОУ района на новый учебный год | апрель-июнь | Руш Ю.П.  Руководители ОО |
| 4 | Отчет о количестве выданных путевок в ДОУ района | 1 сентября и 30 января | Руш Ю.П. |
| 5 | Предоставление информации о мере муниципальной поддержки граждан муниципальному оператору для внесения в ЕГИССО | в течение года | Руш Ю.П. |
| 6 | Тематические плановые проверки деятельности ДОУ | в течение года | Руш Ю.П. |
| 7 | Внеплановые проверки ДОУ в связи с обращениями граждан | в течение года | Руш Ю.П. |

**13. Воспитательная работа**

**Цель:** Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

**- р**еализация мероприятий Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социальнокультурной личности;

- реализации регионального проекта "Успех каждого ребенка" приоритетного национального проекта «Образование».

- формировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, педагогов дополнительного образования, опорных пилотных школ РДШ и других школ района, реализующих направления деятельности РДШ;

- активизация деятельности муниципального Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия»;

- совершенствование муниципальной системы дополнительного образования детей через механизмы ПФДО;

- расширение конкурсной деятельности школьников;

Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях, организация отдыха и трудоустройства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
|  | Разработка Плана воспитательной работы, посвященного Году науки и технологий на 2021 год | Январь | Анисимова Е.М. | План воспитательной работы, посвященного Году науки и технологий на 2021 год |
|  | Просмотр трансляции открытых уроков «ПроеКТОриЯ» | В течение года | Анисимова Е.М.,  руководители ОО | Помочь талантливым школьникам сориентироваться в возможностях карьерного развития и сделать осознанный выбор своей профессиональной траектории. |
|  | Участие в онлайн-Форуме «Юные лидеры Сибири-2021» | 04-05 января | Анисимова Е.М.,  заместители директоров по ВР | Развитие детского, молодежного движения, подготовка кадрового потенциала лидеров на краевом уровне. |
|  | Открытие Года науки и технологий | Январь | Заместители директоров по ВР | Информированность учащихся, общественности. |
|  | Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» | 27 января | Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР | Актуализировать память поколений и гордость за мужество мирного населения блокадного Ленинграда. |
|  | Международный день БЕЗ интернета | 31 января | Заместители директоров по ВР | Отвлечение от глобальной сети и хотя бы один день в году максимально насладиться возможностями реальной жизни без компьютеров и гаджетов. |
|  | Участие в ключевых проектах РДШ | В течение года | Заместители директоров по ВР | Самореализация юных лидеров из различных регионов, развитие общения, обмен опытом и идеями, создания совместных проектов (по плану деятельности школьников РДШ в Алтайском крае). |
|  | Месячник молодого избирателя:  - проведение тематических занятий, бесед, викторин, правовых игр, информационных часов, уроков гражданственности и т.д.;  - организация выставок книжных изданий, посвященных избирательному праву и избирательному процессу, выставок материалов по истории проведения выборов на территории Алтайского края и т.п. | Февраль | Анисимова Е.М.,  заместители директоров по ВР | Повышение правовой культуры, формирование у молодых людей гражданской ответственности, создание условий для осознанного участия молодых избирателей в голосовании. |
|  | Краевой конкурс «Школьный шеф-повар» | 01.02.2021-14.02.2021 | Анисимова Е.М.,  руководители ОО | Улучшение качества школьного питания, повышение уровня профессионального мастерства работников организаций общественного питания (школьных поваров), обмен опытом по организации работы школьных столовых. |
|  | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | 23.01.2021-23.02.2021 | Анисимова Е.М., руководители ОО | **По отдельному плану.** |
|  | День вывода советских Войск из Афганистана | 15 февраля | Анисимова Е.М.,  заместители директоров по ВР | Участие в мероприятиях |
|  | Всероссийская акция «Подари книгу».  Международный день дарения книг. | 14 февраля | Заместители директоров по ВР | Проведение акции в ОО района, позиционирование книгочтения, воспитание любви к книге и привитие интереса школьников к чтению, обогащение внутреннего мира и расширение кругозора ребенка. |
|  | Всероссийская акция «Безопасность детства – 2020-2021» | 01.11.2020-01.03.2021 | Администрация Смоленского района Алтайского края,  руководители ОО,  Анисимова Е.М. | Обеспечение безопасности несовершеннолетних на дорогах, на покрытых льдом водоемах, на объектах зимнего отдыха, недопущение подростков на объекты незавершенных строек и в заброшенные здания. |
|  | «Спорт. Фитнес. ГТО» | 26.02.2021-  04.03.2021 | Руководители ОО,  преподаватели физкультуры, волонтерские отряды | Мотивация обучающихся на ведение здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, воспитание ценностного отношения к здоровью. |
|  | Мероприятия посвященные «Дню Защитника Отечества» | 23 февраля | Заместители директоров по ВР | Участие в онлайн –мероприятиях и мероприятиях на свежем воздухе |
|  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню | Март | Руководители ОО | Участие в онлайн –мероприятиях, конкурсы |
|  | Проведение совещаний заместителей директоров по ВР | В течение года | Анисимова Е.М. | Создание условий для развития воспитания и дополнительного образования. |
|  | Проведение «Парламентерских уроков» в образовательных учреждениях района | В течение года | Заместители директоров по ВР, руководители ОО | Ознакомление с Конституцией РФ, функциями органов государственной власти. |
|  | День пожарной охраны России (встречи с ветеранами, действующими сотрудниками и работниками пожарной охраны) | 30 апреля | Руководители ОО,  Анисимова Е.М. | Просмотр видео-роликов, конкурс рекламных постов |
|  | 100-летие А.Д. Сахарова | Апрель | Руководители ОО,  Анисимова Е.М. | Показ фильма «Живые голоса истории», посвященный 100-летию А.Д. Сахарова. |
|  | «Вахта памяти».  Мероприятия, посвященные Дню Победы:  - Акция «Георгиевская ленточка»;  - Акция «Окна Победы»;  - Акция «Памятник»;  - Акция «Ветеран живет рядом»;  - Акция «Бессмертный полк»;  - Работа волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда;  - Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ;  - Единый урок Победы и др. под девизом «Мы помним, мы гордимся». | Апрель - май | Руководители ОО,  Анисимова Е.М. | Выполнение плана мероприятий, посвященных Дню Победы. |
|  | Классные часы, тематические выставки, информационные часы, посвященные жизни, научной, общественной и правозащитной деятельности А.Д. Сахарова | Май | Руководители ОО,  Анисимова Е.М. | Изучение жизненного и творческого пути А.Д. Сахарова; определение его роли в истории развития науки нашей страны. |
|  | Праздник последнего звонка | Май | Заместители директоров по ВР | По графикам проведения. |
|  | Всемирный день без табака | 31 мая | Заместители директоров по ВР | Мероприятия по воспитанию здорового образа жизни |
|  | Декада безопасности дорожного движения | Май-июнь | ГИБДД, Комитет по образованию | Профилактика ДТП и ДТДТ. |
|  | Организация отдыха и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2021 года | Апрель-август | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края | Увеличение доли детей, оздоровленных и отдохнувших в летний период. |
|  | Подготовка, комплектование и направление учащихся Смоленского района в ВДЦ «Океан», «Орленок», «Смена» | В течение года | Анисимова Е.М.,  заместители директоров по ВР | Развитие общественной активности детей |
|  | День защиты детей | 1 июня | Анисимова Е.М.,  Руководители ОО | Мероприятия, посвященные дню защиты детей (конкурсы, открытие ЛОЛ, спортивные и онлайн-мероприятия) |
|  | Участие в межведомственной профилактической акции «Каникулы» | Июнь-август | Органы системы профилактики | Организация занятости несовершеннолетних в период летних каникул. |
|  | Открытие 5-ой трудовой четверти | Июнь | Комитет по образованию,  КГКУ УСЗР | План, распоряжение. |
|  | Мероприятия в рамках программы «Лагерь – территория здоровья» | Июнь | Заместители директоров ОО | Реализация программы ОО «Лагерь – территория здоровья». |
|  | Мероприятия, посвященные Дню России, в летних лагерях, сменах | 12 июня | Руководители ОУ | Воспитание патриотизма. |
|  | День памяти и скорби | 22 июня | Заместители директоров по ВР | Митинги, посвященные памяти погибшим в годы Великой Отечественной войны |
|  | Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом | 26 июня | Заместители директоров по ВР | Информирование учащихся об отрицательном действии, негативных последствиях злоупотребления наркотическими и психотропными веществами;  ознакомление со статьями УК РФ. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации. | Август | Руководители ОО | План, отчет. |
|  | День знаний. | 1 сентября | Руководители ОО | Торжественные мероприятия. |
|  | Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности» с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций | 1 сентября | Руководители ОО, учителя ОБЖ | Отчет. Подготовка детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуаций, адаптации после летних каникул. |
|  | Месячник безопасности детей | 01.09.2021-30.09.2021 | Руководители ОО | План. Отчет |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Заместители директоров по ВР | Тематические линейки, классные часы |
|  | Всемирный день учителя | 5 октября | Заместители директоров по ВР | День самоуправления |
|  | Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов | Октябрь | Анисимова Е.М.,  Руководители ОО | Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. |
|  | Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека | Октябрь | Сельские ДК, заместители директоров по ВР | По отдельному плану. |
|  | Месячник ЗОЖ | Октябрь | Заместители директоров по ВР | По отдельному плану. |
|  | Месячник правовых знаний «Имею право знать» | Ноябрь | Руководители ОО, Анисимова Е.М. | По отдельному плану. |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных международному Дню Матери | Ноябрь | Руководители ОО | Итоговые мероприятия. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | Ноябрь | Руководители ОУ | Отчет в Минобрнауки. |
|  | Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» | 1 декабря | Заместители директоров по ВР | Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню памяти Неизвестного солдата | 3 декабря | Заместители директоров по ВР | По отдельному плану ОО. |
|  | День конституции | 12 декабря | Руководители ОУ | Мероприятия согласно плану. |
|  | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района | Декабрь | Анисимова Е.М. | Организация и проведение мероприятий, график мероприятий в ОО. |
|  | Участие в Окружных елках | Декабрь | Руководители ОО, Анисимова Е.М. | Подготовка документов, заявок. |
|  | План новогодних каникул учащихся ОО района. | Декабрь | Анисимова Е.М. заместители директоров по ВР | План, отчет. |
|  | Организация участия школьников района в краевых и российских мероприятиях по различным направлениям | В течение года | Заместители директоров по ВР, Анисимова Е.М. | Выявление и поддержка талантливой молодежи. |
|  | Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение года | Заместители директоров по ВР, Анисимова Е.М. | Выявление и формирование сообщества школьников с активной жизненной позицией, лидеров мнений, которые не боятся проявлять себя, учиться новому и менять мир к лучшему в своем сообществе, своей группе, школе, стране. |

1. **ПЛАН**

**основных мероприятий по подготовке и проведению празднования**

**250-летия со дня рождения Петра I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Дата  проведения | Ответственные  исполнители |
| **I. Научные, информационные и издательские проекты** | | | |
| 1 | Классные, информационные часы, уроки истории «Эпоха славных дел» | 2020-2022  годы | Руководители ОО |
| 2 | Цикл занятий о различных периодах и аспектах правления Петра I | 2021-2022  годы | Комитет по образованию  Руководители ОО |
| 3 | Конкурсы исследовательских работ, конференции | 2021-2022  годы | Комитет по образованию  Руководители ОО |
| 4 | Интеллектуальные игры, викторины, видеопрезентации | 2022 год | Комитет по образованию  Руководители ОО |
| 5 | Организация участия в мероприятиях организуемых краевыми учреждениями в онлайн режиме | 2022 год | Заведующий сектором  Руководители ОО |
| **II. Выставочные проекты** | | | |
| 6 | Цикл книжно-иллюстративных, виртуальных выставок, выставок-портретов, тематических полок, стендов | 2020-2022  годы | Руководители ОО  Органы местного самоуправления (по согласованию) |
| **III. Социально значимые и культурно-просветительские мероприятия и акции** | | | |
| 7 | Конкурсы творческих работ | 2021-2022  годы | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 8 | Конкурсы чтецов | 2021-2022  годы | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 9 | «День единых действий» к празднованию 350-летия со дня рождения Петра I | 2022 год | Комитет по образованию  Руководители ОО |
| 10 | Школьный историко-познавательный патриотический квест «Эпоха Петра I», приуроченный к празднованию 350-летия со дня рождения Петра I | 2022 год | Руководители ОО |
| 11 | Кинолекторий к 350-летию со дня рождения царя Петра.  Просмотр фильмов: «Юность Петра», «Россия молодая», «Петр I», «Петр I. Завещание», «В начале славных дел» и др. | 2022 год | Комитет по образованию  Органы местного самоуправления (по согласованию)  Руководители ОО |
| 12 | Концерты, посвященные празднованию 350-летия со дня рождения Петра I» | 2022 год | Руководители ОО |
| 13 | Участие в тематических мероприятиях организуемых учреждениями культуры, специалистом по делам молодежи Смоленского района «С днем рождения, Петр I!» | 09 июня  2022 года | Администрация Смоленского района (по согласованию)  Руководители ОО |

**15. ПЛАН**

**организации летнего отдыха, оздоровления и занятости**

**детей и подростков в 2021 году**

**Цель:** создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся общеобразовательных организаций, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, способствовать развитию личности ребенка **Задачи:**

**-** прививать навыки здорового образа жизни: организовать физическую активность детей, формировать умения оказания первой само- и взаимопомощи, создать благоприятную психологическую среду для социализации, общения со сверстниками;

- создать систему разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;

- развивать нравственное воспитание, познавательный интерес, эмоциональную сферу, творческие способности, любознательность;

- создание условий для трудоустройства и занятости школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря | Январь-февраль | Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР |
| 2 | Формирование реестра летних оздоровительных лагерей, профильных смен, палаточных лагерей на территории района | Февраль- март | Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР |
| 3 | Формирование списка школьников в загородные оздоровительные лагеря края | Февраль- март | Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР |
| 4 | Составление паспортов организаций отдыха | март | Анисимова Е.М. |
| 5 | Подготовка и направление документации в ГУ, ДООЦ «Алтай» | Март-апрель | Анисимова Е.М. |
| 6 | Семинар заместителей директоров по ВР и начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Основные требования к организации летнего труда, отдыха и оздоровления школьников Смоленского района» с приглашением специалистов | Апрель | Анисимова Е.М. |
| 7 | Организация учебы руководителей летних оздоровительных лагерей, профильных смен, педагогов, кухонных работников специалистами роспотребнадзора, центра гигиены | Апрель-май | Анисимова Е.М. |
| 8 | Разработка нормативно-правового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании | Март | Анисимова Е.М. |
| 9 | Организация 5-ой трудовой четверти (совещание руководителей) | Март | Анисимова Е.М., Паршина Н.И. – начальник управления КГКУ УСЗН по Смоленскому и Быстроистокскому районам |
| 10 | Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных смен | Апрель | Анисимова Е.М., Черникова И.В. |
| 11 | Составление списка детей, находящихся в ТЖС | Апрель | Анисимова Е.М., заместители директоров по ВР |
| 12 | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха | Май-август | Анисимова Е.М. |
| 13 | Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях | Апрель- май | Анисимова Е.М. |
|  | Проверка готовности пришкольных лагерей, профильных смен к работе | Май | Службы,  специалисты Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края |
| 14 | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с воспитателями, учащимися в период их пребывания в оздоровительных лагерях, профильных сменах | Май | Руководители ОО, начальники лагерей, профильных смен |
| 15 | Открытие летних оздоровительных лагерей, профильных смен. День защиты детей | 1 июня | Анисимова Е.М., руководители ОО |
| 16 | Организация проведения муниципального туристического слета школьных команд | Июнь | Малец Н.А. |
| 17 | Открытие «Пятая-трудовая» | Май-июнь | Анисимова Е.М. |
| 18 | Осуществление контроля за организацией летнего отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях | Июнь | Анисимова Е.М. |
| 19 | Совместно с ОГИБДД ОМВД России по Смоленскому району организация районных соревнований по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Май-июнь | Анисимова Е.М.,  Кабанец Е.Н. |
| 20 | Учебные военно-полевые сборы с юношами 10-х классов | Июнь | Анисимова Е.М., руководители ОО |
| 21 | Организация поездок, походов учащихся | Июнь-август | Руководители ОО |
| 22 | Проведение акций «Лагерь – территория здоровья». | Июнь-июль | Руководители пришкольных лагерей, профильных смен |
| 23 | Дни пожарной безопасности в период организации отдыха и оздоровления детей | Июнь-август | Руководители ОО |
| 24 | Участие школьников муниципальных, региональных спортивных соревнованиях | Июнь-август | Руководители ОО |
| 25 | День независимости | 12 июня | Руководители ОО |
| 26 | Вахта памяти:  - акция «Памятник»;  - митинги;  - помощь ветеранам. | 20-24 июня | Руководители ОО |
| 27 | Участие в межведомственной профилактических акции «Каникулы» - по организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул. | Июнь-август | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края, ОМВД, КДН и ЗП |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
|  | Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на 2021-2022 уч.год | февраль-август | Кабанец Е.В. | База данных |
|  | Формирование долгосрочной прогнозной потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 уч.год | июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Проведение мониторинга состояния обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами | май-сентябрь | Кабанец Е.В. | Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций района | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. | Повышение показателя укомплектованности педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района |
|  | Организация целенаправленной работы с выпускниками школ района, направленными в педагогические ВУЗы края | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество прибывших в систему образования района |
|  | Оказание содействие по взаимодействию директоров школ с представителями ВУЗов по вопросу привлечения выпускников на практики, стажировки в ОУ (с перспективой на их дальнейшее трудоустройство) | в течение года | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов, прошедших практику в образовательных организациях района |
|  | Подготовка пакета документов для выплаты единовременного пособия мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в год окончания (не менее 50 тыс. руб.) | август-декабрь | Кабанец Е.В. | Количество молодых специалистов впервые приступивших к работе в год окончания ВУЗа или СУЗа |
|  | Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, прибывающим в запасе. | постоянно | Кабанец Е.В. | Количество поставленных на воинский учет и забронированных граждан. Сдача отчетности |
|  | Составление отчетности в военкомат | до  декабря | Кабанец Е.В. |  |
|  | Предоставлении отчетности по автотранспорту в военкомат | январь, июнь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Подготовка пакета документов для награждения ведомственными наградами | до 01  декабря | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов |
|  | Подготовка пакета документов для награждения государственными наградами согласно Указа Президента Российской Федерации | апрель | Кабанец Е.В. | Количество награжденных педагогов |
|  | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников Комитета и руководителей образовательных организаций | до 17  декабря | Кабанец Е.В. | Приказ Комитета |
|  | Выдача архивных справок | по  запросу граждан | Кабанец Е.В. | Работа с архивом |
|  | Сдача статистических отчетов по запрашиваемым формам Росстата | 1 раз в квартал | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача годового отчета по запрашиваемым формам Министерства образования и науки Алтайского края | сентябрь | Кабанец Е.В. |  |
|  | Сдача отчета по молодым специалистам в Министерство образования и науки Алтайского края | ноябрь | Кабанец Е.В. |  |

**17. План-график учредительного контроля**

**в подведомственных образовательных организациях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  образовательной  организации | Цель проверки | Сроки проведения проверки | Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской» | Контроль выполнения требований законодательства при организации взаимодействия образовательного учреждения с филиалом.  Контроль организации питания школьников. Качество питания. | Январь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Анисимова Е.М. |
| 2 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. Евдокимова М.С.»  МБОУ «Кировская СОШ»  МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской»  МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.»  МБДОУ «Детский сад «Петушок» | Организация работы Консультационных центров | Январь | Руш Ю.П.  Арбакова И.В. |
| 3 | Общеобразовательные организации | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения актуальной и достоверной информации | Январь | Викторова Н.В. |
| 4 | МБОУ «Ануйская СОШ», детский сад «Малышок» структурное подразделение МБОУ «Ануйская СОШ» | Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении.  Качество реализации основных образовательных программ.  Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания.  Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных организаций | Февраль | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Анисимова Е.М.  Руш Ю.П. |
| 5 | Общеобразовательные организации | Подготовка выпускников к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования. | Февраль | Викторова Н.В. |
| 6 | МБОУ «Верх-Обская СОШ им. Евдокимова М.С.» | Контроль выполнения требований законодательства при организации взаимодействия образовательного учреждения с филиалом.  Контроль организации питания школьников. Качество питания.  Качество и эффективность работы школьной библиотеки.  Выполнение практической части программ по математике, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ | Февраль | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Анисимова Е.М.  Викторова Н.В. |
| 7 | Общеобразовательные организации | Контроль нормативно-правовых актов общеобразовательных организаций по выплатам за классное руководство. | Февраль | Черникова И.В. |
| 8 | МБОУ «Кировская СОШ» | Контроль выполнения требований законодательства при организации взаимодействия образовательного учреждения с филиалом.  Эффективность работы образовательного учреждения с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении, испытывающими трудности в обучении.  Качество реализации основных образовательных программ.  Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания. | Март | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Анисимова Е.М. |
| 9 | МБОУ «Линевская СОШ» | Качество реализации основных образовательных программ.  Выполнение обязательного минимума содержания образования (Начальные классы, русский язык, математика, биология, география), соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников.  Контроль организации питания школьников и дошкольников. Качество питания. | Март | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Анисимова Е.М. |
| 10 | Образовательные организации | Контроль реализации показателей региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» национального проекта «Образование» | Март  Июнь  Сентябрь  Декабрь | Специалисты Комитета |
| 11 | Общеобразовательные организации | Контроль нормативно-правовых актов дошкольных образовательных организаций. | Апрель | Черникова И.В. |
| 12 | МБОУ «Ануйская СОШ»  МБОУ «Линевская СОШ»  МБОУ «Точилинская СОШ» | Контроль деятельности администрации образовательного учреждения по организации, проведению и повышению объективности оценивания ВПР.  Формирование нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | Апрель | Шестак Н.П.  Викторова Н.В. |
| 13 | МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.»  МБОУ «Верх-Обская СОШ им. Евдокимова М.С.» | Реализация общеобразовательными организациями программ дошкольного образования в рамках работы группы кратковременного пребывания  Соблюдение трудового законодательства и ведения кадровой документации в ОУ.  Качество и эффективность работы по профилактике асоциального поведения; правовое воспитание участников образовательного процесса | Апрель | Руш Ю.П.  Кабанец Е.В.  Анисимова Е.М. |
| 14 | Образовательные организации | Соблюдение порядка проведения самообследования образовательной организацией и своевременного направления отчета учредителю | Апрель | Арбакова И.В. |
| 15 | МБОУ «Новотырышкинская СОШ»  МБОУ «Точилинская СОШ» | Качество реализации основных образовательных программ. Выполнение обязательного минимума содержания образования (начальные классы, русский язык, математика, биология, химия, обществознание), соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников.  Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля.  Качество и эффективность работы школьной библиотеки.  Оценка эффективности наставничества. | Май | Арбакова И.В.  Шестак Н.П.  Викторова Н.В. |
| 16 | Образовательные организации | Эффективность работы психолого-педагогического консилиума. Оказание ППМС-помощи (мониторинг) | Май | Арбакова И.В. |
| 17 | МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.»  МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Организация летнего отдыха и занятости школьников (мониторинг).  Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Июнь | Анисимова Е.М. |
| 18 | Общеобразовательные организации | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август | Викторова Н.В. |
| 19 | Образовательные организации | Контроль статистической отчетности образовательных организаций | Сентябрь | Специалисты Комитета |
| 20 | Дошкольные образовательные организации | Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ | Сентябрь | Руш Ю.П. |
| 21 | МБДОУ «Смоленский ДДТ» | Контроль качества освоения дополнительных общеразвивающих программ. | Октябрь | Анисимова Е.М. |
| 22 | МБОУ «Смоленская СОШ № 1 им. Ожогина Е.П.»  МБОУ «Смоленская СОШ № 2» | Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, индивидуального обучения на дому.  Контроль выполнения программ дополнительного образования.  Оценка эффективности наставничества. | Октябрь | Арбакова И.В.  Анисимова Е.М.  Шестак Н.П. |
| 23 | МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»  Структурное подразделение «Детский сад «Одуванчик» МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.». | Соблюдение максимального объёма учебной нагрузки обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования.  Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) образовательных организаций. | Октябрь | Арбакова И.В.  Руш Ю.П. |
| 24 | МБОУ «Ануйская СОШ»  МБОУ «Линевская СОШ»  МБОУ «Точилинская СОШ» | Контроль реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | Ноябрь | Арбакова И.В.  Шестак Н.П. |
| 25 | Общеобразовательные организации | Исполнение Постановления Правительства Российской федерации от 26.08.2013 №729 « О ФИС ФРДО» | Ноябрь | Викторова Н.В. |
| 26 | Общеобразовательные организации | Контроль деятельности руководителей по соблюдению обязательных требований, в части заполнения, учета и выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования, объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении». | Декабрь | Арбакова И.В. |
| 27 | Образовательные организации | Внеплановые проверки по обращениям граждан | В течение года | Специалисты Комитета |

1. **План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере образования в подведомственных образовательных организациях**

Цель: обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Задачи:

- повышение уровня правовой грамотности образовательных организаций, в том числе посредством обеспечения доступности информации об обязательных требованиях через селекторные совещания, совещания с руководителями;

- обеспечивать исполнение и соблюдение требований законодательства в сфере образо­вания;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников системы образования муниципалитета;

- создавать условия для реализации гражданами конституционного права на образова­ние.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| 1. Нормотворческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов Комитета регламентирующих осу­ществление учредитель­ного контроля за испол­нением муниципальными образовательными орга­низациями законодатель­ства в сфере образования. | Декабрь | В.П.Калиниченко | Создание сис­темы монито­ринга за соблю­дением требова­ний законода­тельства в сфере образования. |
| 2. Мероприятия по повышению эффективности работы образовательных организаций | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, заседаний, круглых столов по вопро­сам проверок контрольно-надзорными органами, учредительного кон­троля, изучение нового за­конодательства в области образования. | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей по вопросам законодательства в сфере образова­ния. Предупреж­дение на-рушений требований зако­нодательства в сфере образова­ния.  Подготовка образовательных организаций к проверкам |
| 2.2 | Участие в региональных вебинарах, совещаниях, селекторах, публичных обсуждениях Министерства образования специалистов Комитета по образованию, руководителей образовательных организаций | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета.  Руководители ОО |
| 2.3 | Повышение квалификации сотрудников Комитета по вопросам учредительного контроля и законодатель­ства в области образова­ния: участие в федеральных, региональных конференциях, совещаниях, вебинарах | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Повышение ком­петенции специа­листов Комитета по вопросам ведомственного контроля и зако­нодательства в области образо­вания. |
| 2.4 | Организация взаимодейст­вия с органами надзора и контроля. Индивидуальные консультации. | В течение года | В.П.Калиниченко Руководители ОО | Повышение пра­вовой грамотно­сти, результатив­ности и эффек­тивности ведом­ственного кон­троля. |
| 2.5 | Использование методических материалов органов надзора и контроля | В течение года | И.В. Арбакова  Руководители ОО |
| 3. Деятельность по учредительному контролю в сфере образования | | | | |
| 3.1 | Осуществление учредительного контроля за соблюдением законодатель­ства РФ в сфере образования согласно утвержденному плану-графику учредительного кон­троля муниципальных об­разовательных организа­ций. | Январь - де­кабрь | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образова­ния. Выявление причин наруше­ний требований законодательства в сфере образова­ния. |
| 3.2 | Контроль за своевремен­ным устранением муниципальными образова­тельными организациями замечаний по итогам ве­домственного контроля. | В течение года | И.В. Арбакова | Устранение вы­явленных недос­татков по итогам учредительного контроля, опре­деление мер воз­действия на на­рушителей зако­нодательства в области образо­вания. |
| 3.3 | Своевременное размещение документов учредительного контроля на официальном сайте Комитета по образованию | В течение года | И.В. Арбакова  Н.В. Викторова | Информационная открытость проведения учредительного контроля в ОО |
| **4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам,**  **относящимся к компетенции Комитета** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение обращений граждан и организаций. | В течение года | В.П. Калиниченко | Обеспечение прав граждан на обра­зование. |
| 4.2 | Внеплановые проверки | И.В. Арбакова |
| **5. Аналитическая и организационная деятельность** | | | | |
| 5.1 | Своевременное отслежи­вание изменений, вноси­мых в законодательство в сфере образования. | В течение года | В.П.Калиниченко, специалисты Ко­митета | Соответствие нормативной пра­вовой базы Коми­тета и образова­тельных органи­заций действую­щему законода­тельству. |
| 5.2 | Анализ учреди­тельного контроля муни­ципальных образователь­ных организаций | В течение года | И.В. Арбакова | Раздел в доклад о деятельности Ко­митета, анализ работы. |
| 5.3 | Рассмотрение итогов учредительного контроля на совещаниях руководителей | В течение года | И.В. Арбакова | Своевременное устранение замечаний, анализ |
| 5.4 | Своевременность подго­товки аналитических спра­вок по итогам учредитель­ного контроля. | В соответст­вии с Положением об учреди­тельном кон­троле | И.В. Арбакова  Специалисты Ко­митета | Информирование заинтересованных лиц. |
| 5.5 | Размещение на сайте Ко­митета информации об из­менениях в законодатель­стве в сфере образования. | В течение года | Викторова Н.В. | Повышение пра­вовой грамотно­сти руководите­лей.  Информирование родительской общественности |

19.

1. **Опека и попечительство**

**Цель**: обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Развитие семейных форм воспитания.
3. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.
4. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.
5. Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

***1 Информационно-аналитическая деятельность***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статистическая государственная отчётность** | |
| О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь |
| Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Смоленского района | В течение года |
| Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Смоленского района | Ежемесячно |

*2. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Исполнитель | | | | Ожидаемый результат | |
| Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  2.Формирование личных дел  3.Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями  4.Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве  5.Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям | По мере необходимости  Постоянно | | | Инспектор по охране прав детства | | | Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних | |
| Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | |
| 1.2 | 1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.  2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно | | | | Инспектор по охране прав детства | | Повышение эффективности по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей | |
| Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | |
| 1.3 | - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей.  - Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изменения в законодательстве об опеке и попечительстве, различные формы семейного устройства.  - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей  - учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством  - учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях  - учёт усыновлённых несовершеннолетних  - учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  - информирование населения в средствах массовой информации | | апрель    По мере  необходимости  Постоянно | | | | Инспектор по охране прав детства | | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |
| Повышение квалификации | | | | | | | | | |
|  | **Участие в семинарах и совещаниях по плану Министерства образования** | | Постоянно | | | | Инспектор по охране прав детства. | | Повышение профессиональных компетентностей |
| **Курсы повышения квалификации** | |  | | | |
| **Контрольная деятельность** | | | | | | | | | |
|  | Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей:  - Проведение контрольного обследования;  - Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством  - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей),  приёмных родителей | | Март, октябрь  Март, октябрь  Январь | | | | Инспектор по охране прав детства | | Составление актов.  Отчеты опекунов. |

*3. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Исполнитель | | | Ожидаемый результат | | |
| Представление законных интересов несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| 1. | 1.Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ  2. Подготовка исковых заявлений  3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних  4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ  5. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах)  6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гр. кодекса РФ | По мере необходимости | | Инспектор по охране прав детства. | | | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних | | |
| Обеспечение мер социальной поддержки | | | | | | | | | |
| 2.2. | - Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения ПО  - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание  - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством | По мере необходимости | | Инспектор по охране прав детства | | | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий | | |
| Работа с судебными структурами | | | | | | | | | |
| 2.3. | Подготовка заключений в суд по вопросам, связанным со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях.  Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав | По мере необходимости | | Инспектор по охране прав детства | | | Заключения | | |
| Защита жилищных прав | | | | | | | | | |
| 2.4. | Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории Консультация по защите жилищных прав | |  | | Инспектор по охране прав детства | | | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав | | |
| Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Подготовка постановлений Администрации района по вопросам:  - установления опеки и попечительства;  - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;  - освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей  - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;  - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;  - Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);  - По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. |  | | | | Инспектор по охране прав детства | | | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав | |

1. **Взаимодействие** с органами системы профилактики

**по профилактике социального сиротства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | | | | |
|  | Участие в работе КДН и ЗП:  Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:  - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,  - совместные выезды в семьи;  - взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ | По вторникам 2 раза в месяц | Инспектор по охране прав детства | Эффективность в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
|  | Взаимодействие с ОМВД  по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;  - Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;  - Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних. | По мере необходимости |  |  |

**20 . Охрана труда и техники безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие (содержание деятельности) | Сроки | Ответственный |
| 1  3 | Издание управленческой документации (приказов):  - об организации охраны труда и техники безопасности в учреждениях образования в новом учебном году;  - об организации работы по пожарной безопасности  безопасности в учреждениях образования в 2021-2022 учебном году;  - об организации работы по предупреждению противоправных действий в учреждениях образования со стороны посторонних лиц в 2021-2022 учебном году;  - об организации подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения в 2021-2022 учебном году.  - о выезде группы учащихся на экскурсию; соревнования; новогоднюю елку; краевую олимпиаду; профильную смену и т.д.  - подготовка проекта распоряжения главы района о проверке готовности учреждений образования к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях. | до 28 августа  В течение года  Июнь | Калиниченко В.П.  Специалисты Комитета |
| 2 | Организация работы районной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях. | Август | Калиниченко В.П. |
| 3 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ОТ и ПБ руководителями ОУ. | В течение года | Специалисты Комитета |
| 4 | Организация, проведение учебы и сдачи квалификационного экзамена по ПБ руководителями ОУ. |
| 5 | Отчет о состоянии охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в муниципальной системе образования заседаниях муниципальных комиссий | В течение года | Калиниченко В.П. |